

V e ř e j n o p r á v n í s m l o u v a o p o s k y t n u t í
návratné finanční výpomoci z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou
na průběžné financování projektu „Dětská univerzita v Trojzemí“, který je realizován
v rámci operačního programu Přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát
Sasko 2014-2020,

schválená zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou dne 19.12.2018 usnesením č. 10/219/ZM/18

Smluvní strany:

Město Hrádek nad Nisou

se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34, Hrádek nad Nisou
zastoupené: xxxxxxxxxxxx
IČ: 00262854
DIČ: CZ00262854
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
(dále jen „poskytovatel“)

a

**Základní škola Lidická, Hrádek nad Nisou, Školní ul. 325, okres Liberec,
příspěvková organizace**

se sídlem: Školní 325, 463 34 Hrádek nad Nisou
zastoupená: xxxxxxxxxxxx
IČ: 70983003
DIČ: CZ70983003
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení zastupitelstva Města Hrádek nad Nisou **veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci na účel uvedený v článku č. I této smlouvy.**

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční návratné finanční výpomoci z rozpočtu města v maximální výši 373.244,- Kč, a to na způsobilé výdaje projektu „**Dětská univerzita v Trojzemí**“ (dále jen projekt), který je realizován v rámci operačního programu Přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014-2020. Příjemce tuto výpomoc přijímá.

Článek II.

Způsob poskytnutí výpomoci

1. Výpomoc bude uvolněna dle písemné žádosti příjemce předložené finančnímu odboru Města Hrádek nad Nisou (dále jen příslušný odbor), s přihlédnutím k aktuálním potřebám pro zdárné financování projektu, a to bezhotovostně převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek III. Splatnost výpomoci

1. Příjemce je povinen výpomoc splatit do 30 dnů po obdržení finančních prostředků z operačního programu Přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014-2020 za realizaci projektu, nejpozději však do 31.3.2020 bezhotovostním převodem na účet města uvedený v záhlaví této smlouvy, variabilní symbol pro neinvestiční návratnou finanční výpomoc 32103, specifický symbol 42.

Článek IV. Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít výpomoc maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedeném v článku I. této smlouvy v souladu s podmínkami určenými v této smlouvě a podmínkami operačního programu Přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014-2020. Výpomoc nesmí být poskytnuta jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byla poskytnuta. Poskytnutou výpomoc nelze použít na jiné účely, než které stanoví platná pravidla operačního programu Přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014-2020.
2. O užití výpomoci vede příspěvková organizace samostatnou průkaznou účetní evidenci.
3. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet města uvedený v záhlaví smlouvy, variabilní symbol pro neinvestiční návratnou finanční výpomoc 32103, specifický symbol 42, jestliže zanikne účel, na který byla výpomoc poskytnuta, a to do 15 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozví.
4. Návratná finanční výpomoc je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporu a vztahující se na ní všechna ustanovení tohoto zákona. Pokud příjemci budou v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy poskytnuty prostředky na realizaci projektu z jiných zdrojů, než je uvedeno v článku I. této smlouvy, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 10 dnů, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Příjemce vrátí poskytovateli prostředky v částce získané z jiných zdrojů, nejvýše však do výše poskytnuté návratné finanční výpomoci, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byly tyto prostředky z jiných zdrojů převedeny na účet příjemce.

Článek V. Ustanovení o kontrole

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel výpomoci oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla výpomoc poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku poskytnout součinnost, zejména předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů a ostatních dokumentů týkajících se daného projektu.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příspěvkovou organizací

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v článku IV. odst. 1, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. To nevylučuje právo města odstoupit od smlouvy podle odst. 2 tohoto článku.
2. Důvodem pro odstoupení od smlouvy je zejména, pokud příjemce:
 - a) opakovaně nesplní povinnost vyplývající z článku IV. odst. 2,
 - b) nedodrží termíny stanovené v této smlouvě,
 - c) opakovaně, přes písemné upozornění města, neplní nebo poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy,
 - d) sdělí městu nepravdivé údaje, které mají vliv na rozhodnutí o poskytnutí výpomoci,
 - e) po uzavření smlouvy vyjde najevo skutečnost, která město opravňuje celou výpomoc nebo její část odejmout.
3. Odstoupení od smlouvy se tato smlouva od počátku ruší, příjemce v tomto případě provede odvod do rozpočtu zřizovatele ve výši poskytnuté návratné finanční výpomoci, snížený o splátky již uhrazené (viz článek IV. odst. 3). Odstoupení musí být písemné s uvedením důvodu a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
4. Veškeré platby provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet města uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení a rozhodování

1. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příslušný obor o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplněna jen formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Příjemce dále prohlašuje, že si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, které by vedly k neoprávněnému čerpání výpomoci.
4. Pokud tato smlouva či zvláštní závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Hrádku nad Nisou dne:

V dne :

Poskytovatel:
xxxxxxxxxx

Příjemce:
xxxxxxxxxx

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI A VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU
PODPOŘENÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU PRO ROK 2017**

Název akce/projektu:	
Název příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín realizace akce/projektu:	
Bankovní spojení příjemce:	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

Krátký popis realizace akce/projektu:

Soupis účetních dokladů:

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč	Hrazeno z jiných zdrojů v Kč
CELKEM:						

- Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
- Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce – fotodokumentace, odkaz na webové stránky, články v tisku, dokumenty prokazující skutečnost, že veřejnost byla informována o finanční podpoře příjemce dotace Městem Hrádek nad Nisou aj.

Dne

.....
Jméno a podpis statutárního zástupce, popř. razítko

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.