



Povinně zveřejňované informace o povinném subjektu MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ve znění pozdějších předpisů)

Struktura dle přílohy č. 1 k vyhlášce 442/2006 Sb.

Označení a uvozovací text	Obsah položky
1. Název	<p><u>Úplný název povinného subjektu:</u></p> <p>Město Hrádek nad Nisou se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou</p>
2. Důvod a způsob založení	<p><u>Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost:</u></p> <p>Právní základ vyplývá z Ústavy České republiky (čl. 100) a dále ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Podle současné legislativy je město základním územním samosprávným společenstvím občanů, které má postavení právnické osoby (veřejnoprávní korporace), má vlastní majetek a vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.</p> <p>Své záležitosti spravuje samostatně a při výkonu této samostatné působnosti se řídí zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.</p> <p>Město je také sídlem pověřeného obecního úřadu, což je orgán města, který vykonává přenesenou působnost pro další obce ve správním obvodu (Obec Rynoltice a Obec Chotyně) a v rozsahu stanoveném zvláštními zákony. Přenesenou působností města se rozumí výkon státní správy na území města ve věcech, které jsou stanoveny platnou legislativou.</p>
3. Organizační struktura	<p><u>Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu:</u></p> <p>Vnitřní struktura - orgány a součásti města:</p> <p>a) Zastupitelstvo města více viz <odkaz...> - Iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva města (výbory)</p> <ul style="list-style-type: none">• Finanční výbor• Kontrolní výbor• Osadní výbory (OV Václavice, OV Uhelná, OV Oldřichov na Hranicích, OV Dolní sedlo, OV Dolní Suchá) <p>b) Rada města více viz <odkaz...> - Iniciativní orgány rady města (komise, více na odkazu rady města)</p> <p>c) Městský úřad více viz <odkaz...></p> <ul style="list-style-type: none">• starosta města (místostarosta)• městský úřad také viz odkaz: <organizační řád městského úřadu> <p>d) Městská policie</p> <p>e) Jednotka SDHO (JPO III)</p> <p>Dále je město zřizovatelem příspěvkových organizací a zakladatelem obecně prospěšných společností. Více informací lze nalézt na následujícím odkazu: <www.hradek.eu – Radnice – Městský úřad></p>

4. Kontaktní spojení	<i>Kontaktní údaje povinného subjektu:</i>
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Město Hrádek nad Nisou Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (CZ) (adresa sídla povinného subjektu)
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Město Hrádek nad Nisou Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (CZ) (adresa městského úřadu)
4.3 Úřední hodiny	Úřední doba (městský úřad): - pondělí a středa --> 8:00 - 17:00 hodin Ostatní í otevírací doba (městský úřad): - úterý a čtvrtek --> 8:00 - 15:00 - pátek --> 8:00 - 14:00 Otevírací doba podatelny (městský úřad): - pondělí a středa --> 7:00 - 17:00 - úterý a čtvrtek --> 7:00 - 15:00 - pátek --> 7:00 - 14:00
4.4 Telefonní čísla	482 411 411 – ústředna Další telefonní čísla vnitřních útvarů a pracovišť (odborů městského úřadu) jsou také dostupná na tomto <odkazu...>
4.5 Čísla faxu	482 411 499
4.6 Adresa internetové stránky	www.hradek.eu (oficiální) www.hradek.cz (alternativní)
4.7 Adresa e-podatelny	<i>E-mail:</i> podatelna@muhradek.cz (e-mail pro oficiální úřední podání - <u>nutný elektronický podpis</u>)
4.8 Další elektronické adresy	<i>E-mail:</i> mestohradek@muhradek.cz (e-mail pro běžnou komunikaci s úřadem) Datová schránka: 4tkbw8g
5. Případné platby lze poukázat	<i>Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu – bankovní účet:</i> Číslo účtu: 984856329 kód banky: 0800 (Česká spořitelna, a.s.) Variabilní symbol: pro získání správného variabilního symbolu k identifikaci platby je nutné kontaktovat příslušného správce poplatku. Na pokladně městského úřadu je možné platit v hotovosti nebo prostřednictvím platebního terminálu přijímající platební karty .
6. IČ	00262854 (Identifikační číslo povinného subjektu)
7. DIČ	CZ00262854 (Daňové identifikační číslo povinného subjektu) Povinný subjekt je plátcem daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty se uplatňuje při výkonu ekonomické činnosti.

8. Dokumenty	#####
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	<p><u>Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) <i>Plán prevence kriminality města Hrádek nad Nisou pro období 2018-2021 [2018]</i>b) <i>Plán odpadového hospodářství města Hrádek nad Nisou 2017 [2016]</i>c) Program rozvoje města Hrádek nad Nisou na 2017 – 2022 [2016]d) <i>Adaptační strategie na změnu klimatu pro Hrádek nad Nisou [2015]</i>e) <i>Koncepce rozvoje cestovního ruchu [2007]</i>f) <i>Hrádek 2015 - Rozvojový plán města na období 2005 – 2015 [2006]</i>g) <i>Plán rozvoje nemotorové dopravy</i>h) Územní plán <p>Dokumenty lze poskytnout po předchozí domluvě na jednotlivých odborech městského úřadu.</p> <p>Některé dokumenty lze získat v elektronické podobě na odkazu odboru: <Odbor dotací, rozvoje města a kultury> v sekci Dokumenty – Strategické rozvojové dokumenty (SRD).</p>
8.2 Rozpočet	<p><u>Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok:</u></p> <p>Informace k rozpočtu města včetně ostatních účetních výkazů lze nalézt v sekci „Rozpočet a závěrečný účet“ na tomto <odkazu...></p> <p>Interaktivní rozklikávací rozpočet naleznete na tomto <odkazu...></p>
9. Žádosti o informace	<p><u>Místo a způsob, jak získat příslušné informace:</u></p> <p>Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního nebo jiného vhodného elektronického zařízení. Využít lze některý ze způsobů uvedených níže:</p> <p>A) Písemné podání na adresu (<i>viz bod 4.1, 4.2</i>): Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (<i>poštou nebo osobním podáním do podatelny městského úřadu</i>).</p> <p>B) Elektronické podání na adresu elektronické podatelny (<i>viz bod 4.7</i>): E-mail: podatelna@muhradek.cz, nebo</p> <p>C) Elektronické „běžné“ podání na adresu elektronické pošty (<i>viz bod 4.8</i>): E-mail: mestohradek@muhradek.cz</p> <p>D) Elektronické podání prostřednictvím datové schránky (<i>viz bod 4.8</i>): ID datové schránky: 4tkbw8g</p> <p>E) Ústní podání při osobní návštěvě (<u>záznam do protokolu – úředního záznamu</u>) na adrese pro osobní návštěvu (<i>viz bod 4.1 a 4.2</i>), nebo telefonicky (<u>úřední záznam</u>), vždy na příslušném odboru, případně v kanceláři tajemníka městského úřadu.</p> <p><i>Nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost o informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.</i></p> <p>Žadatel musí postupovat v souladu s Pravidly pro zajištění svobodného přístupu k informacím Město Hrádek nad Nisou, které jsou dostupné na tomto <odkazu...></p> <p>Lhůty vyřízení:</p>

	<p>Žádost o informaci je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt a vztahují se na ni lhůty:</p> <ul style="list-style-type: none">- výzva k doplnění žádosti - do 7 dní- poskytnutí požadované informace - do 15 dnů- prodloužená lhůta - do 25 dní- zaplacení úhrady nebo zálohy - do 15 dnů- podání odvolání - do 15 dnů (od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty)- rozhodnutí povinným subjektem - do 15 dnů (od předložení odvolání)
10. Příjem žádostí a dalších podání	<p><u>Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob:</u></p> <p>Žádosti, stížnosti, návrhy, podněty či jiná dožádání (podání) se podávají ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního nebo jiného vhodného elektronického zařízení. Využít lze některý ze způsobů uvedených níže:</p> <p>A) Písemné podání na adresu (viz bod 4.1, 4.2): Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (poštou nebo osobním podáním do podatelny městského úřadu).</p> <p>B) Elektronické podání na adresu elektronické podatelny (viz bod 4.7): E-mail: podatelna@muhradek.cz, kdy musí být žádost, resp. podání opatřeno <u>elektronickým podpisem</u>.</p> <p>C) Elektronické „běžné“ podání na adresu elektronické pošty (viz bod 4.8): E-mail: mestohradek@muhradek.cz</p> <p>D) Elektronické podání prostřednictvím datové schránky (viz bod 4.8): ID datové schránky: 4tkbw8g</p> <p>E) Ústní podání při osobní návštěvě (záznam do protokolu – úředního záznamu) na adrese pro osobní návštěvu (viz bod 4.1 a 4.2), nebo telefonicky (úřední záznam), vždy na příslušném odboru.</p> <p><i>Nepovažuje-li žadatel informaci nebo odpověď poskytnutou na ústně podanou žádost, resp. podání, za dostačující, je třeba podat žádost písemně.</i></p> <p><i>Žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů se vyřizují dle bodu 9. těchto povinně zveřejňovaných informací.</i></p> <p>Prostřednictvím výše uvedených způsobu, resp. podání a na výše uvedených místech lze i obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech.</p>
11. Opravné prostředky	<p><u>Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává. Označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat, pokud existuje.</u></p> <p>Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným obecnou úpravou zejména pro správní řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví jiný postup zvláštní zákon (např. zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, nebo zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů), nebo nejde o samostatnou zvláštní úpravu (např. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů atd.).</p>

	<p>Obecně se odvolání podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal a právo podat odvolání má účastník řízení, pokud zákon nestanoví jinak, nebo pokud se účastník řízení odvolání písemně nebo ústně do protokolu nevzdal.</p> <p>Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které stanoví postup odvolatele.</p> <p>Obecně musí mít odvolání předepsané náležitosti. Musí z něj být především patrné, kdo jej podává, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník řízení potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.</p> <p><i>Jedná-li se o rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, řídí se lhůty pro odvolání zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Více viz bod 9 těchto povinně zveřejňovaných informací.</i></p> <p>Pro odvolání proti rozhodnutím orgánů města, na něž se správní řízení nevztahuje, nejsou předepsány žádné náležitosti, neboť je zákon nestanoví.</p> <p>Opravné prostředky lze podat při využití některých ze způsobů uvedených níže:</p> <p>A) Písemné podání na adresu (viz bod 4.1, 4.2): Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou (poštou nebo osobním podáním do podatelny městského úřadu).</p> <p>B) Elektronické podání na adresu elektronické podatelny (viz bod 4.7): E-mail: podatelna@muhradek.cz, kdy musí být žádost, resp. podání opatřeno <u>elektronickým podpisem</u>.</p> <p>C) Elektronické „běžné“ podání na adresu elektronické pošty (viz bod 4.8): E-mail: mestohradek@muhradek.cz</p> <p>D) Elektronické podání prostřednictvím datové schránky (viz bod 4.8): ID datové schránky: 4tkbw8g</p> <p>E) Ústní podání při osobní návštěvě (<u>záznam do protokolu – úředního záznamu</u>) na adrese pro osobní návštěvu (viz bod 4.1 a 4.2), nebo telefonicky (<u>úřední záznam</u>), vždy na příslušném odboru.</p>
12. Formuláře	<p><u>Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat:</u></p> <p>Vybrané formuláře používané městem / městským úřadem jsou dostupné na tomto <odkazu...></p> <p>Další formuláře používané veřejnou správou lze získat na internetové adrese: https://portal.gov.cz/obcan/formulare</p>
13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací	<p><u>Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat:</u></p> <p>Popisy postupů (návody pro řešení životních situací) naleznete na Portálu veřejné správy ČR, viz odkaz: www.portal.gov.cz, konkrétně na tomto odkazu: https://www.portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/.</p>

14. Předpisy	#####
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	<p><u>Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu:</u></p> <p>Výčet nejdůležitějších předpisů, které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon ústavní č. 1/1993 Sb., Ústava ČR, - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), - zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, - zákon č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích, - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících, - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, - zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, - zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, - zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, - zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), - zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), - zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci, - zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, - zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, - zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, - zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, <p>vše ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Právní předpisy týkající se náplně činnosti jednotlivých odborů, jsou k dispozici na odborech městského úřadu, stejně jako tak právní předpisy vydané v rámci věcné působnosti povinného subjektu. Dále jsou nejpoužívanější právní předpisy k dispozici na veřejně přístupných internetových stránkách - např.: <portál veřejné správy>, <zakony.cz>, <zakonyprolidi.cz>, <aplikace Ministerstva vnitra ČR>.</p>
14.2 Vydané právní předpisy	<p><u>Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu:</u></p> <p>Vydané právní předpisy v rámci působnosti povinného subjektu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecně závazné vyhlášky - Nařízení města <p>Vydané právní předpisy jsou dostupné v sekci Vyhlášky a nařízení na odkazu: <Vyhlášky a nařízení></p>
15. Úhrady za poskytování informací	#####
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<p><u>Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb:</u></p> <p>Aktuální sazebník je součástí platných Pravidel pro zajištění svobodného přístupu k informacím Město Hrádek nad Nisou, které jsou dostupné na tomto <odkazu...></p> <p>Platby lze provést způsobem uvedeným dle bodu 5. těchto povinně zveřejňovaných informací.</p>

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	<u>Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti:</u> <i>Usnesení se uvádějí nejméně za dva poslední roky.</i> Nejsou k dispozici.
16. Licenční smlouvy	#####
16.1 Vzory licenčních smluv	<u>Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné:</u> Nejsou k dispozici.
16.2 Výhradní licence	<u>Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona:</u> Nejsou k dispozici a nebyly poskytnuty.
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	<u>Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona:</u> <i>Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku.</i> Vydané Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 (§ 18) jsou dostupné na tomto <odkazu...>

Aktualizováno k 30. 01. 2020
Ing. Jiří Timulák, tajemník městského úřadu