

Program podpory FRVU pro rok 2023

schválen Zastupitelstvem Města Hrádek nad Nisou usnesením č. 03/059/ZM/23 dne 29. 03. 2023

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Dotační program a Fond rozvoje Václavic a Uhelné	
Dotačním programem FRVU na rok 2023 (<i>dále také jako Program FRVU</i>) se rozumí program podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů), který souvisí, resp. je financován prostřednictvím Fondu rozvoje Václavic a Uhelné (<i>dále také jako FRVU</i>) v aktuálním znění (schválen dne 31. 01. 2019 usnesením č. 01/012/ZM/19) a jeho účelem.	
Účel Programu FRVU a předmět podpory z Fondu rozvoje Václavic a Uhelné	
Předmět podpory I.	<ul style="list-style-type: none">• Likvidace odpadních vod
Předmět podpory II.	<ul style="list-style-type: none">• Zpracování projektové dokumentace pro domovní přípojku pitné vody
Důvody podpory stanoveného účelu	
Naplnění účelů a cílů FRVU, kterými je zejména revitalizace města, rozvoj infrastruktury a zlepšení životního prostředí (ochrana přírody, klimatu a udržitelné hospodaření s energetickými zdroji), dále pak zlepšení úrovně bydlení, ale i obecný cíl státní politiky v oblasti vod, resp. vytvoření podmínek pro udržitelné hospodaření s omezeným vodním bohatstvím České republiky (zásobování pitnou vodou v odpovídající jakosti a množství, nebo užitkovou vodou a snížení vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod, vč. likvidace odpadních vod), a to v okrajových částech města Václavice a Uhelná (k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou).	
Správce programu:	Odbor investic a správy majetku
Kontaktní osoba programu:	Lenka Doleželová, tel.: +420 482 411 460, dolezelova@muhradek.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory – programu:	http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65
Den zveřejnění programu na úřední desce: <i>(vč. způsobu umožňujícím dálkový přístup – elektronická úřední deska)</i>	v týdnu od 03. 04. 2023 – 07.07. 2023 <i>(nejméně na 90 dní)</i>
Lhůta pro podání žádosti:	2. 5. 2023 – 30. 11. 2023 (nejpozdější termín)

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Celkový finanční objem určený pro vyhlášení programu:	<ul style="list-style-type: none">• 500.000 Kč pro předmět podpory I.• až 2,3 mil. Kč pro předmět podpory II.
Minimální výše dotace: <i>ze způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů)</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10.000 Kč pro předmět podpory I.• nestanovena pro předmět podpory II.
Maximální výše dotace: <i>ze způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů)</i>	<ul style="list-style-type: none">• 80.000 Kč pro předmět podpory I.• 13.000 Kč pro předmět podpory II.
Maximální počet žádostí jednoho žadatele do tohoto programu, v této výzvě, pro každý účel (předmět) podpory:	<ul style="list-style-type: none">• Předmět podpory I. maximálně 1 žádost na daný rok• Předmět podpory II. jedna žádost jednoho vlastníka na danou nemovitost (číslo popisné), v případě realizace novostavby – doložení povolení přípojky příslušným stavebním úřadem.

Způsobilé (uznatelné) výdaje (náklady):	<u>Pro předmět podpory I.)</u> Náklady související s realizací projektu – vlastní stavební část (stavební práce, materiál a související dodávky vč. technologie a služeb jak např. montáže) <u>Pro předmět podpory II.)</u> Náklady na zpracování projektové dokumentace
Nezpůsobilé (neuznatelné) výdaje (náklady):	<u>Pro předmět podpory I.)</u> <ul style="list-style-type: none"> Náklady na projektovou dokumentaci Náklady na související inženýrskou činnost Náklady na odborné posudky a správní poplatky <u>Pro předmět podpory II.)</u> <ul style="list-style-type: none"> Náklady ostatní, nesouvisející se způsobilými
Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s výzvou upravit – ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje . To znamená, že žádosti mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky či jejich části, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, s projektem přímo nesouvisí a neplní účel podpory.	

Ostatní podmínky programu	
Okruh způsobilých žadatelů:	<u>Pro předmět podpory I.)</u> Fyzické osoby mající trvalý pobyt v Hrádku nad Nisou v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou (Uhelná) <u>Pro předmět podpory II.)</u> Fyzické osoby mající trvalý pobyt na území města Hrádku nad Nisou a současně jsou vlastníky nemovitostí určených pro trvalé bydlení s přiděleným číslem popisným, či číslem evidenčním v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou (Uhelná)
Omezení podpory a vhodné aktivity v rámci účelů (předmětů) podpory:	<u>Společné pro všechny účely (předměty) podpory I.; II.)</u> <ul style="list-style-type: none"> V případě společného jmění manželů i jiného spoluvlastnictví žádají všichni vlastníci společně. Žadatel není dlužníkem Města Hrádek nad Nisou. Dotaci nelze poskytnout na aktivity, jejichž realizace skončila před 1. 1. 2022 (tzn., např. protokol o zkoušce, předávací protokol či kolaudační souhlas k předmětné stavbě nesmí být staršího data než 1. 1. 2022. <u>Pro účel (předmět) podpory I. – likvidace odpadních vod</u> se rozumí aktivity jako pořízení domovních ČOV, vč. souvisejícího kanalizačního potrubí a technologie. <ul style="list-style-type: none"> Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a opravy jímek na vyvážení. <u>Pro účel (předmět) podpory II.) – zpracování projektové dokumentace pro domovní přípojku pitné vody</u> se rozumí aktivitami pouze projekční a inženýrské služby související a prováděné v rámci realizace vodovodu v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou
Forma podpory:	Účelová dotace z FRVU
Termín realizace aktivit (doba, v níž má být dosaženo účelu podpory):	<ul style="list-style-type: none"> 1. 1. 2022 - 29. 12. 2023 pro předmět podpory I.) 1. 1. 2023 - 29. 12. 2023 pro předmět podpory II.)
Způsob, termín a místo podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <u>Žádost musí být podána v písemné podobě</u> na podatelnu MěÚ Hrádek nad Nisou, a to buď prostřednictvím poštovních a kurýrních služeb na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Odbor investic a správy majetku, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, nebo osobním podáním na podatelnu MěÚ v úředních hodinách.

	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost musí být podána na Formuláři žádosti o dotaci (Příloha č. 1) včetně všech dalších povinných příloh. <p>Formulář je umístěn na úložišti umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky města): www.hradek.eu ► Dokumenty ► programy FRVÚ a Dotační program rozvoje města Hrádek n/N Přímý odkaz: https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=737, alternativně na: http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65.</p>		
Povinné přílohy žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Čestné prohlášení žadatele, že nemá vůči Městu Hrádek nad Nisou dluh (součást formuláře žádosti, Příloha č. 2)</u> • <u>Doklad o vlastnictví nemovitostí (stavby a pozemků), k níž se vztahuje účel (předmět) podpory</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ ne starší než 3 měsíce], ○ výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ ne starší než 3 měsíce] a zároveň • Doklad povolení nebo že akce nevyžaduje povolení úřadů • <u>Fotodokumentace dokladující stav „před“ nebo „po“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto)</u> • <u>Plná moc vlastníka/vlastníků nemovitosti, pokud je/jsou zastupován/i.</u> 		
Povinné přílohy k vyúčtování:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Doklad opravňující žadatele k bezpečnému užívání stavby v souladu s platnou legislativou (kolaudační souhlas, předávací protokoly, dodací listy apod.),</u> • <u>Fotodokumentace dokladující stav „po“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto, nejlépe z obdobného úhlu pohledu jako foto před realizací)</u> • <u>Finanční dokumentace (faktury, daňové doklady) vystavené ve prospěch žadatele(ů), a to od 1. 1. 2022 a nejpozději do 29.12. 2023 (kopie platebních dokladů)</u> <p><i>(v případě žádosti po již hotové realizaci akce /doporučováno/ je možné přílohy dodat rovnou při podání žádosti)</i></p>		
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Naplnění účelu programu (váha kritéria 100%) 		
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 460	Do 30.11.2023 15:00 hod. včetně
	Příjem žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 460 Podatelna MěÚ	Od 2.5. 2023 do 30.11.2023 do 15:00 hod. včetně
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor OIaSM Lenka Doleželová, dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 462	2.5.2023 do 8.12.2023
	Lhůta pro rozhodnutí žádosti, schválení	Správní rada FRVU Zastupitelstvo Města Hrádek nad Nisou	2.5.2023 do 29.12.2023
Oznámení o schválení / neschválení žádosti (podpory):	Písemně do 15ti dnů od usnesení zastupitelstva města.		
Podmínky poskytnutí a vyúčtování podpory (dotace)			

Podmínky poskytnutí dotace	Jsou dány tímto programem vč. jeho příloh a jsou zajištěny smluvně.
Právní forma poskytnutí podpory:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z FRVU (veřejnoprávní smlouva), která může být uzavřena po podání žádosti vč. povinných příloh k žádosti a její schválení v příslušných orgánech města.
Způsob financování:	<ul style="list-style-type: none"> • Úhrada prokázaných způsobilých (uznatelných) nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Za způsobilé (uznatelné) výdaje se považují i výdaje, které vzniknou před uzavřením veřejnoprávní smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2022. • Záloha není poskytována. • Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy, na účet uvedený v žádosti a zároveň po dodání povinných dokladů k vyúčtování.
Podmínky vyúčtování:	Projekt – akce musí být vyúčtována do 30ti kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě. Zejména musí být doloženy doklady k vyúčtování akce. Přehled na Formuláři vyúčtování (Příloha č. 4) předložit zároveň se žádostí o dotaci, viz také sekce „ Povinné přílohy k vyúčtování “

Poznámky:


1. *Nedílnou součástí tohoto programu je vzorový dokument: **Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z Programu FRVU** a vzorový dokument: **Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování k Žádosti o poskytnutí dotace z Programu FRVU**. Ostatní dokumenty (formuláře): **Příloha č. 2 a č. 3** mohou být měněny a budou aktualizovány vždy v souladu s platnou legislativou. Příloha č. 2 je informativním dokumentem. Dokument (formulář) uvedený jako **Příloha č. 5** je pracovní a interní dokument poskytovatele dotace.*
2. *Na poskytnutí dotace z Programu FRVU není právní nárok.*
3. *V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle Statutu fondu rozvoje Města Hrádek nad Nisou, příslušného Vyhlášení programu FRVU a příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.*
4. *Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu je poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou. V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy podmínky tohoto programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávněné použití dotace. Nedodržování podmínek programu může vést i k vyloučení žádosti o poskytnutí dotace při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech.*

f) programem pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí (dále jen „program“) souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.

Vypracoval: Odbor OIaSM, Doleželová Lenka

V Hrádku nad Nisou dne: 30. 3. 2023

La správnost 


Mgr. Josef Horinka
starosta města



Příloha č. 1¹

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE z programu FRVU

Stručný název žádosti: _____

(např.: ČOV – Novákovi – Loučná 666)[A] Žadatel 1²Žadatel 2

Jméno, příjmení, titul:

Jméno, příjmení, titul:

--	--

Datum narození *(ve formátu DD. MM. RRR):*Datum narození *(ve formátu DD. MM. RRR):*

--	--

Adresa bydliště žadatele

(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):

Adresa bydliště žadatele

(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):

--	--

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

--	--

[B]

Požadována částka dotace *(max. výše 80 tis Kč – předmět podpory I.), 13 tis Kč předmět podpory II.), viz program):*

--

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

 I. Likvidace odpadních vod II. Projektová dokumentace vodovod VáclaviceDoba realizace *(v níž má být dosaženo účelu):*

--

Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti *(ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):*

Odůvodnění a popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:

V..... Datum:

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat):

Povinné přílohy:

- Doklad o vlastnictví nemovitosti ne starší 3 měsíců (výpis z katastru nemovitostí apod.) nebo vyplněná příloha č. 6.
- Plná mocí vlastníka/vlastníků nemovitosti je/ jsou li zastupován/i.
- Fotodokumentace stavu „před“ a „po“ akcí.
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Hrádek nad Nisou (Příloha č. 2)

¹ Žádost je vytvořena v souladu s § 10a odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb.

² Je-li více žadatelů než dva, vyplní identifikační část žádosti [A], každý z žadatelů jako další samostatnou přílohu.

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI
v rámci žádosti o dotaci z programu FRVU

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení:

Příloha k žádosti: (vyplňte stručný název žádosti)
(o poskytnutí dotace z Programu podpory FRVU)

Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,

že ke dni
(den podání žádosti)

nemám vůči městu Hrádek nad Nisou žádné závazky po lhůtě splatnosti
(např. dluh na nájemném, daňové nedoplatky a penále, dluhy na pokutách uložených v rámci
správních řízení, jakož i další nevypořádané finanční závazky).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

Datum:

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat):

•
Příloha č. 3

INFORMACE o zpracování osobních údajů

dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

Informace o zpracovávaných osobních údajích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jako „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jako zákon).

Město Hrádek nad Nisou, jako správce osobních údajů provádí zpracovávání osobních údajů, a to na základě právních titulů zpracování dle čl. 6 GDPR a zároveň subjektu údajů poskytuje informace podle čl. 13, příp. čl. 14 GDPR. Tyto informace v rozsahu odpovídajícím jim obvykle prováděnému zpracování osobních údajů může poskytnout zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Žadatel o dotaci z výše uvedeného Dotačního programu města Hrádek n/N nebo programu FRVU (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním žádosti o dotaci, že je informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje, kdy:

1. jsou kategorie osobních údajů: a) Identifikační údaje 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození (rok narození), 3/ místo trvalého pobytu 4/ číslo bankovního účtu, b) Kontaktní údaje (spojení) 1/ e-mail, 2/ telefon, 3/ případně kontaktní adresa, c) Další osobní údaje vymezené zvláštními právními předpisy – další osobní údaje, jejichž využití se váže vždy ke konkrétnímu účelu zpracování – ke konkrétní agendě (dále také jako osobní údaje),
1. jsou osobní údaje zpracovávány na základě právních titulů (čl. 6 GDPR) a za účelem: 1/ uzavření resp. splnění smlouvy již smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem o obcích; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; o svobodném přístupu k informacím, aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (např. kontrolní orgány státní správy apod.),
2. jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat.
3. má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
4. má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | www.uoou.cz,
5. je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím

- a) elektronické pošty (e-mailem): gdp@muhradek.cz (e-mail slouží k lepší informovanosti v oblasti související s ochranou osobních dat – GDPR > použitelný pro obecné dotazy apod.),
- b) elektronické pošty (e-mailem): podatelna@muhradek.cz, kdy musí být zpráva (oficiální podání) podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
- c) datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
- d) poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
- e) osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti,
- f) NEBO je lze uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: gubas@catania.cz.

Více také informací také na: www.hradek.eu - sekce „Dokumenty“ – GDPR.

Příloha č. 4

**Formulář vyúčtování
v rámci chválené žádost o poskytnutí dotace z FRVU**

Jméno a příjmení (název) příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín realizace projektu:	
Bankovní spojení příjemce:	

Krátký popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:

.....

.....

.....

.....

.....

Soupis účetních dokladů:

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
CELKEM:					

Soupis ostatních dokladů v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace:

Pořadové číslo	Název dokladu (např. Kolaudační souhlasu – stavba – číslo jednací ze dne)

Povinné přílohy:

- Kopie dokladu o oprávnění k bezpečnému užívání stavby zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) – kolaudační souhlas/rozhodnutí atd.
- Finanční dokumentace (kopie platebních dokladů)
 1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
 2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce.

Dne.....

Podpis (příp. razítko).....

