

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou, č. 16/059/18

schválená Radou města Hrádek nad Nisou dne 18. 1. 2018 usnesením č. 02/050/RM/18

## Smluvní strany:

Poskytovatel: **Město Hrádek nad Nisou**  
se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34, Hrádek nad Nisou  
zastoupené: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, starostou  
IČ: 00262854  
DIČ: CZ00262854  
Bankovní spojení: 27-984856329/0800  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce: **Orel jednota Hrádek nad Nisou**  
se sídlem: U Koupaliště 743, 463 34 Hrádek nad Nisou  
zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, starostkou  
IČ: 71166921  
Bankovní spojení: 986397349/0800  
(dále jen „**příjemce**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto **veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou**.

## Článek I.

### Předmět, účel a doba smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace **na úhradu nákladů na energie ve sportovním areálu jednoty Orel**, jejíž podpora byla schválena usnesením Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou č. 05/091/ZM/18 ze dne 30. 5. 2018.
2. **Termín realizace projektu** (doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo):  
**Zahájení: 1. 1. 2018**  
**Ukončení: 31. 12. 2018**
3. Termínem ukončení realizace projektu se rozumí termín ukončení veškerých aktivit na projektu včetně jejich financování (viz bod 2. tohoto článku).

## Článek II.

### Výše dotace a její uvolnění

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši 160 000 Kč (slovy: *Sto šedesát tisíc korun českých*).
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na způsobilé neinvestiční výdaje do výše 160 000 Kč odpovídající položkovému rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci v souladu s dosažením účelu projektu uvedeného v čl. I., bodě 1.
3. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Vyúčtování poskytnuté dotace dle čl. IV. odst. 1. a následných této smlouvy, je povinen příjemce předložit Odboru dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, a to ve formě kopií uhrazených daňových dokladů.

### Článek III.

#### Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem k úhradě způsobilých výdajů, pouze k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí dotace.
2. **O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou (analytickou) průkaznou evidenci.**
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. a v termínu dle čl. I. této smlouvy. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, **nejdříve však od 1. 1. 2018.**
4. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim „reverse charge“ musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. IV odst. 3.
5. Změny v projektu týkající se úpravy účelu dotace, výše poskytnutých finančních prostředků nebo termínu realizace projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce příslušný orgán města dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Změny v položkovém rozpočtu do 20% není potřeba poskytovateli dotace předem oznamovat a nepodléhají ani schvalovacímu procesu. Tyto změny je potřeba zdůvodnit ve **Zprávě o realizaci projektu a vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou.** Změny v položkovém rozpočtu nad 20% podléhají schválení Odboru dotací, rozvoje města a kultury, který je bude na základě předložené žádosti se zdůvodněním schvalovat.
6. Žádost o změny v projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu Odboru dotací, rozvoje města a kultury. Odbor dotací, rozvoje města a kultury posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení v příslušných orgánech města Hrádku nad Nisou a vyžaduje uzavření dodatku.
7. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Odbor dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, o jakémkoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu, výše dotace, termínu realizace projektu, a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

### Článek IV.

#### Podmínky vyúčtování dotace

1. **Projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 1. 3. 2019, a to formou předložení Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou na příslušném formuláři, který je nedílnou součástí této smlouvy.** Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování musí být v termínu pro vyúčtování předložena Odboru dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou.
2. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, kdy projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, v termínu dle čl. IV. odst. 4, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
3. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:**

- **kopie účetních, resp. prvotních, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu **ve výši poskytnuté dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou, včetně kopií výpisů z účtu prokazující úhradu jednotlivých faktur, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele.**
  - **smlouvy o dílo, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I.** (musí být v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění);
  - **fotodokumentaci** realizovaného projektu, popřípadě 1 ks každé metodické pomůcky či tiskoviny financované v rámci projektu.
  - **Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy, dárkové poukazy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.**
4. Finanční prostředky:
- a) **Nevyčerpané** resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. IV. odst. 1. Smlouvy vrátit na účet poskytovatele **číslo 984856329/0800, pod variabilním symbolem č. 16/059/18.**
  - b) Příjemce je povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část na účet poskytovatele **číslo 984856329/0800**, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytovatelem poskytnuty a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého z účelu včetně výše nařízené vratky do rozpočtu poskytovatele.
  - c) Příjemce je dále povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. IV. odst. 1. smlouvy vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele **číslo 984856329/0800, pod variabilním symbolem č. 16/059/18** v případě, že nepředložil vyúčtování v termínu a rozsahu uvedeném v čl. IV. odst. 1. **Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.**

## Článek V.

### Další podmínky související s účelem

1. **Příjemce má povinnost informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Městem Hrádek nad Nisou. Na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku uvede skutečnost, že projekt podpořilo Město Hrádek nad Nisou, nebo tam kde je to vhodné umístí logo města, či logo a informaci, že projekt podpořilo Město Hrádek nad Nisou.** Logo města bude možné použít v souladu s doporučením Odboru dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, který poskytne potřebné podklady a informace vč. pravidel užití budou-li vydána.
2. Příjemce výslovně souhlasí s tím,
  - a) aby tato smlouva byla vedena ve všech ze zákona příslušných evidencích (registr smluv, registr „de minimis“ atd.) včetně uvedení údajů, dat a metadat týkajících se smlouvy.
  - b) aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách, v databázích a dalších zdrojích dat určených, nebo provozovaných poskytovatelem.
  - c) že je-li relevantní, jsou shromažďovány a zpracovávány osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, a že příjemce byl poučen a je si vědom svých práv, zejména podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnutá dotace je finanční podporou z veřejných prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a příjemce dotace může být ze strany poskytovatelem dotace kontrolován.

4. Dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let přesáhnout částku ekvivalentu v Kč odpovídající 200.000,00 EUR, kdy období tvoří jednotlivé fiskální roky používané příjemcem pro daňové účely. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
5. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

## **Článek VI.**

### **Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její část dobrovolně na výzvu poskytovatele.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. IV. a V. se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě v poskytovatelem stanovené lhůtě:
  - a) za opožděné dodání vyúčtování dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy nejvýše o 30 dnů činí odvod 2% z poskytnuté dotace;
  - b) za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. IV., odst. 4 po lhůtě 15 dnů od termínu vyúčtování, nejpozději však do 30 dnů od termínu vyúčtování, na účet poskytovatele činí odvod 2% z poskytnuté dotace;
  - c) za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději do 30 dnů po termínu pro vyúčtování, činí odvod 2% z poskytnuté dotace;
  - d) za opožděné doložení dokumentů prokazujících skutečnost, že veřejnost byla informována o finanční podpoře Města Hrádek nad Nisou nebo nedoložení fotodokumentace dle čl. V, odst. 1 o nejvýše 30 dnů činí odvod 2 % z poskytnuté dotace.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, případně může být částka za porušení závazků řešena

poskytovatelem tak, že o tuto částku sníží poskytovanou dotaci z rozpočtu města, event. oběma způsoby.

5. Změnu vlastnictví věcných prostředků, které byly pořízeny nebo byly technicky zhodnoceny realizací projektu dle čl. I. této smlouvy není možné provést do 3 let od data předložení Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování projektu.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.
2. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Součástí smlouvy je Příloha č. 1 **Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování projektu**

V Hrádku nad Nisou dne: .....

V Hrádku nad Nisou dne: .....

Poskytovatel:

Příjemce:

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI A VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU PODPOŘENÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU PRO ROK 2018

Název akce/projektu:	
Název příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín realizace akce/projektu:	
Bankovní spojení příjemce:	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

**Krátký popis realizace akce/projektu:**

**Soupis účetních dokladů:**

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč	Hrazeno z jiných zdrojů v Kč
<b>CELKEM:</b>						

1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce – fotodokumentace, odkaz na webové stránky, články v tisku, dokumenty prokazující skutečnost, že veřejnost byla informována o finanční podpoře příjemce dotace Městem hrádek nad Nisou aj.

Dne .....

.....  
Jméno a podpis statutárního  
zástupce, popř. razítko

## **Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

## **Běžný daňový doklad musí obsahovat**

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.