



# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: **FO-8584/2021-KOM**  
1. 04. 02, 1. 01. 04

ODBOR KANCELÁŘ ÚŘADU  
Hrádek nad Nisou | 13. 12. 2021

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

### REFERENT/KA<sup>1</sup> ODBORU INVESTIC A SPRÁVY MAJETKU MĚSTA (úředník/úřednice Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

**Místo výkonu práce:** město Hrádek nad Nisou, Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou a celé území správního obvodu města Hrádek nad Nisou.

**Platové zařazení:** **9. – 10. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce*). **Další informace k platu a výhodám, viz oddíl IV. - „Ostatní informace.“**

#### **Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:**

Referent/ka oboru (viz výše) provádějící činnosti odboru, především jako **investiční referent**, samostatně a odborně, zejména se jedná o:

- shromažďování a vyhodnocování požadavků na záměry a investiční výstavbu:
  - a) *zpracovávání investičních návrhů a investičních plánů (záměry) a zadávacích listů,*
  - b) *stanovování optimálních způsobů realizace (vyhodnocování požadavků na výstavbu).*
- zajišťování přípravy a realizace jednotlivých investičních akcí a staveb města:
  - a) *vyřizování stanovisek dotčených orgánů a jiných účastníků a základní návrhy řešení majetkoprávních vztahů,*
  - b) *vyřizování stavebních a dalších potřebných povolení, zajišťování kolaudací, uvádění do provozu a zajišťování potřebných dokumentací,*
  - c) *dozorování akcí v průběhu realizace a koordinace činností dodavatelů a jiných účastníků investičních akcí, přebírání prací a zajišťování odstraňování nedostatků, příprava a zajišťování úplnosti dokumentací, zápisů a protokolů, vč. příslušných smluvních podkladů a jejich změn,*
  - d) *příprava a realizace drobných stavebních akcí – opravy a údržby majetku.*
- Spolupráce na zajišťování agendy související s přípravou a realizací investic a stavebních projektů podpořených z evropských, národních či jiných dotací a podpor.
- Zajišťování agendy veřejných zakázek na svěřeném úseku, resp. zajišťování výběru dodavatelů a zhotovitelů.
- Spolupráce na tvorbě rozpočtu města, průběžná kontrola čerpání rozpočtu na realizované akce a provádění návrhů změn.
- Provádění obecných činností v rámci městského úřadu:
  - a) *výkon úředně administrativní činnosti jako např.: vedení dokumentace a archivace, spolupráce s ostatními odbory Města Hrádek nad Nisou a účast na jednání orgánů města při předkládání návrhů a podkladů pro jejich rozhodování,*
  - b) *jednání s občany, ostatními úřady a orgány státní správy, s firmami a dalšími subjekty, a další činnost v rozsahu stanoveném vedoucím příslušného odboru.*

*Pracovní náplň zaměstnance dle výše uvedeného bude souviset zejména s činnostmi uváděnými v katalogu prací pod č.: 1. 04. 02 / 1. 01. 04*

<sup>1</sup> zájemce na obsazení pracovní pozice nese v některých částech dokumentech označení „uchazeč“ a zároveň ve všech případech se tímto rozumí slovní vyjádření v mužském tak i v ženském rodě (př.: zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka).

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-8584/2021-KOM

1. 04. 02, 1. 01. 04

II.

## **Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:**

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednacím jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

## **Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat:**

### A/ Požadavek na vzdělání:

- A.1/ Požadavkem a základním kvalifikačním předpokladem vzdělání pro danou 10. platovou třídu je **vysoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.**
- A.2/ Požadavkem a základním kvalifikačním předpokladem vzdělání pro danou 9. platovou třídu je **vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou.**
- A.3/ Hlásit se mohou i uchazeči/uchazečky s dosaženým středním vzděláním s výučním listem, kde je požadavkem min. 2 let prokázané praxe ve stavebnictví. V rámci procesu výběrového řízení pak bude postupováno podle §2 až §4 Nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

### B/ Další požadavky a předpoklady:

- Požadujeme **orientaci v zákonných normách**, zejména:
  - *dobrou znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,*
  - *dobrou znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,*
  - *základní znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,*
  - *základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.*
- Požadujeme **dobrou znalost a orientaci ve stavební dokumentaci**, zejména pak dobré čtení stavební výkresové části.
- Požadujeme **velmi dobrou uživatelskou znalost práce na počítači** (PC) – MS Office (zejména program Word a Excel), Windows, internet, případně další aplikace a programy v oblasti stavebnictví (rozpočtářský software, CAD systémy apod.).
- platné **řidičské oprávnění min. sk. B** a aktivní řidičské zkušenosti.

### C/ Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- Požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost samostatné i týmové práce, dobré organizační a komunikační schopnosti a flexibilitu.
- Požadujeme schopnost analytického a koncepčního myšlení, pečlivost, zodpovědnost a ochotu dále se vzdělávat.
- Požadujeme schopnost snášet stresové situace a zvládat zátěžové situace.
- Požadujeme vstřícné a velmi aktivní „pro-klientské“ chování vč. odpovídající komunikace.

### D/ Výhodou:

- zkušenosti a praxe ve veřejné a státní správě, nebo v jiném sektoru na obdobné pracovní pozici v oblasti stavebnictví a stavební činnosti (praxí v oboru stavebnictví se rozumí zejména: příprava staveb a inženýrská činnost, projektování, rozpočtování staveb, realizace a řízení staveb spojené i s vyřizováním administrativní části stavby apod.),
- praxe v oblasti dotačního managementu zaměřeného na realizace stavebně-technicky zaměřených projektů podpořených dotacemi, nebo znalost se získáváním dotací z fondů EU a jiných dotačních zdrojů a programů,

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-8584/2021-KOM

1. 04. 02, 1. 01. 04

- prokázání odborné kvalifikace (např. autorizace projektanta či technika atd.),
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) na úseku stavebního řádu, územního plánování, silničního hospodářství, ale i dalších ZOZ,
- vzdělání stavebního zaměření, nebo oboru příbuzného – územní plánování, architektura, doprava a technické vzdělání, dále pak také vzdělání v oblasti regionálního rozvoje a veřejné správy,
- znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC); znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost dalších zákonných norem v oblasti financí a dotací, resp. rozpočtových pravidel územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů apod.),
- znalost cizích jazyků (němčina, angličtina).

III.

## **Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů v následujícím znění:

*„Jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa deklaruji svým vlastnoručním podepsáním přihlášky, že jsem informován o tom, že vyhlášvatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloha) formulářového vzoru přihlášky a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu)).“*

- datum a podpis zájemce.

- **Vzor přihlášky** (formulář) včetně výše uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=679>, ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu) ► Dokumenty ► Formuláře ► Kancelář úřadu / [Výběrová řízení – volná místa](#)).

## **Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:**

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (*zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše*).
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách / zvláštní odborné způsobilosti souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní certifikáty a osvědčení jako např. autorizace, byly-li získány.

## **Místo a způsob podání přihlášky:**

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-8584/2021-KOM

1. 04. 02, 1. 01. 04

- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ – REFERENT OlaSM“.

**Lhůta pro podání přihlášky:**

**14. 01. 2022, do 12:00 hodin**

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

IV.

**Pracovní poměr:**

**na dobu neurčitou**

**Předpokládaný termín nástupu:**

**01-02 / 2022** nebo dle dohody

**Ostatní informace:**

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost kreativní a samostatné činnosti na rozvoji města, vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.),
- nabízíme odpovídající platové podmínky<sup>2</sup>:
  - uvedené platové zařazení je pro 9. platovou třídu v základním rozmezí od 20.730,- Kč až do 29.920,- Kč + možnost osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků, až do 50 % max. výše,
  - uvedené platové zařazení je pro 10. platovou třídu v základním rozmezí od 22.260,- Kč až do 32.240,- Kč + možnost osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků, až do 100 % max. výše.
- nabízíme další „zaměstnanecké“ benefity po splnění požadavků (příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu a jiné činnosti, osobní konto), 5 týdnů dovolené,
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemce nese veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení,
- bližší informace a dotazy:
  - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti dané pracovní pozice), podá osoba – pověřený vedoucí oddělení investic, odboru OlaSM: **Jiří Palas**, tel.: +420 482 411 462, +420 727 927 750, e-mail: [palas@muhradek.cz](mailto:palas@muhradek.cz).
  - **k administrativnímu procesu** výběrového řízení, nebo v případě nepřítomnosti výše uvedené osoby podá základní informace tajemník městského úřadu: **Bc. Markéta Kordová**, tel.: +420 482 411 451, e-mail: [personalni@muhradek.cz](mailto:personalni@muhradek.cz).

V Hrádku nad Nisou dne 13. 12. 2021

JIŘÍ TIMULÁK v. r.

tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto:

<sup>2</sup> V souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů dle sbírky zákonů, částka 189, ze dne 23. 11. 2021, s účinností od 1. 1. 2022.