

Číslo žádosti: .....

Datum přijetí: .....

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z PODPROGRAMU NA PROJEKT**

PROJEKT		
1. Název projektu:		
2. Termín realizace projektu:	3. Místo realizace projektu (část obce, název areálu):	
ŽADATEL		
4. Název žadatele (v souladu s dokladem o právní subjektivitě):		
5. Adresa žadatele:		
6. IČ / datum narození:	7. Bankovní spojení: (číslo účtu / kód banky):	
8. Jméno a příjmení statutárního zástupce:	9. Tel. / Fax / E - mail / www:	
KONTAKTNÍ OSOBA		
10. Jméno a příjmení: (osoba odpovědná za realizaci projektu, pokud je odlišná od statutárního zástupce)		
11. Telefon:	12. E-mail:	
ROZPOČET PROJEKTU		
13. Přehled zdrojů:	Částka v Kč	Vyjádření v %
Podíl žadatele (včetně všech ostatních zdrojů)		
Požadovaná dotace		
<b>Celkové náklady projektu</b>		<b>100 %</b>

**INFORMACE O PROJEKTU****14. Stručný cíl a popis projektu:**

(např.: počet účastníků akce, předpokládaný počet diváků, počet osob a dnů, počet organizátorů, místo, zda se akce konala již v minulosti, harmonogram realizace atd. V případě nedostatku místa, možno uvést na samostatném listu jako specifická příloha.)

--

**15. Předpokládané participující (spolupracující) subjekty:**

(jméno subjektu, adresa, odpovědná osoba, kontakt)

--

**16. Cílová skupina osob:**

(\* vhodné odpovědi zakroužkujte nebo podtrhněte)

děti*	mládež*	rodiče a děti*
senioři*	dospělí*	široká veřejnost*

**17. Náklady projektu - položková struktura rozpočtových nákladů:**

(v případě nedostatku místa, možno uvést na samostatném listu jako specifickou přílohu)

POLOŽKA	Částka v Kč
1. Honoráře a mzdové náklady	
2. Cestovní výdaje	
3. Ubytování a stravování	
4. Propagace	
5. Drobný materiál	
6. Nájem	
7. Studie, tlumočení, projektové dokumentace	
8. Ozvučení a osvětlení	
9. Ostatní (vypsat):	
<b>Celkové náklady na projekt</b>	

**Povinné přílohy:**

- **Kopie dokladu o právní subjektivitě** (např. výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, zakládací listina, stanovy aj.)
- **Kopie dokladu o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (statutární zástupce)** v souladu s dokladem o právní subjektivitě žadatele, **příp. originál plné moci o zastupování oprávněné osoby**
- **Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. čestné prohlášení o absenci účtu**
- **Informace o identifikaci osob** (dokládají žadatelé, kteří jsou právníckými osobami)

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

- a) „Já, níže podepsaný jako osoba oprávněná jednat za žadatele beru na vědomí, že Město Hrádek nad Nisou v souvislosti s mojí žádostí shromažďuje, zpracovává a uchovává poskytnuté osobní údaje a souhlasím s tím, že poskytnuté osobní údaje bez rodného čísla budou uváděny v podkladových materiálech pro jednání orgánů a usneseníh orgánů Města Hrádek nad Nisou, a to ve všech formách zveřejnění. Potvrzuji, že jsem byl poučen o tom, že v případě mého zjištění, či domněnky o porušení práv při ochraně osobního a soukromého života, který je v rozporu se zákonem, mohu Město Hrádek nad Nisou požádat o vysvětlení či požádat o odstranění závadného stavu. Dále jsem byl poučen o tom, že mohu požádat o informaci o stavu zpracování poskytnutých osobních údajů, a že Město Hrádek nad Nisou je povinno tuto informaci podat s tím, že za ni může požadovat přiměřenou náhradu.
- b) Prohlašuji, že jsem si vědom všech podmínek tohoto programu a že všechny mnou uvedené informace jsou pravdivé.“

**Datum:**

.....  
**jméno a příjmení**  
*osoby oprávněné jednat za žadatele*

.....  
**vlastnoruční podpis**  
*razítko*