

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou, č. 16/053/19

schválená Radou města Hrádek nad Nisou dne 9. 1. 2019 usnesením č. 1/006/RM/19

Smluvní strany:

Poskytovatel: **Město Hrádek nad Nisou**
se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34, Hrádek nad Nisou
zastoupené: XXXXXXXX
IČO: 00262854
DIČ: CZ00262854
Bankovní spojení: 27-984856329/0800
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce: **Římskokatolická farnost Hrádek nad Nisou**
se sídlem: Liberecká 76, 463 34 Hrádek nad Nisou
zastoupený: XXXXXXXX
IČO: 46745581
Bankovní spojení: 4412269389/0800
(dále jen „**příjemce**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto **veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou.**

Článek I.

Předmět, účel a doba smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt pod názvem: „**Restaurování souboru kamenné architektury u kostela sv. Bartoloměje**“, jehož podpora byla schválena usnesením Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou č. 05/092/ZM/19 ze dne 29. 5. 2019.
2. **Termín realizace projektu** (doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo):
Zahájení: 1. 1. 2019
Ukončení: 31. 12. 2019
3. Termínem ukončení realizace projektu se rozumí termín ukončení veškerých aktivit na projektu včetně jejich financování (viz bod 2. tohoto článku).

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši 170 800 Kč (slovy: *sto sedmdesát tisíc osm set korun českých*).

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na způsobilé neinvestiční výdaje do výše 170 800 Kč odpovídající položkovému rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci v souladu s dosažením účelu projektu uvedeného v čl. I., bodě 1.
3. Finanční prostředky budou převedeny na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace dle čl. IV. odst. 1. a následných této smlouvy, je povinen příjemce předložit Odboru dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, a to ve formě kopií uhrazených daňových dokladů.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem k úhradě způsobilých výdajů, pouze k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí dotace.
2. **O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou (analytickou) průkaznou evidenci.**
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. a v termínu dle čl. I. této smlouvy. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, **nejdříve však od 1. 1. 2019.**
4. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim „reverse charge“ musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. IV odst. 3.
5. Změny v projektu týkající se úpravy účelu dotace, výše poskytnutých finančních prostředků nebo termínu realizace projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce příslušný orgán města dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Změny v položkovém rozpočtu do 20% není potřeba poskytovateli dotace předem oznamovat a nepodléhají ani schvalovacímu procesu. Tyto změny je potřeba zdůvodnit ve **Zprávě o realizaci projektu a vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou.** Změny v položkovém rozpočtu nad 20% podléhají schválení Odboru dotací, rozvoje města a kultury, který je bude na základě předložené žádosti se zdůvodněním schvalovat.
6. Žádost o změny v projektu je možné podat nejdéle 30 dnů před ukončením realizace projektu Odboru dotací, rozvoje města a kultury. Odbor dotací, rozvoje města a kultury posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení v příslušných orgánech města Hrádku nad Nisou a vyžaduje uzavření dodatku.
7. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Odbor dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu, výše dotace, termínu realizace projektu, a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

Článek IV.

Podmínky vyúčtování dotace

1. **Projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 29. 2. 2020, a to formou předložení Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou na příslušném formuláři, který je nedílnou součástí této smlouvy.** Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování musí být v termínu pro vyúčtování předložena Odboru dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou.
2. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, kdy projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, v termínu dle čl. IV. odst. 4, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
3. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:**
 - **kopie účetních, resp. prvotních, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu **ve výši poskytnuté dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou, včetně kopií výpisů z účtu prokazující úhradu jednotlivých faktur, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele.**
 - **smlouvy o dílo, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I.** (musí být v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění);
 - **fotodokumentaci** realizovaného projektu, popřípadě 1 ks každé metodické pomůcky či tiskoviny financované v rámci projektu.
 - **Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy, dárkové poukazy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.**
4. **Finanční prostředky:**
 - a) **Nevyčerpané** resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. IV. odst. 1. Smlouvy vrátit na účet poskytovatele **číslo 984856329/0800, pod variabilním symbolem č. 16/053/19.**
 - b) Příjemce je povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část na účet poskytovatele **číslo 984856329/0800**, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytovatelem poskytnuty a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého z účelů včetně výše nařízené vratky do rozpočtu poskytovatele.
 - c) Příjemce je dále povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. IV. odst. 1. smlouvy vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele **číslo 984856329/0800, pod variabilním symbolem č. 16/053/19** v případě, že nepředložil vyúčtování v termínu a rozsahu uvedeném v čl. IV. odst. 1. **Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.**

Článek V.

Další podmínky související s účelem

1. **Příjemce má povinnost informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Městem Hrádek nad Nisou. Na reklamních a obdobných materiálech, v**

reklamních spotech v tisku uvede skutečnost, že projekt podpořilo Město Hrádek nad Nisou, nebo tam kde je to vhodné umístí logo města, či logo a informaci, že projekt podpořilo Město Hrádek nad Nisou. Logo města bude možné použít v souladu s vydaným Logomanuálem Města Hrádek nad Nisou, který je k dispozici na internetových stránkách města (link: <http://www.hradek.eu/page.aspx?zaz=759-3521>).

2. Příjemce bere na vědomí že,
 - a) tato smlouva bude vedena ve všech ze zákona příslušných evidencích (registr smluv, registr „de minimis“ atd.) včetně uvedení údajů, dat a metadat týkajících se smlouvy,
 - b) tato smlouva bude v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách, v databázích a dalších zdrojích dat určených, nebo provozovaných poskytovatelem,
 - c) je-li to relevantní, jsou shromažďovány a zpracovávány osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, a že příjemce byl poučen a je si vědom svých práv, zejména podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnutá dotace je finanční podporou z veřejných prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a příjemce dotace může být ze strany poskytovatelem dotace kontrolován.
4. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

Článek VI.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její část dobrovolně na výzvu poskytovatele.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. IV. a V. se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě v poskytovatelem stanovené lhůtě:
 - a) za opožděné dodání vyúčtování dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy nejvýše o 30 dnů činí odvod 2% z poskytnuté dotace;
 - b) za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. IV., odst. 4 po lhůtě 15 dnů od termínu vyúčtování, nejpozději však

- do 30 dnů od termínu vyúčtování, na účet poskytovatele činí odvod 2% z poskytnuté dotace;
- c) za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději do 30 dnů po termínu pro vyúčtování, činí odvod 2% z poskytnuté dotace;
- d) za opožděné doložení dokumentů prokazujících skutečnost, že veřejnost byla informována o finanční podpoře Města Hrádek nad Nisou nebo nedoložení fotodokumentace dle čl. V, odst. 1 o nejvýše 30 dnů činí odvod 2 % z poskytnuté dotace.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, případně může být částka za porušení závazků řešena poskytovatelem tak, že o tuto částku sníží poskytovanou dotaci z rozpočtu města, event. oběma způsoby.
5. Změnu vlastnictví věcných prostředků, které byly pořízeny nebo byly technicky zhodnoceny realizací projektu dle čl. I. této smlouvy není možné provést do 3 let od data předložení Zprávy o realizaci projektu a vyúčtování projektu.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.
2. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Součástí smlouvy je Příloha č. 1 **Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování projektu**

V Hrádku nad Nisou dne:
Poskytovatel:

V Hrádku nad Nisou dne:
Příjemce:

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI A VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU PODPOŘENÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU PRO ROK 2019

Název akce/projektu:	
Název příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín realizace akce/projektu:	
Bankovní spojení příjemce:	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

Krátký popis realizace akce/projektu:

Soupis účetních dokladů:

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč	Hrazeno z jiných zdrojů v Kč
CELKEM:						

1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce – fotodokumentace, odkaz na webové stránky, články v tisku, dokumenty prokazující skutečnost, že veřejnost byla informována o finanční podpoře příjemce dotace Městem hrádek nad Nisou aj.

Dne

.....
Jméno a podpis statutárního
zástupce, popř. razítko

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.