



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: **FO-1713/2026-KOM**
2. 10. 20, 2. 10. 30

ODBOR KANCELÁŘ ÚŘADU
Hrádek nad Nisou | 09. 03. 2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

REFERENT/KA¹ ODBORU STAVEBNÍHO A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (úředník/úřednice Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

Místo výkonu práce: město Hrádek nad Nisou, Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou a celé území správního obvodu města Hrádek nad Nisou jako obce s pověřeným obecním úřadem v souladu s platnou legislativou.

Platové zařazení: **9. – 10. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce*). **Další informace k platů a výhodám viz oddíl IV. - „Ostatní informace.“**

Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:

Referent/ka oboru (viz výše) provádějící činnosti odboru samostatně a odborně, zejména se jedná o:

- **Výkon činnosti obecného stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.**
- **Povolování kácení dřevin rostoucí mimo les v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.**
- **Zastupování v agendě na úseku silničního hospodářství – pozemních komunikací v souladu s legislativou (silniční správní úřad),**
- **Provádění obecných činností v rámci městského úřadu:**
 - a) **výkon úředně administrativní činnosti jako např.: vedení dokumentace a archivace, spolupráce s ostatními odbory Města Hrádek nad Nisou a účast na jednání orgánů města při předkládání návrhů a podkladů pro jejich rozhodování,**
 - b) **jednání s občany, ostatními úřady a orgány státní správy, s firmami a dalšími subjekty, a další činnost v rozsahu stanoveném vedoucím příslušného odboru.**

II.

Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednacím jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

A/ *Požadavek na vzdělání a kvalifikaci:*

¹ zájemce na obsazení pracovní pozice nese v některých částech dokumentech označení „uchazeč“ a zároveň ve všech případech se tímto rozumí slovní vyjádření i v mužském tak i v ženském rodě (př.: referent/referentka, zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka).

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-1713/2026-KOM

- základní kvalifikační předpoklad vzdělání pro danou 9. platovou třídu je **vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou**. Hlásit se tedy mohou i uchazeči/uchazečky s dosaženým středním vzděláním, s maturitní zkouškou, kde je nutné prokázat i kvalifikační požadavkem pro výkon činnosti na obecním stavebním úřadu (viz dále),
- základní kvalifikační předpoklad vzdělání pro 10. Platovou třídu pak **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nebo vyšší odborné vzdělání**, kde je nutné prokázat i kvalifikační požadavkem pro výkon činnosti na obecním stavebním úřadu (viz dále),
- Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na obecním stavebním úřadu - kvalifikační požadavky vzdělání a praxe splňuje fyzická osoba, která má:
 - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
 - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
 - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.

Box/poznámka: Úředník splňující kvalifikační požadavky podle stavebního zákona, ale nespĺňující požadavky podle zákona, může vykonávat činnost na úseku územního rozhodování a stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky podle tohoto zákona a požadavky podle zvláštního právního předpisu, maximálně však po dobu 18 měsíců.

- Požadujeme, (pro výkon stanovených správních činností podle zákona) **prokázání zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) na úseku územního rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vylastnění. V případě že uchazeč nemá žádnou odbornou způsobilost a bude vybrán, bude si muset tuto odbornou způsobilost doplnit do 18 měsíců** od vzniku pracovního poměru, nebo ode dne kdy začal vykonávat danou správní činnost. Tuto odbornou způsobilost si bude muset doplnit i uchazeč, který má jinou odbornou způsobilost, např.: ZOZ na úseku územního plánování atd.

B/ Další požadavky a předpoklady:

- požadujeme **orientaci v zákonných normách, zejména:**
 - velmi dobrou znalost zákona č. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
 - základní znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - dobrou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
 - základní znalost zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- požadujeme dobrou **znalost a orientaci ve stavební dokumentaci**, zejména pak dobré čtení stavební výkresové části,
- požadujeme **velmi dobrou uživatelskou znalost práce na počítači (PC)** – MS Office (zejména program Word a Excel), Windows, internet, případně další aplikace a programy v oblasti stavebnictví,

Box/poznámka: zvláštní odborná způsobilost je požadována v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

C/ Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- Požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost samostatné i týmové práce, dobré organizační a komunikační schopnosti a flexibilitu.
- Požadujeme schopnost analytického a koncepčního myšlení, pečlivost, zodpovědnost a ochotu dále se vzdělávat.
- Požadujeme schopnost zvládat stresové situace a zvládat zátěžové situace.
- Požadujeme vstřícné a velmi aktivní „pro-klientské“ chování vč. odpovídající komunikace.

D/ Výhodou:

- zkušenosti a praxe ve veřejné a státní správě, nebo v jiném sektoru na obdobné pracovní pozici v oblasti zaměřené na stavební činnost, např.:
 - správní rozhodování na úseku stavebního řádu, povolování kácení dřevin apod.
 - zkušenosti s přípravou a realizací staveb jako je inženýrská činnost, projektování, rozpočtování staveb, realizace a řízení staveb spojené i s vyřizováním administrativní části stavby apod.,

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-1713/2026-KOM

- prokázání jiné zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ), např.: územního plánování, silničního hospodářství, ale i dalších ZOZ, např.: ochrany přírody a krajiny apod.
- prokázání odborné kvalifikace (např. autorizace projektanta či technika atd.),
- vzdělání stavebního zaměření, nebo oboru příbuzného – územní plánování, architektura, doprava a technické vzdělání, dále pak také vzdělání v oblasti regionálního rozvoje a veřejné správy,
- znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC); znalost dalších souvisejících zákonných norem, např.: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), , nebo zákona č.250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, vše ve znění pozdějších předpisů atd.
- vlastnictví platného řidičského oprávnění min. sk. B a aktivní řidičské zkušenosti,

III.

Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| [1] přesné označení výběrového řízení | [5] místo trvalého pobytu zájemce, |
| [2] jméno, příjmení a titul zájemce | [6] číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana |
| [3] datum a místo narození zájemce, | [7] kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail) |
| [4] státní příslušnost zájemce | [8] prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů v následujícím znění: |

„Jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa deklaruji svým vlastnoručním podepsáním přihlášky, že jsem informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloha) formulářového vzoru přihlášky a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup (www.hradek.eu).“

[9] datum a podpis zájemce

- **Vzor přihlášky** (formulář) včetně výše uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=679>, (www.hradek.eu ► Dokumenty ► Formuláře ► Kancelář úřadu / Výběrová řízení – úřední pozice).

Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (*zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše*).
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách / zvláštní odborné způsobilosti souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní certifikáty a osvědčení jako např. autorizace, byly-li získány.

Místo a způsob podání přihlášky:

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**
- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ – REFERENT OsaŽP“

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-1713/2026-KOM

Lhůta pro podání

do 31. 03. 2026 do 13:00 hodin

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

IV.

Pracovní poměr: *na dobu neurčitou*

Předpokládaný termín nástupu: 04/2026, nebo dle dohody

Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost kreativní a samostatné činnosti na rozvoji města, vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.),
- nabízíme odpovídající platové podmínky²:
 - uvedené platové zařazení je pro 9. platovou třídu v základním rozmezí od 25.110 Kč až do 36.210 Kč + možnost osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků, až do 100 % max. výše,
 - uvedené platové zařazení je pro 10. platovou třídu v základním rozmezí od 27.030 Kč až do 38.990 Kč + možnost osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků, až do 100 % max. výše.
 -
- nabízíme další „zaměstnanecké“ benefity po splnění požadavků (příspěvek na stravování – stravenky v hodnotě 150 Kč, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu, dovolenou a jiné činnosti – osobní konto), 5 týdnů dovolené,
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemce nese veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení,
- bližší informace a dotazy:
 - **k administrativnímu procesu** výběrového řízení podá základní informace pracovnice městského úřadu: **Bc. Markéta Kozáková**, tel.: +420 482 411 451 | e-mail: personalni@muhradek.cz.
 - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti dané pracovní pozice), podá osoba – vedoucí Odboru stavebního a životního prostředí: **Ing. Šárka Machková**, tel.: +420 482 411 472 | e-mail: machkova@muhradek.cz.

V Hrádku nad Nisou dne 09. 03. 2026

JIŘÍ TIMULÁK v. r.
tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:
Sejmuto:

² V souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů od 1.4.2026