



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou
ODBOR KANCELÁŘŮ ÚŘADU

Č. j.: KÚ-8239/2014-TUJ

2.08.01 | 2.08.02 | 2.10.19

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

REFERENT ODBORU SPRÁVNÍHO A SOCIÁLNÍHO – TERÉNNÍ PRACOVNÍK (úředník Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

Místo výkonu práce: město Hrádek nad Nisou, Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou.

Platové zařazení: 7. platová třída pro zaměstnance zařazeného jako pracovník v sociálních službách/referent sociálních věcí dle prokázané odborné způsobilosti, nebo 8. platová třída pro zaměstnance zařazeného jako sociální pracovník dle prokázané odborné způsobilosti, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2012 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Další informace k platu a výhodám viz oddíl „Ostatní informace“.

Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:

- Práce bude prováděna převážně formou tzv. „terénní“, tj. minimálně ze 2/3 pracovního času v terénu mimo kancelář, tedy v územním obvodu města Hrádek nad Nisou a obsahuje, zejména tyto činnosti:
 - a) vyhledávání a kontaktování sociálně vyloučených osob nebo osob, které jsou sociálním vyloučením ohroženy; nabízení a zajišťování potřebné sociální pomoci těmto osobám (nabízení řešení nepříznivé sociální situace, nabízení sociálních služeb a sociálního poradenství),
 - b) Pomoc při vyřizování úředních jednáních, pomoc při uplatňování nároků při jednání s institucemi, doprovázení klientů a asistencí při těchto jednáních,
 - c) Základní nepedagogická činnost (prohlabování a upevňování základních a hygienických a společenských návyků, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků),
 - d) Provádění dílčích šetření komunit v daném místě a hledání způsobu komunikace mezi jednotlivci, komunitou a orgány samosprávy,
 - e) Informačně poradenská činnost pro pracovní integraci zájemců o zaměstnání.
- Součástí práce je:
 - a) vedení administrativy související s výkonem práce,
 - b) spolupráce s ostatními odbory Města Hrádek nad Nisou (účast na příslušných jednáních orgánů města při předkládání návrhů a podkladů pro jejich rozhodování),
 - c) jednání s ostatními úřady a orgány státní správy a samosprávy, s firmami a dalšími subjekty.
- Dále může být součástí:
 - a) provádění dílčích odborných sociálních prací včetně zajišťování standardní dokumentace.
 - b) řešení dílčích sociálně-právních problémů.

Předpoklady dle § 4 zákona – úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednací jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou

Č. j.: KÚ-8239/2014-TIJ

2.08.01 | 2.08.02 | 2.10.19

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

- kvalifikační předpoklad vzdělání:
 1. min. střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou při zajištění odborné způsobilosti získané v souladu s § 116 zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (pro 7. platovou třídu).
 2. min. vyšší odborné vzdělání při zajištění odbornosti získané v souladu s § 110 zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (pro 8. platovou třídu).
- požadujeme velmi dobrou uživatelskou znalost práce na počítači (PC) – MS Office, Windows, Internet,
- **požadavkem je dobrá znalost zákona a související vykonávaná činnost**, zejména:
 1. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- ochota pracovat v podvečerních hodinách,
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti (zejména při jednání s externími subjekty),
- požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost analytického a koncepčního myšlení,
- požadujeme pečlivost a zodpovědnost, schopnost samostatné i týmové práce, flexibilitu a ochotu dále se vzdělávat,
- platný řidičský průkaz skupiny „B“ – aktivní řidič.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě na obdobné pozici, nebo praxe v sociální oblasti jako pracovník v sociálních službách či jako zdravotnický nebo pedagogický pracovník,
- znalost cizích jazyků (němčina, angličtina),
- obecná znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC) a praxe z činnosti ve veřejné správě výhodou (např.: velmi dobrá znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

Zájemce předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů potřebných pro podání přihlášky do výše uvedeného výběrového řízení, dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování Městem Hrádek nad Nisou (dále jen správce). Dále souhlasím s tím, aby Správce zpracovával mé osobní údaje za účelem a v rozsahu shora uvedeném po dobu od udělení tohoto souhlasu do uplynutí 12 ti měsíců. Jsem si vědom/a toho, že tento souhlas se zpracováním údajů, udělený v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., je dobrovolný a jsem oprávněn/a jej kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu musí být vůči Správci učiněno písemně.“

- datum a podpis zájemce.

- Vzor přihlášky včetně uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <http://www.hradek.eu/page.aspx?zaz=770-1514>, (www.hradek.eu ► městský úřad ► Formuláře ► Kancelář úřad / Výběrová řízení – volná místa).

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou

Č. j.: KÚ-8239/2014-TIJ

2.08.01 | 2.08.02 | 2.10.19

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (**zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí, viz výše**),
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Pracovní poměr:

na dobu určitou do 31. 12. 2015 (důvodem je prověření potřebnosti a možnost získání dotace na pracovní místo) **s možností prodloužení na dobu neurčitou.**

Předpokládaný termín nástupu:

01/2015 – 02/2015, nebo dle dohody

Lhůta pro podání přihlášky:

5. 1. 2015, do 14:00 hodin

!!! (pozor na omezený provoz městského úřadu v době vánočních svátků, více na www.hradek.eu) !!!

- přihlášky doručené po uvedeném termínu, nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání přihlášky:

- osobně do podatelny Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- písemně poštovní službou na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **přihlášku nelze posílat elektronicky**, přihlášku podávejte v zalepené obálce,
- obálku označte textem: „**NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – Referent SSO**“.

Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání a možnost vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.), **odpovídající platové podmínky (uvedené platové zařazení je v základním rozmezí od 12.500,- Kč až do 18.800,- Kč + možnost osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků, až cca 9.400,- Kč pro 7. plat. třídu, nebo v základním rozmezí od 13.570,- Kč až do 20.450,- Kč + možnost osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků, až cca 10.200,- Kč pro 8. plat. třídu)**,
- zaměstnanecké výhody po splnění požadavků (příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu a jiné činnosti), dovolenou 5 týdnů,
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k osobnímu pohovoru, zejména pro ověření splnění požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemce nese veškeré náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly,
- bližší informace a dotazy:
 - k administrativnímu procesu výběrového řízení zodpoví tajemník městského úřadu, Jiří Timulák, tel.: 482 411 403, 725 644 549, e-mail: tajemnik@muhradek.cz,
 - k obsahu nabízené práce podá informace vedoucí Odboru správního a sociálního, **Bc. Jaroslava Šalátová**, tel.: **482 411 422**, e-mail.: salatova@muhradek.cz (upřesnění vykonávané činnosti pracovní pozice).

V Hrádku nad Nisou dne 15. 12. 2014

JIŘÍ TIMULÁK

tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto: