

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU  
Rada města

---

**Jednací řád komisí Města Hrádek nad Nisou pro období 2014 – 2018**

---

Rada města Hrádek nad Nisou (dále také jen jako „rada města“) se na svém zasedání dne **07. 01. 2015**, usnesením č. **1/007/RM/15**, usnesla vydat v souladu s ustanovením § 102 a § 110 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, formou této vnitřní směrnice Jednací řád komisí Města Hrádek nad Nisou (dále také jen jako „jednací řád“):

**I.**  
**Úvodní ustanovení**

- 1) Tento jednací řád komisí Města Hrádek nad Nisou (dále také jako jednací řád či pravidla), upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování jakož i další otázky, kterým se upravuje ustanovení a činnost komisí Města Hrádek nad Nisou pro volební období 2014 - 2018.
- 2) Ustanovení a činnost komisí musí být v souladu s § 122 zák. č. 128/2000 Sb. o obecním zřízení (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako zákon).

**II.**  
**Ustanovení a složení komisí**

- 1) Ustanovení komisí rady města je provedeno zřízením, resp. schválením konkrétní komise usnesením Rady města Hrádek nad Nisou, (dále také jako rada města) /§ 122 odst. 1/.
- 2) Složení komisí resp. počty členů komise a předsedy schvaluje rada města, kdy je obsazení jednotlivých komisí schvalováno zejména na základě politického jednání a shody po projevené vůli členů komise. Nejmenší počet členů komise jsou 3 členové.
- 3) Součástí komise může být a zpravidla bývá na základě schválení rady města i funkce tajemníka komise, kdy osoba vykonávající tuto funkci není jejím členem, ale je odborným poradcem komise.
- 4) Tajemník komise je určený (vedoucím pracovníkem nebo tajemníkem městského úřadu, případně na základě návrhu uvedených osob rovnou usnesením rady města) odborný zaměstnanec městského úřadu, který je určen s ohledem na odborné zaměření komise a tím stanovena gesce komise jednotlivému odboru. Tajemník komise vykonává administrativní činnost pro potřeby komise, předkládá zápis do příslušného orgánu a zajišťuje prostory pro jednání komise.

**III.**  
**Jednání komisí**

- 1) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů /§ 122 odst. 4/.
- 2) Ze své činnosti je komise odpovědná radě města; ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá starostovi /§ 122 odst. 5/.
- 3) Komise se scházejí dle potřeby, zpravidla však alespoň 2 x za rok a svá stanoviska či náměty předkládají komise radě města.
- 4) Jednání komise svolává předseda, případně je svoláno prostřednictvím tajemníka komise na základě společné dohody, vždy v dostatečném předstihu nebo na základě souhlasného vyjádření většiny všech členů komise.
- 5) Z jednání komise se pořizuje stručný zápis, který vyhotovuje tajemník komise, pokud jej nepořizuje předseda.
- 6) Zápis z jednání komise obsahuje min. datum jednání, počet přítomných členů, názvy bodů, o kterých se jednalo a případná vyjádření členů k bodům, dále pak přijatá stanoviska či náměty ve formě usnesení. Zápis po připomínkování členů komise (např.: zasláním se k vyjádření prostřednictvím elektronické komunikace) schvaluje předseda, který jej stvrzuje svým vlastnoručním podpisem a tajemník komise

takový zápis předloží na jednání rady města, není li předkládán předsedou komise prostřednictvím odboru ODK.

- 7) Jednání plánuje a řídí předseda komise, nepověří li jiného člena případně tajemníka komise. Jednání se zpravidla konají v prostorách městského úřadu s ohledem na provozní a termínové podmínky městského úřadu a zpravidla se nekonají ve středu, kdy jsou plánována jednání rady města nebo zastupitelstva města.

#### IV. Spolupráce komisí s odbory městského úřadu

- 1) Informaci o změně složení komise v souladu s článkem II. tohoto jednacího řádu, je povinen předseda, případně tajemník komise zaslat do odboru ODK, není li předsedou změna realizována prostřednictvím odboru ODK. Informace musí obsahovat jméno komise, jméno nově schváleného člena či člena s ukončením členství včetně vč. platnosti ukončení a číslo usnesení.
- 2) Odbor ODK vede seznam komisí a vydává aktualizované přehledy komisí včetně jednotlivých jmen členů. Následně zajišťuje informovanost o složení komisí uveřejněním na internetových stránkách města a zasláním informace o aktualizaci na jednotlivé odbory.
- 3) Informaci o projednání zápisu z jednání komise na jednání rady města v souladu s článkem III. tohoto jednacího řádu, je povinen tajemník komise zaslat do odboru ODK. Informace musí obsahovat číslo usnesení. Odbor ODK vede seznam informací o projednávaných zápisech z jednání komisí na jednáních rady města.
- 4) Systém vykazování činnosti, resp. potvrzování přehledů docházek členů komisí, vč. tajemníků komisí pro jejich odměňování (viz článek VI. tohoto jednacího řádu) je stanoven tak, že předseda, případně tajemník komise předkládá potvrzenou docházku se jmenným uvedením přítomných členů a datem jednání komise za měsíc zpětně (pokud se ve vykazovaném měsíci konalo jednání komise) ke schválení tajemníkovi městského úřadu a následně ji předloží do odboru FO ke zpracování.

#### V. Ukončení členství

- (1) Ukončení členství v komisi je na základě:
  - a) vlastního písemného odstoupení podaného předsedovi komise, tajemníkovi komise nebo rovnou radě města,
  - b) úmrtím,
  - c) odvolání, schváleného radou města.
- (2) Návrh na ukončení členství odvoláním, schvalovaném radou města je možno provést:
  - a) z vlastního podnětu rady města,
  - b) na návrh předsedy komise s odůvodněním pro dlouhodobou nečinnost, nebo pro nedostatečnou spolupráci v komisi (např.: dlouhodobá nemoc).
- (3) Ukončení členství je platné:
  - a) dnem podání vlastního odstoupení, příp. konkrétním uvedením termínu ukončení v odstoupení,
  - b) dnem úmrtí či dnem projednání a schválení radou města.

#### VI. Odměňování členů za činnost v komisích

- (1) Odměňování členů komisí se řídí schválenými pravidly pro odměňování neuvolněných členů zastupitelstva města Hrádek nad Nisou a pro poskytování darů předsedů a členům komisí a výborů, kteří nejsou členy zastupitelstva města.
- (2) Odměňování tajemníků komisi se řídí v rámci pracovně právního pořádku města rozhodnutím tajemníka městského úřadu o odměňování.

(3) Odměňování členů komisí a tajemníků komisí je zajišťováno z rozpočtu města.

**VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Postup podle tohoto jednacího řádu lze v přiměřené míře použít i u ostatních orgánů zastupitelstva či rady města, vždy však musí být použit v souladu se zákonem. Je-li komise v gesci městské policie, je na ni pohlíženo jako na odbor městského úřadu.
- 2) Tento jednací řád a jeho změny schvaluje příslušný orgán města, kterým je rada města.
- 3) Tento jednací řád ruší veškeré dříve vydané jednací řády pro komise Města Hrádek nad Nisou.
- 4) Platnost pravidel nastává dnem schválení a účinnost pravidel nastává dnem následujícím po dni schválení příslušného usnesení rady města.

Josef Horinka  
starosta města

Pavel Farský  
místostarosta města

