

**Základní škola a Mateřská škola, Hrádek nad Nisou -
Loučná, příspěvková organizace.**

Provozní řád Mateřské školy

Mgr. Božena Látová

Ředitelka

Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou povinna vypracovat provozní řády, v nichž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Návrhy a změny provozního řádu posuzuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví. Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídit úpravu provozního řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně veřejného zdraví.¹

Provozní řád nenahrazuje školní řád zařízení, který je přílohou provozního řádu.

¹ zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ZÁVAZNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU.....	3
PŘEDMĚT VYMEZENÍ	3
Mateřská škola.....	3
ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	4
POPIS ZAŘÍZENÍ.....	5
REŽIM DNE, ČINNOSTI.....	5
Režim dne:.....	6
Pohybové aktivity:.....	6
Otužování dětí:	6
- způsob: vzdušné lázně.....	6
– pravidelné větrání tříd, otužování vzduchem při pohybových chvílích	6
- frekvence:.....	6
- každý den, průběžně, kdy okna jsou otevřena na ventilačku, intenzivní větrání probíhá v době pobytu venku (zajišťuje paní školnice) - počty otužovaných dětí: všechny přítomné děti	6
Pobyt venku:.....	6
ODPOČINEK DĚTÍ.....	7
ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ.....	7
DIETNÍ STRAVOVÁNÍ.....	8
Výdej diety	10
ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ	10
Zásobování pitnou vodou	11
Způsob zajištění výměny a skladování prádla.....	12
Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim	12
Způsob a četnost desinfekce a deratizace:.....	13
Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:	13
IV.3. Organizace stravování dětí.....	Chyba! Záložka není definována.



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 343/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22

ZÁVAZNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU

Provozní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

PŘEDMĚT VYMEZENÍ

Mateřská škola

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 školského zákona v platném znění. Zařízení školního stravování v rámci mateřské školy poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Vedle stravování žáků také zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění podle § 33 až 35.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy). Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Organizace: Základní škola a Mateřská škola,
Hrádek nad Nisou – Loučná, příspěvková organizace

Adresa školy: Hartavská 220, Hrádek nad Nisou – Loučná, 46334

Identifikační číslo zařízení (IZO): 600 080 366

Identifikační číslo organizace (IČO): 70 983 127

Právní forma: příspěvková organizace

E – mail: zvs.hradek@tiscali.cz

Telefon: 482 723 157, 728 853 209;

Web: www.skoly.net

Ředitel školy a statutární zástupce: Mgr. Božena Látová

Zařazení do sítě škol: č.j. 4 894/2007-21

Zřizovatel: Město Hrádek nad Nisou

Právní forma: *obec*

IČO 00262854

Adresa zřizovatele: Horní náměstí 73, Hrádek nad Nisou, 463 34

Kontakty: Telefon - 482 411 400; Fax - 482 411 499

Web: www.hradek.cz

Platnost dokumentu od: 30. 8. 2021

POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ Mateřská škola s celodenním provozem poskytuje dětem vzdělávání déle než 6,5 hodiny denně, nejdéle však 12 hodin denně dle Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Kapacita 75 dětí

Počet tříd 3

Počet dětí ve třídách 20 + 20 + 18

Věkové složení skupin (oddělení):

Housenky – děti ve věku od 2,5 do 4 let věku dítěte

Včeličky – mladší školní věk, děti ve věku 3,5 až 5 let

Motýlci – starší předškolní věk, děti od 4,5 do 7 let

REŽIM DNE, ČINNOSTI

Provozní doba: 6.00 – 16.00 hod.

Příchod dětí: od 6.00 do 7.45 hodin (v době od 6,00 do 7,40 hod. se děti scházejí v I. Třídě (housenka) a II. třídě (včeličky), v 7,30 hod. děti z III. třídy s názvem Motýlci, odcházejí do své třídy ve druhém poschodí)

Hra: prolíná se celým dnem v mateřské škole

- **spontánní hra** – námětová, konstruktivní, společenská i individuální hra od 6.00 do 8.00 hod. a od 14,45 do 16,00 hod

- **řízená hra** - didaktická, výtvarná, hudební, řečová, jazyková, sluchová pohybová, hudebně-pohybová, konstruktivní od 8,30 do 9,45 hod.

Pohybové aktivity:

- podmínky: prostorné herny, tělocvična, rozlehlá a členitá školní zahrada

- vybavení v herně, tělocvičně: žíněny, různé druhy tělovýchovného náčiní – kroužky, tyče, šátky, kostky, stuhy, míče

- vybavení na zahradě: skluzavka, průlezký, dětské dopravní prostředky – odrážedla, tříkolky, koloběžky, lanová dráha

- druh pohybových aktivit: pohybové, hudebně pohybové hry, zdravotní cviky, míčové hry, jízda ze skluzavky, zdolávání průlezek, jízda na dětských dopravních prostředcích s využitím přileb,

- přirozená cvičení: - chůze, běh, poskoky, zdolávání překážek v přírodě, chůze do kopce, z kopce

- frekvence zařazování pohybových aktivit: pohybové chvílky jsou zařazovány před ovocnou nebo zeleninovou svačinou v době od 8:00 do 8:30 hod. a odpoledne v době od 15:00 do 15:20 hod.

- Pobyty venku:

- délka pobytu: dopoledne Housenky + Včeličky - od 9,45 do 11,00 hod.

Motýlci od 9:45 do 11:30hod. (s ohledem na venkovní teploty a povětrnostní podmínky lze délku pobytu upravit) odpoledne od 14,45 do 16 hod. dle počasí pobyt na zahradě MŠ

- využití pobytu venku: - volná hra, tělovýchovné aktivity, vycházky do okolí MŠ

Režim dne:

podrobně zpracován a upraven ve Školním řádu mateřské školy a v Třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd.

Pohybové aktivity:

podrobněji rozepsány ve Školním řádu.

Otužování dětí:

- způsob: vzdušné lázně

– pravidelné větrání tříd, otužování vzduchem při pohybových chvílkách

- frekvence:

- každý den, průběžně, kdy okna jsou otevřena na ventilačku, intenzivní větrání probíhá v době pobytu venku (zajišťuje paní školnice) - počty otužovaných dětí: všechny přítomné děti

Pobyty venku:

Je organizován zpravidla od 9.45– 11: 30 hodin v oplocených prostorách školní zahrady nebo v blízkém okolí MŠ, délka se přizpůsobuje počasí a stavu ovzduší. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyty venku

může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích
- poznávací činnosti

ODPOČINEK DĚTÍ

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory jednotlivých tříd, kde odpočívají na speciálním matracích s goretexovým podkladem. Matrace se uklízí do skříní k tomu určených, každá matrace je označena značkou dítěte, stejně tak i lůžkoviny, které mají své stále označené místo ve skříní.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Po dohodě s rodiči se 5-7 leté děti nepřevlékají do pyžam, ale odpočívají v oděvu na dece. Přibližně půl hodiny (zpravidla od 12.30 hod - do 13.00 hodin) odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce. Poté se starší děti s nízkou potřebou spánku věnují klidnějším aktivitám (prohlížení knih, kreslení, využití společenské hry apod.), individuální přípravě na školu. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily dále odpočívající děti. Děti vstávají průběžně po probuzení. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školního stravování, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna, kterou spravuje ZŠ T.G.M. Hrádek nad Nisou podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné

šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.00 hodin. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Podávání svačin: 8:30 – 9:15 hod., 14:15 – 14:45 hod.,

Podávání obědů: 11:10 – 12:15 hod.

System podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 2,5 – 5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

Ranní svačinky, ovoce a čaje jsou připravovány ve vlastní kuchyňce – výdejně od 7.00 do 8.00 hod, odpolední svačinky v době od 13.30 do 14 hod.

Dovoz hlavního jídla probíhá v 10.45 – 11.00 hodin.

Děti na svačinky a obědy docházejí do 1. poschodí, kde se stravují dle režimu dne. Po kolaudaci výtahu budou svačinky probíhat ve třídách. Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly. Pracovnice školní výdejny připraví v jídelně svačinky, kde na konzumaci dětmi dohlížejí pedagogické pracovnice. Oběd je dětem vydáván taktéž v jídelně školy.

Učitelka na stravování dohlíží, případně děti k jídlu motivuje. Použité nádoby ukládají děti na místo tomu určené – odkládací okénko.

Paní kuchařka umývá nádoby v prostorách výdejny. Bílé nádoby se umývá zpravidla v myčce, černé nádoby ve dřezu. Nádoby se umývá ihned.

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Dietní stravu zajišťujeme jen v případě, že se u dítěte jedná o lékařem potvrzenou alergii. Ředitelka MŠ sepíše s rodičem dítěte a vedoucí ŠJ „Dohodu o zajištění dietního stravování“ s uvedením požadavků a potřeb konkrétního dítěte. Dietní strava se připravuje zvlášť podle upravených receptur vč. technologických postupů a jídelních lístků, schválených nutričním terapeutem. Proškolená kuchařka vaří dietní stravu odděleně v jiných nádobách. Strava je podle daných možností stejná jako pro jiné děti, pouze je připravována z dietních surovin a postupem splňujícím požadavky dané diety. Po dokončení je dietní pokrm uložen do termonosičů, určených pouze k přepravě dietní stravy, označen průvodkou s popisem výdeje. Zákonným zástupcům dětí bude na základě lékařského doporučení a dohody s ředitelkou

školy umožněno nosit si v jednorázových jídlonosičích označených jménem a datem vlastní dietní pokrmy.



Výdej diety

Pracovnice ŠJ dodává dietní jídlo do třídy odděleně od jídel ostatních dětí, tzn. jídlo je uloženo na jiném tácku a jiném místě, aby nemohlo dojít k případné záměně. Na konzumaci jídla dohlíží učitelka.

Doba zahájení podávání stravy:

- 8.30 dopolední svačina
- 9.55 ovoce
- 12.00 oběd
- 14.15 odpolední svačina

Pitný režim:

celodenně je ve třídě k dispozici konvice s čajem a čistou vodou

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ

Teplota vzduchu:

- denní místnost nejméně 20 až 22 stupňů C
- zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18 stupňů C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 stupňů C) musí být provoz zařízení zastaven.
- kontrola teploty vzduchu (v prostorách s trvalou činností musí být zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit s přesností +/- 0,5 stupně C), v každé třídě a v každé herně je umístěn pokojový teploměr

Větrání:

- způsob větrání, ovladatelnost
- všechny prostory využívané pro pobyt dětí v MŠ (třídy, herny, šatny, umývárny, WC, chodby) jsou přímo větratelné. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.
- režim větrání: každé ráno před zahájením provozu MŠ, průběžně během dne jsou okna otevřena na ventilačku, intenzivní větrání probíhá v době pobytu venku. V době nepříznivých meteorologických podmínek větrání v krátkých intervalech
- čistička vzduchu: MŠ není vybavena čističkou vzduchu

Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

- denní osvětlení: v prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní zářivkové osvětlení s možností zapínat světla postupně dle potřeby. (Pro většinu zrakových

činností se vyžaduje převažující směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.)

- rovnoměrnost osvětlení:
- denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zřakového úkolu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zřakové činnosti nejméně 0,15.
- umělého osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a průměrné osvětlenosti v rozsahu pracovních míst musí být v prostorách s trvalou činností dětí nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4
- ochrana před oslněním a narušením zřakové pohody
- zařízení pro regulaci denního osvětlení: okna nejsou prozatím opatřena žaluziemi proti přímému slunečnímu světlu – třídy nejsou vystaveny přímému slunečnímu světlu dle sv.stran
- barevná úprava místností a ploch: prostory MŠ jsou vymalovány teplými barvami, malování probíhá jednou za 2 roky, podle potřeby i dříve
- obrazovka interaktivní tabule: je umístěna tak, že jsou zajištěny podmínky zřakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při vzdělávání.

Interaktivní tabule:

Interaktivní tabule používají děti individuálně v ranních hrách nebo v rámci cílené činnosti maximálně 20 minut.

Zásobování pitnou vodou

(vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů)

Zdroj: veřejný vodovod (Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanovených zvláštním právním předpisem – vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody ve znění pozdějších předpisů)

Doklad o provedeném vyšetření kvality vody: kvalita vody je kontrolována 4x ročně pracovníky KHSZ.

Kapacitní hlediska: nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů)

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

(vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů)

Výměna prádla:

lůžkoviny nejdéle 1x za tři týdny (podle potřeby i častěji),

ručníky 1x za týden

pyžama 1x za týden (zákonní zástupci dětí)

Praní prádla: k zajištění praní prádla v řádné kvalitě slouží automatická pračka, k sušení prádla slouží prostory v suterénu budovy školy, při vhodném počasí se prádlo suší venku na sušáku.

Manipulace s prádlem, skladování prádla:

použité ložní prádlo se nesmí třídít v prostoru herny nebo třídy, je ukládáno do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Skladuje se ve vyčleněném prostoru (v igelitových obalech v plastovém koši vedle pračky v suterénu budovy, igelitové obaly jsou určeny na jednorázové použití)

- čisté prádlo je udržováno odděleně od prádla použitého

- čisté prádlo (lůžkoviny i ručníky) se skladují ve skladu

Praní a žehlení prádla zajišťujeme v prostorách mateřské školy. Za výměnu prádla na třídách, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídají provozní pracovníce. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru v budově (v létě venku na terase), po usušení se ihned vyžehlí a uloží do skladu v obalech na police. Sklad má odvětrávací šachty. 1x za 3 týdny se dezinfikuje. Praní a žehlení prádla zajišťuje provozní pracovníce. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se mění a pere ihned. Pracovní oděvy pracovníků výdejny se perou zvlášť v pračce a žehlí je provozní zaměstnanec.

POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

(vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů)

Způsob a četnost úklidu a čištění, denní úklid:

a) setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem

b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

týdenní, celkový úklid:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech, dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně 2x ročně umytí oken včetně rámů a svítidel, 2x ročně celkový úklid všech prostor, 1x za dva roky malování, v případě potřeby častěji

Způsob a četnost desinfekce a deratizace:

profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Pravidelný odvoz odpadu je zajišťován v pátek 1x za týden Technickými službami města Hrádek nad Nisou. Pevné odpady jsou ukládány do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

ÚKLID A DEZINFEKCE

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovnice.

Seznam používaných dezinfekčních přípravků:

Chloramin BM

Savo Prim

Savo - koupelna

DEO FORM

Desinfekto

Domestos 24 H

Badex

Fixinela

Cif

Krezosan Sanytol - gel na ruce

Desprej

Milit

Candeggina – bělicí dezinfekční proti plísním a bakteriím

Krtek a hydroxid sodný

Sanitol

PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá školnice. Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na dodržení hygieny a bezpečnosti (papírky napichovat na klacíky, používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činností apod.)

Travnaté plochy jsou sekány průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Keře jsou stříhány podle potřeby 1x ročně.

Údržba zahrady v zimních měsících:

V zimních měsících je zahrada využívána dle počasí, zvláště k zimním sportům a hrám. Za odklizení sněhu z chodníků, za jejich posyp proti uklouznutí zodpovídají provozní pracovníci. Chodníky čistí ručním shrnovadlem nebo metlou a posypávají posypovým materiálem. Sníh odklízají ráno před otevřením MŠ a v případě hustého sněžení průběžně během dne tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu a vytváření nerovného povrchu.

Další požadavky:

MŠ je dlouhodobě zapojena do celostátního projektu „ Koukají na nás správně?“

– vyšetření zraku dětí přímo v MŠ nestátním zdravotnickým zařízením Prima Vizus

EVIDENCE ÚRAZŮ

úrazy dětí jsou evidovány v knize úrazů např. M/1, kniha úrazů je uložena ve sborovně (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění)

Lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel, podmínky poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění:

v MŠ je řádně vybavena 1 lékárníčkou, která je umístěna v šatně učitelek MŠ v přízemí, 2. lékárníčka je ve sborovně ZŠ v 1. poschodí, 3. lékárníčka je umístěna v kuchyni – výdejně obědů, jedna lékárníčka je přenosná, umístěna u preventivy PO.

- tel. čísla:

první pomoc 155,

MUDr. Bučková, 485 140 099, pediatr

MUDr. Bartošová, 485 146 351, pediatr

MUDr. Škodová, praktický lékař pro dospělé, závodní lékař

Závěrečná ustanovení

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce určené zaměstnancům.

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. Zář 2021

V Hrádku nad Nisou dne 30. 8. 2019

.....
ředitelka ZŠ a MŠ