



# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-2481/2022-KOM  
2. 08. 02, 2. 10. 13

ODBOR KANCELÁŘ ÚŘADU  
Hrádek nad Nisou | 19. 04. 2022

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

**REFERENT/KA<sup>1</sup> ODBORU SPRÁVNÍHO A SOCIÁLNÍHO – SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK**  
(úředník/úřednice Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

**Místo výkonu práce:** město Hrádek nad Nisou, Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou a celé území správního obvodu města Hrádek nad Nisou jako obce s pověřeným obecním úřadem v souladu s platnou legislativou.

**Platové zařazení:** **10. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce*). **Další informace k platu a výhodám viz oddíl IV. - „Ostatní informace.“**

**Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:**

Referent/ka oboru (viz výše) provádějící činnosti odboru, samostatně a odborně jako **sociální pracovník**, zejména se jedná o:

- Provádění činností v rámci Odboru správního a sociálního v souladu s organizačním řádem, a katalogem prací pro danou pozici a třídu, což představuje zejména:
  - a) *vykonávání sociálních šetření a zabezpečuje sociální agendy, zabezpečování sociálně právního poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti,*
  - b) *odborné činnosti v oblasti sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace,*
  - c) *Řešení dílčích sociálně-právních problémů (vč. zjišťování potřeb obyvatel obce a koordinování poskytování sociálních služeb) klientů aplikací odborných metod sociální práce, poradenství; účast na jednání se správními orgány a jinými organizacemi v zájmu klientů. Sociální práce v zařízeních sociálních služeb poskytujících služby sociální prevence (azylové domy, noclehárny apod.).*
  - d) *Zajišťování standardní dokumentace a zajišťování informací a odborných podkladů pro sociální práci včetně jejich zpracování.*
- Provádění obecných činností v rámci městského úřadu:
  - a) *výkon úředně administrativní činnosti jako např.: vedení dokumentace a archivace, spolupráce s ostatními odbory Města Hrádek nad Nisou a účast na jednání orgánů města při předkládání návrhů a podkladů pro jejich rozhodování,*
  - b) *jednání s občany, ostatními úřady a orgány státní správy, s firmami a dalšími subjekty, a další činnost v rozsahu stanoveném vedoucím příslušného odboru.*

Pracovní náplň zaměstnance dle výše uvedeného bude souviset zejména s činnostmi uváděnými v katalogu prací pod č.: 2. 08. 02, 2. 10. 13.

II.

**Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:**

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,

<sup>1</sup> zájemce na obsazení pracovní pozice nese v některých částech dokumentech označení „uchazeč“ a zároveň ve všech případech se tímto rozumí slovní vyjádření v mužském tak i v ženském rodě (př.: zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka).

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-2481/2022-KOM

2. 08. 02, 2. 10. 13

- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednacím jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

## Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

**A/ Požadavkem je naplnění předpokladů dle § 110 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách (ve znění pozdějších předpisů) [dále také jako zákon 108/2016] – k výkonu povolání sociálního pracovníka, kterými jsou plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost podle tohoto zákona:**

- Bezúhonnost [§ 110 odst. (2) zákona 108/2016] – posouzení je zákonem rozšířeno oproti předpokladům pro úředníka, viz výše. Dokládá se stejným dokladem – výpisem z rejstříků trestů, ne starším 3 měsíců.
- Zdravotní způsobilost [§110 odst. (3) zákona 108/2016] – nutno doložit lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti, který si zajišťuje uchazeč na své náklady.
- Odbornou způsobilost [§110 odst. (4) a (5) zákona 108/2016] – nutno doložit osvědčení o získání způsobilosti dle uvedeného paragrafu, **zejména pak ukončené magisterské, bakalářské nebo vyšší odborné vzdělání v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální politiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.**

**\*\*\* UPOZORŇUJEME NA NUTNOST DOLOŽENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI = VZDĚLÁNÍ \*\*\***

**B/ Požadavkem a základním kvalifikačním předpokladem vzdělání pro danou 10. platovou třídu je vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání – splněno v rámci požadavku A/ (viz výše).**

### **C/ Další požadavky a předpoklady:**

- Požadujeme **orientaci v zákonných normách**, zejména:
  - **velmi dobrou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád**, ve znění pozdějších předpisů,
  - **velmi dobrou znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů,
  - **dobrou znalost zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi**, ve znění pozdějších předpisů,
  - **základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**, ve znění pozdějších předpisů,
  - **základní znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)**, ve znění pozdějších předpisů.
- Požadujeme **velmi dobrou uživatelskou znalost práce na počítači** (PC) – MS Office (zejména program word a excel), Windows, Internet, případně další aplikace a programy.
- vlastnictví platného řidičského oprávnění min. sk. B a aktivní řidičské zkušenosti.

### Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- Požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost samostatné i týmové práce, dobré organizační a komunikační schopnosti a flexibilitu.
- Požadujeme schopnost analytického a koncepčního myšlení, pečlivost, zodpovědnost a ochotu dále se vzdělávat.
- Požadujeme schopnost snášet stresové situace a zvládat zátěžové situace.
- Požadujeme vstřícné a velmi aktivní „pro-klientské“ chování vč. odpovídající komunikace.

### Výhodou:

- zkušenosti a praxe ve veřejné a státní správě, nebo komerční či neziskové sféře **na obdobné pracovní pozici v sociální oblasti**, případně získaná způsobilost k výkonu zdravotnického povolání podle zvl. předpisů.
- Dále pak praxe v oblasti správní a administrativní s výkonem činností spojené se sociální politikou, sociální pedagogikou, nebo např.: sociální péčí,

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-2481/2022-KOM

2. 08. 02, 2. 10. 13

- velmi dobrá znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC) – znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- znalost cizích jazyků (zejména němčina, angličtina),
- prokázání a doložení odborných zkoušek souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ).

III.

## **Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů v následujícím znění:

*„Jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa deklaruji svým vlastnoručním podepsáním přihlášky, že jsem informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloha) formulářového vzoru přihlášky a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu)).“*

- datum a podpis zájemce.

- **Vzor přihlášky** (formulář) včetně výše uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=679>, ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu) ► Dokumenty ► Formuláře ► Kancelář úřadu / [Výběrová řízení – volná místa](#)).

## **Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:**

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (*zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše*).
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách/zvláštní odborné způsobilosti souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní odborné způsobilosti, byly-li získány.

## **Místo a způsob podání přihlášky:**

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**
- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ – REFERENT SSO“.

## **Lhůta pro podání přihlášky:**

**09. 05. 2022, do 12:00 hodin**

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou  
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-2481/2022-KOM

2. 08. 02, 2. 10. 13

IV.

**Pracovní poměr:**

*na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou) s vysokým předpokladem změny/prodloužení na dobu neurčitou při prokázání vhodného zapracování se.*

**Předpokládaný termín nástupu:**

**05-06 / 2022** nebo dle dohody

**Ostatní informace:**

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.)
- nabízíme odpovídající platové podmínky:
  - uvedené platové zařazení je **pro 10. platovou třídu** v základním rozmezí **od 21.260,- Kč až do 31.240,- Kč** + možnost **osobního ohodnocení** dle dosahovaných výsledků, až do **100 % max. výše**.
- nabízíme další „zaměstnanecké“ výhody po splnění požadavků (**příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu a jiné činnosti**), dovolenou 5 týdnů,
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemce nese veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení,
- bližší informace a dotazy:
  - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti dané pracovní pozice), podá osoba – vedoucí odboru OSS: **Bc. Jaroslava Šalátová**, tel.: +420 482 411 422, e-mail: [salatova@muhradek.cz](mailto:salatova@muhradek.cz).
  - v případě nepřítomnosti pak podá základní informace tajemník městského úřadu: **Ing. Jiří Timulák**, tel.: +420 482 411 403, e-mail: [timulak@muhradek.cz](mailto:timulak@muhradek.cz).

V Hrádku nad Nisou dne 19. 04. 2022

JIŘÍ TIMULÁK v. r.  
tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto: