



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: **FO-4773/2017-SLM**
2. 10. 32

ODBOR KANCELÁŘ ÚŘADU
Hrádek nad Nisou | 03. 07. 2017

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

VEDOUcí ODBORU STAVEBNÍHO A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (vedoucí úředník/úřednice Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

Místo výkonu práce: město Hrádek nad Nisou, Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou a celé území správního obvodu města Hrádek nad Nisou jako obce s pověřeným obecním úřadem v souladu s platnou legislativou.

Platové zařazení: **11. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2012 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce). Další informace k platu a výhodám viz oddíl „Ostatní informace.“

Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané práce/činnosti:

Řízení odboru městského úřadu týkající se zejména činností:

- o výkon správních činností a správní rozhodování v přenesené i samostatné působnosti výkonu veřejné správy, dále pak provádění dalších činností vč. odpovědnosti za celkovou činnost odboru a činnost stavebního úřadu,
- o vedení a řízení podřízených osob (zaměstnanců odboru), zadávání pracovních úkolů a kontrola plnění pracovní činnosti podřízených pracovníků,
- o výkon a koordinace stavebního úřadu,
- o výkon územně plánovací činnosti obecním úřadem na úseku územního plánování a územního rozhodování,
- o správní činnosti a výkon agend na úseku silničního hospodářství - pozemních komunikací v souladu s legislativou (silniční správní úřad),
- o správní činnosti a výkon agend na úseku životního prostředí (ochrana přírody a krajiny, ochrana ovzduší, hospodaření s odpady, lesní a vodní hospodářství) v souladu s legislativou,
- o provádění metodické, poradenské a konzultační činnosti v dané oblasti prováděné městským úřadem,
- o spolupráce s ostatními odbory městského úřadu, s orgány města a dalšími subjekty,
- o spolupráce při školení zaměstnanců úřadu, poskytování stanovisek k návrhům interních předpisů a v rámci úřadu, atd.

Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednací jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4773/2017-SLM

2. 10. 32

Kvalifikační předpoklady uchazečů:

- **Základní kvalifikační předpoklad** vzdělání pro 11. platovou třídu je ***vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu*** (v souladu s Nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další legislativou je přípustné i střední vzdělání s maturitní zkouškou), kdy je nutné prokázat i „Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu“, (viz další bod).
- **Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu** - kvalifikační požadavky vzdělání a praxe splňuje fyzická osoba, která má:
 - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru,
 - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
 - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.

Požadavky na uchazeče:

- požadujeme, (pro výkon stanovených správních činností podle zákona) prokázání zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) **minimálně při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění,**
- požadujeme **dobrou znalost zákonných norem, zejména:**
 - o ***velmi dobrou znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;***
 - o ***velmi dobrou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;***
 - o ***velmi dobrou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řád), ve znění pozdějších předpisů;***
 - o ***dobrou znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;***
 - o ***dobrou znalost zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,***
- požadujeme **velmi dobrou znalost a orientaci** ve stavební dokumentaci, zejména pak dobré čtení stavební výkresové části.
- požadujeme **velmi dobrou uživatelskou znalost práce na počítači** (PC) – MS Office (zejména program word a excel), Windows, Internet,
- požadujeme vlastnictví platného řidičského oprávnění min. sk. B a aktivní řidičské zkušenosti.

Poznámka: zvláštní odborná způsobilost je požadována v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost samostatné i týmové práce, dobré organizační a komunikační schopnosti a flexibilitu,
- požadujeme schopnost analytického a koncepčního myšlení, pečlivost, zodpovědnost a ochotu dále se vzdělávat,
- požadujeme schopnost snášet stresové situace a zvládat zátěžové situace,
- požadujeme vstřícné a velmi aktivní „pro-klientské“ chování vč. odpovídající komunikace,
- organizační schopnosti při vedení a řízení kolektivu.

Výhodou:

- praxe ve veřejné a státní správě, nebo na obdobné pracovní pozici v oblasti zaměřené na stavební činnost (zkušenosti s přípravou a realizací staveb, správní rozhodování apod.) a praxe ve vedení lidí,

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4773/2017-SLM

2. 10. 32

- dobrá znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC),
- znalost dalších zákonných norem jako např.: zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích (nebo jeho nové verze 250/2016 Sb.) vše ve znění pozdějších předpisů atd.,
- znalost cizích jazyků (němčina, angličtina),
- vzdělání v oblasti – stavebnictví, územního plánování, architektury, dopravy a ochrany životního prostředí, regionální rozvoje a veřejné správy,
- prokázání jiné zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) na úseku zejména: územního plánování, ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, hospodaření s odpady, lesního hospodářství, vodního hospodářství, silničního hospodářství, ale i dalších ZOZ.

Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů potřebných pro podání přihlášky do uvedeného výběrového řízení [doplnit název výběrového řízení], dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování Městem Hrádek nad Nisou (dále jen Správce). Dále souhlasím s tím, aby Správce zpracovával mé osobní údaje za účelem a v rozsahu shora uvedeném po dobu od udělení tohoto souhlasu do uplynutí 12 ti měsíců. Jsem si vědom/a toho, že tento souhlas se zpracováním údajů, udělený v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., je dobrovolný a jsem oprávněn/a jej kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu musí být vůči Správci učiněno písemně.“

- datum a podpis zájemce.
- Vzor přihlášky včetně uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <http://www.hradek.eu/page.aspx?zaz=770-1514>, (www.hradek.eu ► městský úřad ► formuláře ► Kancelář úřad / Výběrová řízení – volná místa).

Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše), dále požadujeme, aby součástí byl přehled konkrétních zkušeností, resp. získaná kvalifikační oprávnění – zkoušky zvláštní odborné způsobilosti,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- osoby narozené před 1. prosincem 1971 předkládají též **ověřenou kopii lustračního osvědčení** a dále čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (lustrační osvědčení lze při podání přihlášky nahradit prohlášením, že uchazeč o lustrační osvědčení zažádal a doloží jej ihned po jeho obdržení),
- **motivační dopis** s uvedením konceptu, resp. představy o vedení a řízení odboru v rozsahu max. 2 strany A4.

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4773/2017-SLM

2. 10. 32

Pracovní poměr: *na dobu neurčitou*
Předpokládaný termín nástupu: 10-11 / 2017 nebo dle dohody a s vybraným uchazečem

Lhůta pro podání přihlášky: **31. 08. 2017, do 14:00 hodin**

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Místo a způsob podání přihlášky:

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**
- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – VEDOUCÍ OSaŽP“.

Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.) a odpovídající platové podmínky: *uvedené platové zařazení je pro 11. platovou třídu v základním rozmezí od 18.590,- Kč až do 27.950,- Kč + možnost osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků, až do 100 % maximální výše + příplatek za vedení v rozmezí 5 – 30% maximální výše.*
- nabízíme další „zaměstnanecké“ výhody po splnění požadavků (**příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu** a jiné činnosti), dovolenou 5 týdnů,
- uchazeč/uchazečka splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč/uchazečka nese veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení,
- bližší informace a dotazy:
 - **k administrativnímu procesu** výběrového řízení zodpoví **Martina Sladká**, tel.: +420 482 411 451, e-mail: sladka@muhradek.cz,
 - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti dané pracovní pozice), podá vedoucí Odboru stavebního a životního prostředí: **Ing. Milan Rada**, tel.: +420 482 411 471, +420 602 603 842, e-mail.: rada.milan@muhradek.cz.

V Hrádku nad Nisou dne 3. července 2017

JIŘÍ TIMULÁK
tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto: