



**FINANČNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ**  
1. máje 97, 460 02 Liberec 2

**Oddělení ostatních agend**

Č. j.: 321131/24/2600-11530-505724

Vyřizuje: Ing. Eva Dvořáková, Oddělení ostatních agend  
Tel: (+ 420) 485 211 214, (+ 420) 485 211 111  
E-mail: [Eva.Dvorakova2@fs.mfcr.cz](mailto:Eva.Dvorakova2@fs.mfcr.cz)  
ID datové schránky: zcqn2bf

Všechny obce Libereckého kraje

### **DOPLNĚNÍ Informace o změnách v koeficientech na dani z nemovitých věcí**

Vážená paní primátorko, vážený pane primátore,  
vážená paní starostko, vážený pane starosto,

vzhledem k dotazům některých zástupců obcí doplňujeme původně rozeslanou informaci ke změnám na úseku daně z nemovitých věcí v souvislosti s novelou zákona o dani z nemovitých věcí.

Bohužel v příloženém harmonogramu nebyl zohledněn rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 16. 8. 2016, čj. 6 As 231/2015-44, dle kterého se **zveřejněním návrhu opatření obecné povahy** (dále jen „OOP“) rozumí **až 15. den jeho vyvěšení** na úřední desce, čímž dochází k nezanedbatelnému posunu významu textu zákona.

Zároveň však Ministerstvo financí po konzultacích s Ministerstvem vnitra, které je gestorem správního řádu, dospělo k závěru, že za **vydané OOP ve smyslu § 16b odst. 1 zákona o dani z nemovitých věcí** lze považovat i OOP **vyvěšené** po svém schválení zastupitelstvem na úřední desce, a to ještě před nabytím účinnosti.

Třetí změnou je **posun posledního dne lhůty pro zaslání vydaného OOP správci daně**. V § 16b odst. 1 zákona o dani z nemovitých věcí je uvedeno, že k elektronickému zaslání musí dojít nejpozději 30. června. Vzhledem k tomu, že 30. červen připadá v letošním roce (2024) na neděli, mělo by být, s ohledem na judikaturu Ústavního soudu (např. nález sp. zn. IV. ÚS 365/97 a na něj navazující judikáty), která svědčí spíše pro obecnou aplikaci pravidla o posunutí na následující pracovní den, toto ustanovení vykládáno tak, že **konec lhůty nastává letos v pondělí 1. července**. Takový výklad je rovněž ve prospěch obecní samosprávy.

**Ve výsledku zůstává celková doba přijímání OOP ode dne svolání zastupitelstva po den, kdy je možno vydané OOP zaslat správci daně, tedy příslušnému finančnímu úřadu, obdobná, přesto považujeme za vhodné na změnu lhůt upozornit a za poskytnutí neúplné informace se touto cestou omlouváme.**

V příloze zasíláme k využití harmonogram ve dvou variantách, každá zohledňuje jiný přístup k využití lhůt.

**Harmonogram standardního procesu přijímání OOP** počítá se lhůtou **na vypořádání námitek a připomínek v délce 20 dní**, čímž bude mj. zajištěno, že v případě potřeby lze vyhlásit i veřejné projednání návrhu podle § 172 odst. 3 správního řádu, které musí být oznámeno na úřední desce alespoň 15 dní před jeho konáním. **Veřejné projednání však v případě procesu schvalování OOP podle zákona o dani z nemovitých věcí není nutné, tudíž je vypořádání připomínek a námitek možné podle situace realizovat i ve lhůtě kratší než 15 dnů. V případě postupu podle tohoto harmonogramu je nutné svolat jednání zastupitelstva, jehož součástí bude projednání návrhu OOP, nejpozději v úterý 9. dubna tak, aby se toto jednání zastupitelstva uskutečnilo nejpozději v úterý 16. dubna.**

Vedle harmonogramu pro standardní proces přijímání OOP přikládáme i **harmonogram zrychleného procesu přijímání OOP**, kdy jsou na vypořádání námitek a připomínek vyčleněny pouze 3 dny<sup>1</sup>, z nichž jen jeden je pracovní, a zároveň se předpokládá, že návrh OOP i jeho konečné znění budou zveřejněny na úřední desce již v den jejich schválení zastupitelstvem a v tentýž den bude i vydané OOP zasláno správci daně. Postup podle tohoto harmonogramu fakticky neumožňuje konání veřejného projednání. V takovém případě lze vydání OOP stihnout i tehdy, pokud bude proces jeho vydávání zahájen až koncem dubna. **Zahájení procesu až koncem dubna však důrazně nedoporučujeme, naopak vzhledem k množství úkonů doporučujeme zahájit proces přijímání opatření obecné povahy co nejdříve.**

V příloze zasíláme aktualizovaný text k opatření obecné povahy **doplněný o důležité informace** (vyznačeno žlutě) a upravené lhůty v obou harmonogramech odpovídající shora uvedenému.

Případné dotazy směřujte na výše uvedený e-mail.

S úctou

Ing. Eva Dvořáková  
vedoucí oddělení

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Aktualizované otázky a odpovědi k opatření obecné povahy, kterým se stanovuje nebo mění místní koeficient pro vymezené nemovité věci u daně z nemovitých věcí

---

<sup>1</sup> Vzhledem k tomu, že i v případě, že jsou spolu se svoláním zastupitelstva odesílány zastupitelům kompletní podklady pro jednání (v tomto případě návrhy vypořádání všech námitek a připomínek), lze jednání zastupitelstva a rozeslání materiálů uskutečnit až ve večerních hodinách a během dne může ještě probíhat vypořádání námitek a připomínek. Proto je v harmonogramu zrychleného procesu vedeno, že vypořádání trvá 3+1 dní.