

# Dotační program Města Hrádek nad Nisou na rok 2015

## Článek 1

### Předmět a cíl programu

a) Předmětem Dotačního programu Města Hrádek nad Nisou na rok 2015 (dále jen program) je poskytnutí finanční podpory (dále jen dotace) z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou dle níže uvedených věcných, časových a finančních podmínek.

b) Cílem podpory je udržení, nebo rozvoj činnosti právnických a fyzických osob, i podnikajících, působících na území města Hrádek nad Nisou ve prospěch jeho občanů, zejména dětí a mládeže. Cílem je podpořit dlouhodobé a soustavné zájmové aktivity směřující ke zlepšení životních podmínek obyvatel města, rozšíření možností volnočasových aktivit ve městě, především v oblasti sportovní, kulturní, výchovné a stejně tak i jednotlivé akce realizované v zájmových oblastech.

## Článek 2

### Struktura rozdělení programu

a) Program je schvalován na příslušný kalendářní rok a skládá se z podprogramů zaměřených na různé oblasti podpory, které jsou vyhlašované na základě výzev k podání žádosti o dotaci schválených zastupitelstvem města. Přehled podprogramů je uveden v následující tabulce:

Název podprogramu	Stručný popis	Alokace finančních zdrojů (v Kč)
Podprogram na projekt	- určen pro aktivity, akce a činnost subjektů působících na území města	165.000,-
Podprogram na člena	- určen pro podporu subjektů s členskou základnou působících na území města	145.000,-
<b>CELKEM</b>		<b>310.000,-</b>

b) Alokaci finančních zdrojů jednotlivých podprogramů schvaluje zastupitelstvo města. Finanční zdroje programu tvoří:

- stanovený rozpočet města na příslušné rozpočtové období,
- zůstatky nevyčerpaných limitů podprogramů z předchozích rozpočtových období,
- finanční prostředky vrácené příjemci z vyúčtování a vypořádání projektů podpořených dotací z předchozích rozpočtových období,
- odvody, penále a pokuty související s porušením rozpočtové kázně nebo neplněním smluvních podmínek příjemci.

c) Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis stanovenými obecně závaznými právními předpisy.

## Článek 3

### Příjemci dotace

a) Příjemci dotace z programu mohou být právnické nebo fyzické osoby, i podnikající, působící na území města Hrádek nad Nisou, které splňují cíl podpory a podmínky tohoto programu. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci je uveden v konkrétních vyhlašovaných výzvách k jednotlivým podprogramům. Je-li žadatelem právnická osoba, musí k žádosti přiložit Informaci o identifikaci osob.

#### **Článek 4**

##### **Výzvy k podání žádosti o dotaci**

- a) Podprogramy jsou vyhlašované na základě výzev k podání žádosti o dotaci. Výzvu schvaluje vždy zastupitelstvo města.
- b) První výzvy jsou součástí tohoto programu a jsou vyhlášeny v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do 15 dnů od schválení programu zastupitelstvem.
- c) Program musí být zveřejněn na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu)) nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.
- d) V případě nevyčerpání alokace finančních zdrojů, nebo v případě dalších potřeb a finančních možností města je možné provést převedení finančních prostředků mezi jednotlivými podprogramy, nebo vyhlásit i další výzvy k uvedeným podprogramům v souladu s programem, které budou zajištěny příslušným finančním opatřením (schválenou změnou rozpočtu města).

#### **Článek 5**

##### **Organizační zajištění programu**

- a) Správcem programu a pověřený jeho administrací je Odbor dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu Hrádek nad Nisou.
- b) Správce programu provede formální kontrolu kompletnosti obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Správce programu může vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení údajů uvedených v žádosti (elektronicky, písemně). Ty musí být správci programu doručeny do 3 pracovních dnů od vyzvání.
- c) Hodnocení žádostí a doporučení k podpoře provede hodnotitelská komise jmenovaná Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou, která zasedne do 15 dnů od ukončení termínu předkládání žádostí.
- d) Hodnotitelská komise na základě posouzení předložených žádostí z hlediska jejich souladu s programem sestaví a doporučí seznam akcí (žádostí) s návrhem výše přidělených dotací vč. zdůvodnění. Tento návrh bude předložen ke schválení schvalovacímu orgánu.
- e) Po rozhodnutí schvalovacího orgánu města o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programu povinen bez zbytečného odkladu nejpozději však do 15 dnů od ověření usnesení příslušného schvalovacího orgánu vyrozumět o výsledku všechny žadatele (elektronicky, písemně). Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce také důvod nevyhovění žádosti. Žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno, vyzve zároveň k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- f) Při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace předložením žadatelé – fyzické osoby, kteří nejsou podnikateli, k ověření identifikace platný občanský průkaz.
- g) Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy mezi příjemcem dotace a městem dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek daného podprogramu.
- h) Dotaci je možné čerpat na akce realizované a hrazené v období od 1. 1. do 31. 12. 2015.

## **Článek 6**

### **Schvalovací orgány a výše dotace**

- a) O přidělování dotací z programu rozhoduje na základě podané žádosti a doporučení hodnotitelské komise vždy příslušný schvalovací orgán (rada města nebo zastupitelstvo města), a to v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, dle výše dotace.
- b) Maximální výše dotace je 50.000,-- Kč pro jednotlivý případ (žádost o dotaci), není-li ve výzvě, či rozhodnutím příslušného orgánu města stanoveno jinak.
- b) Originál žádosti o poskytnutí dotace předkládá žadatel na příslušném formuláři prostřednictvím datové schránky města s ověřeným elektronickým podpisem nebo podepsaný v tištěné podobě na adresu Městského úřadu v Hrádku nad Nisou správci programu (Odbor dotací, rozvoje města a kultury, Horní náměstí 71, 463 34, Hrádek nad Nisou). Přílohy požadované správcem programu, tvořící nedílnou součást žádosti, předkládá žadatel v souladu s vyhlášeným podprogramem prostřednictvím datové schránky nebo v tištěné podobě.
- c) Žadatel, který předkládá žádosti do více podprogramů, přiloží kopii dokladu o právní subjektivitě, kopii dokladu o oprávnění osoby jednat jménem žadatele a kopii o zřízení bankovního účtu pouze k jedné z předkládaných žádostí. Tuto skutečnost na ostatních žádostech uvede.
- e) Pro danou výši maximální jednotlivé dotace je pro všechny podprogramy určena schvalovacím orgánem rada města.
- f) V případě, že rada města doporučí poskytnutí dotace větší než 50.000,-- Kč pro jednotlivý případ, postoupí poskytnutí dotace ke schválení zastupitelstvu města.

## **Článek 7**

### **Sankce za nedodržení podmínek programu**

- a) Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a plně provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou.
- b) V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy podmínky tohoto programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávněné použití dotace. Nedodržování podmínek programu může vést i k vyloučení žádosti o poskytnutí dotace při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Žadatelé jsou povinni dodržovat veškeré podmínky programu a také veškeré ostatní podmínky vyplývající z výzev podprogramů a následně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- b) Dotovaný projekt musí být vyúčtován do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, a to na příslušném formuláři. V případě, že je projekt zrealizován před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, musí být vyúčtován do termínu uvedeném v uzavřené veřejnoprávní smlouvě, nejdéle však do 60 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy.

- c) Na poskytnutí účelové dotace z programu není právní nárok.
- d) Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí schvalovacího orgánu je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- e) Tento program schválilo Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou usnesením č. 4/70/ZM/15 dne 22. 4. 2015.

Přílohy:

- 1) Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na projekt
- 2) Formulář Žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na projekt
- 3) Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na člena
- 4) Formulář Žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na člena
- 5) Formulář Informace o identifikaci osob
- 6) Formulář Závěrečné zprávy o realizaci a vyúčtování projektu podpořeného z Dotačního programu města Hrádek nad Nisou pro rok 2015