

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU
 ZASTUPITELSTVO MĚSTA



**INTERNÍ PŘEDPIS
 MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU**

**Pravidla pro poskytování odměn neuvolněným členům
 zastupitelstva a ostatním osobám za výkon funkce v orgánech
 Města Hrádek nad Nisou**

Zkratka
 dokumentu:

IP/3/2018

INFORMAČNÍ DOLOŽKA

Vydává:	Zastupitelstvo města		
Zpracoval/a:	Martina Sladká	<i>Podpis/parafa:</i>	
Přezkoumal/a:	Jiří Timulák	<i>Podpis/parafa:</i>	
Hlavní gesce:	Odbor FO, odbor KU, odbor SSO		
Působnost:	Zastupitelstvo města, osoby činné v orgánech města, MÚ		
Rozdělovník:	Originál [k založení]: 1x založení do systému, 1x odbor FO Kopie [na vědomí]: 1x tajemník (odbor KÚ) Kopie [na vědomí]: vedoucí odborů, tajemníci výborů a komisí Kopie [na vědomí]: el. verze e-mailem – zastupitelé, předsedové a členové výborů a komisí Kopie [uveřejnění - online]: el. verze – www.hradek.eu > městský úřad > zastupitelstvo & rada města		
Nahrazuje dokument č.:	IP/3/2017 / dle textu	Nahrazen dokum. č.: ¹⁾	
Počet stran (příloh):	Celkem 5 (+1 příloha o celkovém počtu 1 strany)		

¹⁾ při nahrazení dokumentu se do posledního (uloženého) originálu vepíše číslo nového dokumentu

VERZE ZMĚN DOKUMENTU:

Změna č.	0	Schválena	05. 11. 2018	Rozh.	Ust/22/ZM/18	Účinnost od:	05. 11. 2018
Změna č.	-----	Schválena	-----	Rozh.	-----	Účinnost od:	-----
Změna č.	-----	Schválena	-----	Rozh.	-----	Účinnost od:	-----

OBSAH

ČÁST PRVNÍ – Úvodní ustanovení	2
ČÁST DRUHÁ – Výše měsíčních odměn	2
ČÁST TŘETÍ – Podmínky poskytování odměn	2
ČÁST ČTVRTÁ – Závěrečná ustanovení	5

TEXT DOKUMENTU

ČÁST PRVNÍ – Úvodní ustanovení

Článek I.

Tímto vnitřním předpisem se řídí odměňování neuvolněných členů zastupitelstva a ostatních osob vykonávající funkce v orgánech města v souladu s nařízením vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů a dále pak v souladu s ostatní legislativou ČR, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (§ 72, § 73, § 74 a § 79); zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ – Výše měsíčních odměn za výkon funkce

Článek II.

(1) Výše měsíčních odměn poskytovaných neuvolněným členům Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou bude činit za výkon funkce:

a) člena zastupitelstva města (člen ZM)	1.000,- Kč
b) člena výboru zastupitelstva nebo člena komise rady města	1.400,- Kč
c) předseda výboru zastupitelstva nebo předseda komise rady města	1.600,- Kč
d) člena rady města (člen RM)	5.000,- Kč

(2) Výše měsíčních odměn poskytovaných ostatním osobám, které nejsou členy zastupitelstva města (dále také jako „ostatní osoby“), bude činit za výkon funkce v orgánech města (výbory a komise):

a) jako člen ve výborech zastupitelstva, nebo komisích rady města	400,- Kč
b) jako předseda ve výborech zastupitelstva, nebo komisích rady města	600,- Kč

(3) Výše měsíčních odměn poskytovaných neuvolněnému členovi zastupitelstva obce, který je oprávněn k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství (dále také jako „sňatečný obřad“ nebo „občanský sňatek“), **bude činit 250,- Kč za jeden občanský sňatek provedený před orgánem veřejné moci sňatečným obřadem v přítomnosti matrikáře, maximálně však do výše 2.000,- Kč v daném měsíci.**

(4) Výše měsíčních odměn dle odstavce (3) tohoto článku je zastupitelstvem města stanovena s přihlédnutím k časové náročnosti a četnosti sňatečných obřadů a to v souladu s § 74 odst. 1 zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o obcích“), tedy nad rámec výše odměny stanovené za výkon funkce podle těchto pravidel, které jsou v souladu s uvedeným zákonem o obcích a příslušným prováděcím právním předpisem.

ČÁST TŘETÍ – Podmínky poskytování odměn

Článek III.

(1) V případě výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva města vzniká nárok na odměnu při účasti na zasedání (jednání) zastupitelstva města v daném měsíci, nebo při výkonu plnění individuálního úkolu, které mu zastupitelstvo uložilo. Pokud se bude konat více než jedno zasedání zastupitelstva v příslušném měsíci, musí se člen zastupitelstva zúčastnit alespoň

jednoho zasedání, aby byla odměna vyplacena. Není-li v příslušném měsíci uskutečněno zasedání zastupitelstva města, odměna se za výkon funkce neuvolněného člena zastupitelstva města za příslušný měsíc neposkytne. Odměna za plnění individuálního úkolu zadaného zastupitelstvem bude vyplacena vždy za měsíc, ve kterém probíhalo jeho plnění, a o kterém neuvolněný člen zastupitelstva města předkládá zprávu starostovi města. Na základě předložené zprávy, bude odměna vyplacena i při neúčasti na jednání zastupitelstva města v příslušném měsíci.

- (2) V případě souběhu výkonu více funkcí bude neuvolněnému členovi zastupitelstva města poskytnuta měsíční odměna až do výše souhrnu odměn za tři různé funkce v souladu s § 74 odst. (3) zákona obcí¹, a to za funkce, za které náleží nejvyšší odměna při vzniku nároku na jejich vyplacení, za těchto stanovených podmínek:
- a) nárok na odměnu za výkon funkce v daném orgánu města, která bude zahrnuta do souhrnu, vzniká pouze při účasti na jednání daného orgánu v příslušném měsíci, nebo při plnění individuálního úkolu zadaného zastupitelstvem nebo radou města v příslušném měsíci,
 - b) pokud se bude konat více než jedno jednání daného orgánu města v příslušném měsíci, musí se neuvolněný člen zastupitelstva města zúčastnit alespoň jednoho jednání, aby byla odměna vyplacena, nebo musí neuvolněný člen zastupitelstva města plnit individuální úkol zadaného zastupitelstvem nebo radou města v příslušném měsíci, kdy o plnění předkládá zprávu starostovi města. Na základě předložené zprávy bude odměna vyplacena i při neúčasti na jednání daného orgánu města v příslušném měsíci. To neplatí pro výkon výkonu funkce člena rady města (viz dále odstavec č. 3 tohoto článku),
 - c) není-li v příslušném měsíci uskutečněno jednání daného orgánu města, nebo není plněn individuálně zadaný úkol, nevzniká nárok na odměnu a odměna se za výkon funkce v daném orgánu za příslušný měsíc neposkytne,
 - d) při vzniku nároku na odměnu u souběhu více funkcí se vždy z druhé a třetí odměny dané funkce s nejvyšší odměnou, neposkytne část odměny ve výši 1.000,- Kč (2. a 3. odměna se o částku 1.000,- Kč sníží),
 - e) při vzniku nároku na odměnu u souběhu více funkcí se z první odměny dané funkce s nejvyšší odměnou, neposkytne část odměny ve výši 1.000,- Kč (1. odměna se o částku 1.000,- Kč sníží), pokud se neuvolněný člen zastupitelstva města neúčastní zasedání zastupitelstva města v příslušném měsíci a také při nekonání jednání zastupitelstva města v daném měsíci.
- (3) Členům rady města vzniká nárok na odměnu za výkon funkce člena rady města při účastech na jednání (zasedání) rady města v příslušném měsíci, nebo při plnění individuálního úkolů zadaného zastupitelstvem nebo radou města v příslušném měsíci. Členům rady města bude nad rámec odst. 2 tohoto článku, při neúčasti na zasedání rady města, krácena měsíční odměna takto:
- a) odměna za výkon funkce člena rady města bude krácena (snížena) o částku ve výši 2.000,- Kč, při dvou neúčastech na jednání rady města (včetně konání mimořádných zasedání rady města) v příslušném měsíci, koná-li se více zasedání rady města, ale při účasti na jednání zastupitelstva města, nebo při plnění individuálního úkolu zadaného zastupitelstvem města v příslušném měsíci,
 - b) *v souladu s čl. III. odst. 2 písm. e) a odst. 3 písm. a), odměna za výkon funkce člena rady města bude krácena (snížena) o částku ve výši 3.000,- Kč, při dvou neúčastech na jednání rady města (včetně konání mimořádných zasedání rady města) v příslušném měsíci, koná-li se více zasedání rady města, a také při neúčasti na jednání zastupitelstva města v příslušném měsíci, pokud není plněn individuální úkol zadaný zastupitelstvem města,*

¹ Do tohoto souhrnu lze zahrnout pouze odměny za výkon funkce člena rady obce, předsedy nebo člena výboru zastupitelstva obce, předsedy nebo člena komise rady obce nebo zvláštního orgánu obce. To znamená, že bude-li použit součet odměn dle souhrnu funkcí, nebude vyplacena odměna za funkci neuvolněného člena zastupitelstva města.

- c) odměna za výkon funkce člena rady města bude krácena (snížena) o částku ve výši 4.000,- Kč, při více než dvou neúčastech na jednání rady (včetně konání mimořádných zasedání rady města) v příslušném měsíci, ale při účasti na jednání zastupitelstva města, nebo při plnění individuálního úkolu zadaného zastupitelstvem města v příslušném měsíci,
- d) *v souladu s čl. III. odst. 2 písm. e) a odst. 3 písm. b), odměna za výkon funkce člena rady města bude krácena (snížena) o částku ve výši 5.000,- Kč, tedy nebude vyplacena odměna, při více než dvou neúčastech na jednání rady (včetně konání mimořádných zasedání rady města) v příslušném měsíci, a také při neúčasti na jednání zastupitelstva města v příslušném měsíci, pokud není plněn individuální úkol zadaný zastupitelstvem města.*
- e) odměna za výkon funkce člena rady města nebude krácena (snížena) při jakékoliv neúčasti na jednání rady města (včetně konání mimořádných zasedání rady města) v příslušném měsíci, bude-li člen rady města plnit individuálně zadaný úkol radou města, a to i při neúčasti na jednání zastupitelstva města. O plnění úkolu předkládá člen rady města zprávu starostovi města a na základě předložené zprávy a splnění podmínky dle předchozí věty bude odměna vyplacena.

Článek IV.

- (1) Ostatním osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, vzniká nárok na odměnu za výkon příslušné funkce (viz čl. II. odst. 2) v daném orgánu města (výbory a komise) při účasti na jednání daného orgánu v příslušném měsíci, nebo při plnění individuálního úkolu zadaného zastupitelstvem nebo radou města v příslušném měsíci. Pokud se bude konat více než jedno jednání daného orgánu města v příslušném měsíci, musí se osoba, která není členem zastupitelstva města, ale vykonává danou funkci, zúčastnit alespoň jednoho jednání, aby byla odměna vyplacena, nebo musí tato osoba plnit individuální úkol zadaný zastupitelstvem nebo radou města v příslušném měsíci. O plnění individuálního úkolu předkládá zprávu předsedovi daného orgánu. Na základě předsedou předložené zprávy městskému úřadu, prostřednictvím tajemníka daného orgánu nebo ostatních zaměstnanců (např. personální referent, tajemník apod.), bude odměna vyplacena i při neúčasti na jednání daného orgánu v příslušném měsíci.
- (2) V případě souběhu výkonu několika funkcí bude ostatním osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, poskytnuta měsíční odměna analogicky v souladu s článkem III., kdy se nepoužije ustanovení odstavce 1, odstavce 2 písm. d) a e) a odstavce 3.

Článek V.

- 1. Splatnost a výplata odměny a dalších plnění poskytovaných v souvislosti s výkonem funkce členům zastupitelstva obce, srážky z nich, odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem funkce, postup obce při zjišťování průměrného výdělku, vzdání se práva na odměnu nebo další plnění a v případě smrti člena zastupitelstva obce se řídí zákoníkem práce. Pro tyto účely se obec považuje za zaměstnavatele a členové zastupitelstva obce za zaměstnance.
- 2. Výplata odměn neuvolněným členům zastupitelstva města a ostatním osobám, které nejsou členy zastupitelstva města je stanovena na desátý den měsíce (výplatní termín), který následuje vždy po měsíci, v němž vznikl nárok na odměnu.
- 3. Evidenci jednání (zasedání) zastupitelstva města a rady města a evidenci konání civilních úřadů, včetně docházky, vede městský úřad prostřednictvím svých zaměstnanců.
- 4. Evidenci jednání (zasedání) ostatních daných orgánů města (výborů a komisí atd.), včetně docházky, vede tajemník daného orgánu (výboru nebo komise atd.), případně předseda daného orgánu (výboru nebo komise atd.).

ČÁST ČTVRTÁ – Závěrečná ustanovení

Článek VI.

1. Měsíční odměny podle těchto pravidel **budou poprvé vyplaceny za měsíc listopad 2018.**
2. Odměny za výkon funkce budou u nových neuvolněných členů a ostatních osob vypláceny následovně:
 - a) u neuvolněného nového člena zastupitelstva (nástup náhradníka na uvolněný mandát) v průběhu volebního období, bude odměna vyplácena ode dne složení slibu,
 - b) u ostatních osob bude odměna poskytována ode dne zvolení do příslušné funkce.
3. Vyplácení odměn podle těchto pravidel provádí odbor FO, kontroluje a zodpovídá odbor KÚ v rámci kontrolní činnosti a dále tajemník městského úřadu.
4. Tyto pravidla se nevztahují na odměny za výkon funkce předsedů a členů osadních výborů, které jsou upraveny samostatným vnitřním předpisem.
5. Tento vnitřní předpis se vydává na dobu určitou, a to do doby schválení nového usnesení, kterým se vydá změna tohoto předpisu nebo se vydá nový předpis, nejdéle však do doby ukončení funkčního období zastupitelstva města, které tento předpis vydalo a tím stanovilo odměny, což je v souladu s § 72 zákona o obcích.
6. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem schválení a **účinnosti dnem 05. 11. 2018.**
7. Touto směrnici se **ruší dříve vydané dokumenty** upravující pravidla pro poskytování odměn neuvolněným členům zastupitelstva a ostatním osobám za výkon funkce v orgánech města, zejména pravidla schválená a vydaná zastupitelstvem města usnesením č. 10/214/ZM/17 dne 13. 12. 2017 (účinné od 01. 01. 2018).

Schváleno usnesením zastupitelstva města č. Ust/22/ZM/18 ze dne 05. 11. 2018

.....
Josef Horinka v. r.
starosta města

Za správnost: Martina Sladká

PŘÍLOHA Č. 1 – EVIDENCE PROCESU SEZNÁMENÍ A ZMĚN**A. Proces seznámení**

S textem dokumentu jsou povinni se seznámit všechny osoby, pro které je určena působnost dokumentu (vyznačeno v samotném dokumentu nebo v informační doložce), zejména se seznamují vždy vedoucí zaměstnanci (vedoucí odborů). Je-li pro ně dokument závazný (tedy je v jeho gesci nebo je mu určena jeho působnost), je tímto uloženo, aby prokazatelně seznámili s tímto předpisem podřízené zaměstnance a ostatní osoby, jichž se směrnice týká. Je-li to relevantní, je povinností vedoucích zaměstnanců organizovat práci podle tohoto dokumentu. Skutečnost o předání nebo o seznámení se směrnicí je potvrzována podpisem do samostatného listu (podpisové doložky), který se přiloží k této směrnici.

B. Proces změn

Text dokumentu se upravuje změnou tak, že předkládaný nový text je uveden včetně již provedených změn, bez jejich vyznačování. Provedené změny se zaznamenávají do samostatných změnových listů, které se pak stávají součástí nové verze dokumentu. Ve změnových listech se uvede identifikovatelná část původního znění a pod tuto část se uvede nové znění (samostatný formulář změnového listu). Počet změn není omezen, ale po druhé úpravě, nebo při závažných, podstatných a rozsáhlých změnách dokumentu se doporučuje vydat dokument v novém vydání s novým číslem.

Změnový list č. 1

Účinné od:	Zpracoval/a		Přezkoušel/a		Schváleno	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Dne	Rozhodnutím č.

Kapitola /strana	Text	Změna textu oproti stávající verzi
		Původní
	Nový	
	Původní	
	Nový	

Změnový list č. 2

Účinné od:	Zpracoval/a		Přezkoušel/a		Schváleno	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Dne	Rozhodnutím č.

Kapitola /strana	Text	Změna textu oproti stávající verzi
		Původní
	Nový	
	Původní	
	Nová	