



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou
Odbor investic a správy majetku

Naše zn.: **OIASM-6505/2018-KAM**
Vyřizuje: Miroslava Karlíková
Obdrží: K uveřejnění na úřední desku

OBODOR INVESTIC A SPRÁVY MAJETKU MĚSTA
Hrádek nad Nisou | 12.09.2018
počet stran: 7 | počet příloh: 2/2

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SPRÁVU A ÚDRŽBU SPORTOVNÍHO AREÁLU MĚSTSKÉHO FOTBALOVÉHO STADIONU A PRONÁJEM BYTU

Město Hrádek nad Nisou zveřejňuje svůj záměr zajištění:

SPRÁVY A ÚDRŽBY SPORTOVNÍHO AREÁLU MĚSTSKÉHO FOTBALOVÉHO STADIONU

a zveřejnění záměru pronájmu bytu vše ul. Rynoltická čp. 333, Hrádek nad Nisou a to na základě usnesení Rady města Hrádek nad Nisou č. 14/685/RM/18 ze dne 5.9.2018 takto:

SPECIFIKACE A PODMÍNKY

1) Základní údaje o vyhlášovateli:

Vyhlašovatel: MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU
Zastoupený: Mgr. Josefem Horinkou, starostou města
IČ: 00262854
Sídlo: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou
Kontaktní osoba: Miroslava Karlíková, tel.: + 420 482 411 465,
e-mail: karlikova@muhradek.cz

2) Předmět záměru (nabídky):

SPRÁVA A ÚDRŽBA SPORTOVNÍHO AREÁLU MĚSTSKÉHO, FOTBALOVÉHO STADIONU a zveřejnění záměru pronájmu bytu vše v ul. Rynoltická čp. 333, Hrádek nad Nisou, který je v majetku Města Hrádek nad Nisou a je z převážné části pronajat sportovnímu oddílu FK Slovan Hrádek nad Nisou 1910 z.s., a to za následujících podmínek:

3) Podmínky záměru:

3.1 Specifikace záměru - SPRÁVA A ÚDRŽBA SPORTOVNÍHO AREÁLU MĚSTSKÉHO FOTBALOVÉHO STADIONU, Rynoltická 333, Hrádek nad Nisou

- Účel a místo výkonu: Správa a údržba městského fotbalového stadionu, ul. Rynoltická čp. 333, Hrádek nad Nisou.
- Doba plnění: určitá na 5 let s možností opakovaného prodloužení od 1. 11. 2018
- Plnění a předpokládaná úhrada služeb:
 - Příkazní smlouva pro příkazníka (dále také jako obstaravatele nebo uchazeč) v souladu s občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. v platném znění.
 - V souladu s uvedeným občanským zákoníkem vyhlášovatel, resp. příkazník poskytne odměnu obstaravateli, resp. příkazci odměnu ve výši 20.000,- Kč na základě vystavené měsíční fakturace.
 - Výpovědní lhůta dle příkazní smlouvy činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

3.2 Specifikace záměru – Pronájem bytu, Rynoltická 333, Hrádek nad Nisou

1. **Přidělení bytu:** V rámci obstarávání správy a údržby je možné obstaravateli přidělit **byt o velikosti 3+1** (pokoj 14,85m², pokoj 12,87m², pokoj 12,87m², kuchyň 11,61m², kuchyňský kout 9,44m² koupelna s wc 6,24m², spíž 1,70m² vše **o celkové výměře 69,58 m²** na adrese Rynoltická 333, Hrádek nad Nisou.
2. **Plnění a předpokládaná výše nájemného:**
 - a) **Měsíční nájemné činí 5309 Kč (nájemné 3850 Kč + 1459 Kč nájem za zařízení);**
 - b) Kauce (jistota) ve výši 3850 Kč, bude uhrazena před podpisem nájemní smlouvy;
 - c) Podmínky dle nájemní smlouvy v souladu s občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
 - d) **Výpovědní lhůta** dle nájemní smlouvy činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. **Doba plnění:** **určitá na 1 rok s možností opakovaného prodloužení**, vždy v souvislosti s výkonem a obstaráváním správy a údržby sportovního areálu dle bodu 3.1 tohoto oznámení, **předpoklad pronájmu od 01. 11. 2018**, nebo dle dohody.
4. **Upozornění:**
Byt se nachází v prostoru sportovního areálu městského fotbalového stadionu

3.3 Požadavky na uchazeče:

- a) V případě fyzické osoby (dále také jako FO) požadujeme minimální požadavek na vzdělání: vyučení v technickém oboru, nejlépe však středoškolské vzdělání technického zaměření (prokázání doložením ověřené kopie o vzdělání ne starší než 90 dnů);
- b) V případě právnické osoby (dále také jako PO) požadujeme minimální činnost právnické osoby v požadovaném oboru (viz další bod) delší jak 2 roky (prokázání doložením příslušného dokumentu – nebo jeho ověřené kopie – výpis z obchodního rejstříku, ne starší než 90 dnů) a dále požadujeme doložení seznamu pracovníků, kteří budou obstarávat předmět záměru;
- c) Živnostenské oprávnění v oblasti správa údržba nemovitostí (prokázání doložením příslušného dokumentu, nebo jeho ověřené kopie, ne starší než 90 dnů). V případě, že uchazeč – fyzická osoba nemá živnostenské oprávnění v oblasti správy a údržby nemovitostí, je možné jej ve lhůtě do 15 dnů od uplynutí termínu pro podání nabídek dodatečně doložit;
- d) Trestní bezúhonnost, u právnických osob - doložením u všech statutárních orgánů právnické osoby (prokázání doložením výpisu z rejstříku trestů ne starším 90 ti dnů);
- e) Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič), u právnické osoby nutné doložit v seznamu pracovníků, kteří budou obstarávat předmět záměru a mají řidičský průkaz;
- f) Manuální zručnost a velmi dobrá orientace v provozně technických činnostech a činnostech charakteru poskytování technických služeb a služeb pro domácnost;
- g) Časová flexibilita;
- h) Dobré organizační, komunikační a řídicí schopnosti;
- i) Praxe v obdobném zařízení (výhodou);
- j) Praxe v oblasti řízení malého kolektivu (výhodou);
- k) Živnostenské oprávnění v oblasti provozování tělovýchovných a sportovních zařízení (výhodou).

3.4 Pracovní činnosti a údržby:

Komplexní správa a údržba sportovního areálu městského fotbalového stadionu na adrese: Rynoltická čp. 333, Donín, Hrádek nad Nisou v souladu se zájmy vyhledavatele, zejména:

- a) Obstarávání drobných oprav, udržování a provoz všech částí sportovního areálu vč. vnitřního vybavení (plynová kotelna, solární systém, vířivka)
- b) Obstarávání výkonu práv a povinností vyplývajících z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví

- a o požární ochraně;
- c) Pravidelné kontroly stavu obstarávaného předmětu a podávání pravidelných zpráv majiteli areálu, včetně specifikování požadavků na větší rozsah oprav;
- d) Úklid venkovních ploch, včetně pravidelného pokosu trávy a úklidu sněhu ve spolupráci s nájemcem s použitím jeho zařízení;
- e) Příprava, údržba a pokos trávy přírodního travnatého hřiště ve spolupráci s nájemcem s použitím jeho zařízení
- f) Příprava a údržba ošetřování umělého trávníku ve sportovním areálu;
- g) Příprava hracích ploch pro sportovní činnost včetně přípravy sportovních pomůcek a sportovního zařízení;
- h) Úklid vnitřních ploch v objektech sportovního areálu (budovy, tribuny apod.);
- i) Údržba a příprava sportovní výstroje (dresy, míče, sítě) apod. ve spolupráci s nájemcem s použitím jeho zařízení.;
- j) Součinnost s nájemci v areálu;
- k) Pravidelná účast na koordinaci a výkonu poskytovaných služeb v souladu s programem nájemce areálu (denní účast v pracovních dnech, v pevně dohodnutých a stanovených hodinách, při hlavní činnosti nájemce, tj. přítomnost v době tréninků, zápasů apod.);
- l) Obstarávání služeb ve dnech pracovního volna nebo o svátcích v souladu s programem nájemce areálu (účast v pevně dohodnutých a stanovených hodinách, při hlavní činnosti nájemce, tj. přítomnost v době víkendové činnosti a programu v areálu);
- m) Pravidelná a namátková kontrola pořádku a dodržování bezpečnosti v areálu, včetně jeho uzavírání a otevírání v souladu s požadavky majitele nebo nájemce areálu;
- n) Obstarávání správy a údržby s péčí řádného hospodáře.

4) Administrativní podmínky pro podání nabídky

1. Náležitosti přihlášky:

- a) Přesné označení záměru: **SPRÁVA A ÚDRŽBA SPORTOVNÍHO AREÁLU MĚSTSKÉHO FOTBALOVÉHO STADIONU** (formulář přihlášky je přílohou tohoto záměru);
- b) Jméno, příjmení, titul, datum narození, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu – bydliště (viz formulář přihlášky);
- c) U PO název právnické osoby, adresa sídla, IČO, jména statutárních zástupců společnosti, jména osob oprávněných jednat v rámci podávané nabídky (vč. doložení případné plné moci);
- d) Kontaktní údaje: telefonní spojení, email, případně ID datové schránky;
- e) Datum a podpis uchazeče;

2. Přílohy přihlášky:

- a) U FO **doklad o dosaženém nejvyšším vzdělání**. U PO **doklad o činnosti v oboru delším jak 2 roky a seznam pracovníků obstarávající předmět záměru** [podrobnosti v čl. 3) Podmínky záměru, bod 5];
- b) **Živnostenské oprávnění** nebo prohlášení o dodání u fyzických osob [podrobnosti v čl. 3) Podmínky záměru, bod 5];
- c) **Motivační dopis** k obstarání správy a údržby sportovního areálu městského stadionu včetně doložení požadovaných dokumentů a popisu splnění požadavků uvedených v bodu 3), bod 5., tohoto záměru, tím se rozumí zejména popis odborných znalostí a dovedností týkající se požadované činnosti;
- d) **Strukturovaný životopis** u fyzických osob nebo **obchodní profil** u právnické osoby;
- e) Součástí přihlášky bude u fyzických osob **Prohlášení o souhlasu se zpracováním osobních údajů** pro potřeby výběrového řízení a zajištění předmětu záměru ve smyslu zákona č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů (ve znění pozdějších předpisů), který je přílohou tohoto záměru.

3. Lhůta pro podání přihlášky:

Uzávěrka pro podání přihlášek zájemců je **12. října 2018 do 12,00 hodin.**

4. Místo a možné způsoby podání přihlášky:

- a) Osobně na podatelně Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, Horní náměstí 73, Hrádek nad Nisou;
- b) Poštou na adresu Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 46334 Hrádek nad Nisou.

5. Kontaktní spojení pro případné dotazy:

Miroslava Karlíková, Odbor investic a správy majetku města, tel +420 482 411 465, e-mail: karlikova@muhradek.cz.

5) Závěrečná ustanovení

1. Ostatní informace a práva zadavatele:

- a) Vyhlášovatel si jako zadavatel vyhrazuje právo tuto veřejnou zakázku malého rozsahu zadat interním postupem zadavatele v souladu s článkem 7. směrnice IP směrnice IP 1/2015 (Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu).
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smluvní vztah se žádným z uchazečů s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit nebo vyhlásit v případě potřeby další kolo výběrového řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně si vyžádat od uchazečů další podklady.
- f) Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s přihláškou do tohoto záměru.

V Hrádku nad Nisou dne 12.9.2018

Mgr. Josef Horinka v.r.
starosta města

Vyřizuje a za správnost: *Miroslava Karlíková, OIaSM*

PŘIHLÁŠKA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

podaná v rámci záměru:

**SPRÁVA A ÚDRŽBA SPORTOVNÍHO AREÁLU MĚSTSKÉHO
FOTBALOVÉHO STADIONU**

Název vyhlášovatele: Město Hrádek nad Nisou
Sídlo / IČ: Horní náměstí, 463 34 Hrádek nad Nisou / IČ: 00262854

Identifikace uchazeče:

| | | | |
|--|--|---|--|
| Uchazeč: (jméno a příjmení / název) | | | |
| Datum narození¹⁾: | | Číslo průkazu totožnosti¹⁾: | |
| Požadavek na přidělení bytu: (uchazeč vyplní ANO nebo NE) | | Právní forma²⁾: | |
| IČ³⁾: (není-li přiděleno IČ, uveďte se rodné číslo) | | DIČ³⁾: (nebo označení: neplátce DPH) | |
| Sídlo uchazeče: (u FO a FOP trvalé bydliště) | | | |
| Statutární orgán uchazeče⁴⁾: (jméno a příjmení) | | | |
| Osoba zmocněná k jednání⁵⁾: (jméno a příjmení) | | | |
| Telefon, fax, e-mail: (případně i ID datové schránky) | | | |

1) Vyplní fyzické osoby (FO) a fyzické osoby podnikající (FOP)

2) Vyplní ostatní subjekty mimo fyzických osob nepodnikajících

3) Vyplní fyzické osoby podnikající a ostatní subjekty mají-li přiděleno, není-li přiděleno IČ, uveďte se rodné číslo

4) Pokud se jedná o osobu, již zastupuje statutární orgán

5) Je-li jednáno na základě plné moci, nebo jiného oprávnění, musí být doloženo samostatnou přílohou, viz podmínky

Je-li uchazeč FO nebo FOP, je nutné doložit i Souhlas s nakládáním osobních údajů!

Seznam příloh:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Prohlašuji, že jsem osobou způsobilou k právním úkonům a mnou předložené informace jsou úplné a pravdivé.

V dne

Jméno, příjmení

oprávněné osoby: vlastnoruční podpis:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podaný v rámci záměru:

SPRÁVA A ÚDRŽBA SPORTOVNÍHO AREÁLU MĚSTSKÉHO FOTBALOVÉHO STADIONU

Název vyhlášovatele: Město Hrádek nad Nisou
Sídlo / IČ: Horní náměstí, 463 34 Hrádek nad Nisou / IČ: 00262854

***** vyplňuje pouze uchazeče – fyzická osoba¹ *****

Subjekt údajů (uchazeč):

Já níže podepsaný/podepsaná:

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Jméno a příjmení: | Titul: |
| Adresa Ulice: | Č. P.: |
| Obec: | PSČ: |
| Datum narození: | Číslo OP: |

souhlasím se shromažďováním, zpracováním a uchováváním mých osobních údajů, v rozsahu uvedených údajů v tomto formuláři, dále pak v rozsahu údajů uvedených, potřebných a poskytnutých i v jiných formulářích v rámci vyřízení výše označené záležitosti.

Tento souhlas uděluji správci, kterým je Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČ: 00262854, prostřednictvím Městského úřadu Hrádek nad Nisou (dále jen „Správce“).

Souhlas je udělován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).

Účel zpracování osobních údajů: údaje jsou shromažďovány, zpracovávány a archivovány za účelem realizace práv a povinností vyplývajících při vyřizování požadavků z výše uvedeného **výběrového řízení a záměru²**.

Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:

1. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení),
2. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (**resp. smluv na správu a údržbu sportovního areálu a dále na pronájem bytu**), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení),
3. bez souhlasu Žadatele se zpracováním osobních údajů není možno ze strany Správce naplnit předmět účelu zpracování osobních údajů.

Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, adresa trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků pro konkrétní záměr (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail, ID datové schránky apod.).

Správce prohlašuje, že:

- při zpracování osobních údajů uchazeče nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování,
- Správce nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele,

¹ Vyplňuje fyzická osoba i jako tzv. OSVČ – osoba samostatně výdělečná.

² Zejména se jedná o použití osobních údajů v podkladových materiálech a v oficiálních materiálech orgánů města Hrádek nad Nisou, včetně jejich zveřejňování, které jsou potřebné a nutné k rozhodnutí, a dále pak v materiálech určené k zákonnému uveřejnění nebo uveřejňování v souladu s činností správce osobních údajů.

- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje uchazeče do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám,
- osobní údaje bude Správce zpracovávat ručně a strojově prostřednictvím počítačů a počítačových programů v písemné podobě,
- veškeré písemnosti jsou a budou uloženy správcem po dobu a v místech v souladu s platnými zákonnými předpisy,
- osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě (resp. po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví),
- osobní údaje uchazeče budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek.

Ostatní vyjádření, souhlasy a poučení

1. Potvrzují, že výše poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a přesné a že jsem byl/a poučen/a o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů [§11 zákona].
2. Potvrzují, že jsem byl/a poučen/a a jsem si vědom/a svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, dále pak i podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zejména že mám právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům [čl. 15 Nařízení],
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné [čl. 16 Nařízení]),
 - c. požadovat výmaz osobních údajů [čl. 17 Nařízení],
 - d. požadovat omezení jejich zpracování [čl. 18 Nařízení],
 - e. na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování [čl. 19 Nařízení],
 - f. na přenositelnost [čl. 20 Nařízení] a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů [čl. 21 Nařízení],
 - g. na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů, kdy odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování osobních údajů, které proběhlo před odvoláním souhlasu.
 - h. obrátit se na dozorový orgán orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (více informací na: www.uoou.cz).
3. Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím (více také na: www.hradek.eu - sekce Městský úřad – [GDPR](http://www.gdpr.eu)):
 - a. datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
 - b. elektronické pošty (e-mailem): podatelna@muhradek.cz, kdy musí být zpráva podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
 - c. poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
 - d. osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti
 - e. NEBO je lze uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: gubas@catania.cz.

Prohlašuji, že všechny poskytnuté údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně. Tento souhlas je svobodný a vědomý projev vůle Subjektu údajů, jehož obsahem je svolení Subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

V dne 20

vlastnoruční podpis

