



# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-2452/2024 – KOM

Hrádek nad Nisou | 25. 03. 2024

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### I.

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení pro zájemce (M/F)<sup>1</sup> na obsazení pracovní pozice:

**REFERENT ODBORU DOTACÍ, ROZVOJE MĚSTA A KULTURY**  
(úředník Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

**Místo výkonu práce:** Území města Hrádek nad Nisou a Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou.

**Platové zařazení:** **10. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce, tj. při výkonu komplexní pracovní náplně a při splnění podmínek pro zařazení do dané platové třídy*). **Další informace k platu a výhodám viz oddíl IV. - „Ostatní informace“ tohoto oznámení.**

**Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:**

Zaměstnanec odboru/oddělení (viz výše) provádějící činnosti odboru/oddělení v souladu s organizačním řádem samostatně a odborně, zejména se jedná o:

**Provádění dotačního managementu při realizaci projektů města, tj.: zpracování analýz a podkladů, příprava a podávání žádostí, administrace a kontrola realizace projektů, kontrola a dodržování podmínek poskytovatelů dotací, kontrola a dodržování pravidel veřejné podpory, realizace zadávání veřejných zakázek, koordinace při spolupráci na projektech města s ostatními subjekty (např.: příslušné odbory, externí management, řízení projektového teamu apod.), dále pak také:**

- a) *spolupráce v rámci prezentace a propagace města,*
- b) *spolupráce v rámci neziskového sektoru na území města,*
- c) *koordinace a činnosti v rámci mezinárodní spolupráce (např.: účast na vybraných jednáních pracovních skupin v rámci mezinárodní spolupráce, příprava podkladů apod.).*
- d) *koordinace a činnosti vedoucí k rozvoji města (např.: Program rozvoje města atd.)*

*Pracovní náplň zaměstnance, dle výše uvedeného, bude souviset s činnostmi uváděnými v katalogu prací zejména pod č.: 1. 01. 012 a 1. 01. 13.*

### II.

**Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:**

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,

<sup>1</sup> zájemce na obsazení pracovní pozice nese v některých částech dokumentu jiná označení např.: „uchazeč, úředník atd.“ a zároveň se ve všech případech tímto rozumí slovní vyjádření v mužském, tak i v ženském rodě (př.: referent/referentka, zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka, úředník/úřednice apod.).

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

*Naše zn.: FO-2452/2024 –KOM*

- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednacím jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

## **Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce/uchazeč vykonávat:**

### A.1/ Požadavky na kvalifikační předpoklady:

- základní kvalifikační předpoklad vzdělání pro 10. Platovou třídu je **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nebo vyšší odborné vzdělání,**
- hlásit se mohou i zájemci/zájemkyně; uchazeči/uchazečky s dosaženým **středním vzděláním, s maturitní zkouškou** (soulad s § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.).

### B/ Další požadavky a předpoklady:

- **požadujeme základní znalost a orientaci v oblasti získávání dotací z fondů EU, programů financovaných státním rozpočtem, krajskými rozpočty, nebo z dalších zdrojů,**
- požadujeme **základní orientaci v zákonných normách, zejména: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů,**
- požadujeme **dobrou uživatelskou znalost práce na počítači** (PC) – MS Office (zejména program Word a Excel), Windows, internet, případně další aplikace a softwarové programy v oblasti financí (v rámci pracovní činnosti bude požadavek na jejich osvojení a využívání).

### C/ Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- Požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost samostatné i týmové práce, dobré organizační a komunikační schopnosti a flexibilitu,
- Požadujeme schopnost analytického a koncepčního myšlení, pečlivost, zodpovědnost a ochotu dále se vzdělávat,
- Požadujeme schopnost zvládat stresové situace a zvládat zátěžové situace,
- Požadujeme vstřícné a velmi aktivní „pro-klientské“ chování vč. odpovídající komunikace,
- Organizační schopnosti při vedení a řízení (v rámci projektových týmů).

### D/ Výhodou:

- zkušenosti a praxe ve veřejné a státní správě, nebo v jiném sektoru na obdobné pracovní pozici v oblasti zaměřené na získávání dotací a vícezdrojového financování,
- znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC); znalost dalších souvisejících zákonných norem, např.: zákona č. 500/2004 Sb., *správní řád*, vše ve znění pozdějších předpisů atd.,
- znalost, zkušenosti a orientace v oblasti zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- znalost, zkušenosti a orientace v oblasti dotací, resp. rozpočtových pravidel územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
- znalost, zkušenosti a orientace v oblasti kontrol (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů),
- znalost ovládání informačních systémů (software) v oblasti dotací, např.: MS2021+, AIS atd.
- vzdělání ekonomicko – obchodního zaměření (ekonomika a management), vzdělání v oblasti regionálního rozvoje (hospodářská politika a veřejná správa, projektové řízení, mezinárodní vztahy), dále pak stavební vzdělání nebo také vzdělání právního zaměření se zaměřením na finance,
- vlastnictví platného řidičského oprávnění min. sk. B a aktivní řidičské zkušenosti.

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-2452/2024 –KOM

## III.

### Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů v následujícím znění:

*„Jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa deklaruji svým vlastnoručním podepsáním přihlášky, že jsem informován o tom, že vyhledávatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloha) formulářového vzoru přihlášky a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup (www.hradek.eu).“*

→ datum a podpis zájemce.

- **Vzor přihlášky** (formulář) včetně výše uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=679>, (www.hradek.eu ► Dokumenty ► Formuláře ► Kancelář úřadu / Výběrová řízení – úřední pozice).

### Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (*zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše*),
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **prosté kopie osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách / zvláštní odborné způsobilosti souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní certifikáty a osvědčení jako např. autorizace, byly-li získány,
- **výhodou motivační dopis**, podrobněji obsahující představu o práci a konkrétní zkušenosti na již realizovaných projektech je-li relevantní.

### Místo a způsob podání přihlášky:

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**
- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ – REFERENT ODK“.

### Lhůta pro podání

**do 11. 04. 2024 do 13:00 hodin**

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-2452/2024 –KOM

## IV.

**Pracovní poměr:** *na dobu neurčitou.*

**Předpokládaný termín nástupu:** **04-05/2024**, nebo dle dohody

### Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost kreativní a samostatné činnosti na rozvoji města, vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.),
- nabízíme odpovídající platové podmínky<sup>2</sup>:
  - uvedené platové zařazení je **pro 10. platovou třídu** v základním rozmezí: **od 23.390 Kč až do 34.370 Kč + možnost osobního příplatku (ohodnocení) dle dosahovaných výsledků, až do 100 % max. výše.**
- nabízíme další „zaměstnanecké“ benefity po splnění požadavků (**příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu** a jiné činnosti, **osobní konto**), 5 týdnů dovolené.
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemci nesou veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení.
- bližší informace a dotazy:
  - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti dané pracovní pozice), vedoucí odboru ODK: **Jana Matušková, DiS.**, tel.: +420 482 411 431, mob.: +420 607 280 050, e-mail.: [matuskova@muhradek.cz](mailto:matuskova@muhradek.cz) .
  - **k administrativnímu procesu** výběrového řízení podají pracovníci/ce městského úřadu: e-mail: [personalni@muhradek.cz](mailto:personalni@muhradek.cz)., případně tajemník městského úřadu: **Ing. Jiří Timulák** tel.: +420 482 411 403, e-mail: [timulak@muhradek.cz](mailto:timulak@muhradek.cz).

V Hrádku nad Nisou dne 25. 03. 2024

JIŘÍ TIMULÁK v. r.  
tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto:

<sup>2</sup> V souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.