

# DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2026

## Článek 1

### Předmět a cíl programu

1. Dotační program města Hrádek nad Nisou na rok 2026, vč. jeho podprogramů je vyhlašován v souladu s ustanovením § 10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále je schválen v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
2. Předmětem Dotačního programu města Hrádek nad Nisou na rok 2026 (dále jen „Dotační program“) je poskytnutí finanční podpory (dále jen dotace) z rozpočtu města Hrádek nad Nisou dle níže uvedených věcných, časových a finančních podmínek na projekty veřejně prospěšného charakteru.
3. Finanční podpora formou neinvestiční účelové dotace je zaměřena na podporu kulturní, kulturně vzdělávací, sportovní a další činnosti dětí, mládeže a široké veřejnosti, na činnost zájmových sdružení a místních spolků. Slouží jako zájem města pro smysluplné využívání volného času občanů, k obohacení kulturního a sportovního života ve městě, k podpoře vzdělávání a estetického vnímání a jako účinná forma prevence kriminality.

## Článek 2

### Struktura rozdělení programu

1. Program je schvalován na příslušný kalendářní rok a skládá se z podprogramů zaměřených na dvě různé oblasti podpory, které jsou vyhlašované na základě výzev k podání žádosti o dotaci schválených radou města. Přehled podprogramů je uveden v následující tabulce:

Název podprogramu	Stručný popis	Alokace finančních zdrojů (v Kč)
<b>Podprogram na projekt</b>	podpora kulturních, kulturně vzdělávacích, sportovních aktivit dětí, mládeže a široké veřejnosti nebo činnosti subjektů působících na území města	840.000,-
<b>Podprogram na podporu volnočasových činností</b>	podpora subjektů s členskou základnou působících na území města	605.000,- 1.210.000,-
<b>Podprogram na podporu společenských a kulturních akcí</b>	podpora realizace společenských a kulturních akcí pořádaných v KD Beseda	70.000,-
<b>CELKEM</b>		<b>1.515.000,-</b> <b>2.120.000,-</b>

2. Alokace finančních prostředků jednotlivých podprogramů je schvalována rozpočtem města na daný rok a změnou rozpočtu města schválenou zastupitelstvem města může být alokace upravena.

## Článek 3

### Žadatelé o dotaci

1. O poskytnutí dotace z Dotačního programu mohou žádat právnické osoby - nestátní neziskové organizace, spolky a dále fyzické osoby, i fyzické osoby podnikající, jejichž žádost splňuje cíl podpory

a podmínky tohoto programu. Podmínkou je, že žadatel sídlí nebo trvale působí na území města Hrádek nad Nisou, nebo je projekt žadatele realizován na území města Hrádek nad Nisou. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci je blíže specifikován v konkrétních vyhlášených výzvách k jednotlivým podprogramům.

2. Příspěvkové organizace, jejichž je město Hrádek nad Nisou zřizovatelem, a spolky vzniklé při těchto organizacích nejsou oprávněným žadatelem v rámci Dotačního programu.

#### **Článek 4**

##### **Výzvy k podání žádosti o dotaci**

1. Podprogramy jsou vyhlášené na základě výzev k podání žádosti o dotaci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (přesněji viz čl. 1. odst. 1), do 15 dnů od schválení programu radou města.
2. Dotační program musí být zveřejněn na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu)) nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro předkládání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro předkládání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.
3. V případě nevyčerpání alokace finančních prostředků, nebo v případě potřeby jejich doplnění v některém z podprogramů, je možné provést převod finančních prostředků mezi jednotlivými podprogramy nebo jejich navýšení prostřednictvím rozpočtového opatření schváleného příslušným orgánem města.

#### **Článek 5**

##### **Organizační zajištění programu**

1. Správcem Dotačního programu a pověřený jeho administrací je Odbor dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu Hrádek nad Nisou.
2. Správce Dotačního programu provede formální a administrativní kontrolu žádostí včetně všech požadovaných příloh. Správce Dotačního programu může vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení údajů uvedených v žádosti (elektronicky, písemně). Ty musí být správci Dotačního programu doručeny do max. 5 pracovních dnů od vyzvání.
3. Hodnocení žádostí se provádí odlišně dle jednotlivých podprogramů:
  - a) u podprogramu na projekt a podprogramu na podporu volnočasových činností provede hodnocení žádostí dle schválených kritérií hodnotící komise jmenovaná Radou města Hrádek nad Nisou, která zasedne do 15 dnů od ukončení termínu předkládání žádostí. Členové hodnotící komise jsou povinni oznámit možný střet zájmů a v takovém případě se neúčastní hodnocení příslušné žádosti. Hodnotící komise na základě posouzení předložených žádostí z hlediska jejich souladu s Dotačním programem předloží příslušnému schvalovacímu orgánu kompletní seznam hodnocených žádostí s doporučenou výší dotace;
  - b) u podprogramu na podporu společenských a kulturních akcí není stanovena hodnotící komise; posouzení splnění podmínek podprogramu provádí správce Dotačního programu (Odbor dotací, rozvoje města a kultury) průběžně a předkládá žádosti splňující podmínky průběžně příslušnému schvalovacímu orgánu.
4. O přidělení dotací z Dotačního programu rozhoduje na základě podané žádosti a:

a) doporučení hodnotící komise (u podprogramu na projekt a podprogramu na podporu volnočasových činností), nebo  
b) podkladů správce programu (u podprogramu na podporu společenských a kulturních akcí,  
vždy příslušný schvalovací orgán v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,  
dle výše dotace.

5. Po rozhodnutí schvalovacího orgánu města o poskytnutí či neposkytnutí dotací je správce programu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od ověření usnesení příslušného schvalovacího orgánu, vyrozumět o výsledku všechny žadatele (elektronicky, písemně). Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce také důvod nevyhovění žádosti. Žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno, vyzve zároveň k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční účelové dotace z Dotačního programu města Hrádek nad Nisou na rok 2026“.
6. Při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace předloží žadatelé – fyzické osoby, kteří nejsou podnikateli, k ověření identity platný občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.
7. Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem dotace dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek daného podprogramu.
8. Dotaci je možné čerpat na projekty realizované a uhrazené v období od 1. 1. do 31. 12. 2026.
9. Originál žádosti o poskytnutí dotace předkládá žadatel na příslušném formuláři prostřednictvím datové schránky města (4tkbw8g) nebo podepsaný v tištěné podobě na adresu Městského úřadu v Hrádku nad Nisou správci programu (Odboru dotací, rozvoje města a kultury nebo na podatelně, Horní náměstí 73, 463 34, Hrádek nad Nisou). Přílohy požadované správcem programu tvoří nedílnou součást žádosti. Žadatel je předkládá v souladu s vyhlášeným podprogramem prostřednictvím datové schránky nebo v tištěné podobě zároveň se žádostí.
10. Žadatel, který předkládá více žádostí, přiloží požadované přílohy pouze k jedné z předkládaných žádostí. Tuto skutečnost na ostatních žádostech uvede.
11. Neúplné vyplnění žádosti nebo uvedení nepravdivých údajů může být důvodem k vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

## **Článek 6**

### **Sankce za nedodržení podmínek programu**

1. Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím Dotačního programu podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a plně provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou.
2. V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy podmínky tohoto Dotačního programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávněné použití dotace.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Žadatelé jsou povinni dodržovat veškeré podmínky Dotačního programu a také veškeré ostatní podmínky vyplývající z výzev podprogramů a následně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.
2. Příjemce dotace (žadatel) je povinen použít dotace hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému v žádosti a v souladu s podmínkami Dotačního programu a smlouvy. Za splnění účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost vyúčtování odpovídá příjemce.
3. Nedodržení podmínek stanovených tímto Dotačním programem nebo podmínek uvedených ve veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může být zohledněno při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech; zejména může vést k omezení nebo neposkytnutí dotace z Dotačního programu v následujícím období.
4. Podpořený projekt musí být vyúčtován do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení jeho realizace, nejpozději však do termínu stanoveného v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, a to na předepsaném formuláři. V případě, že je projekt zrealizován před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace, je příjemce povinen provést vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou.
5. Na poskytnutí účelové dotace z Dotačního programu není právní nárok.
6. Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí schvalovacího orgánu je konečné a nelze se proti němu odvolat.
7. Tento Dotační program schválila Rada města Hrádek nad Nisou usnesením č. 8/193/RM/26 dne 25. 3. 2026.

#### **Přílohy:**

- 1) Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na projekt.
- 2) Formulář Žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na projekt.
- 3) Vzor veřejnoprávní smlouvy – Podprogram na projekt
- 4) Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na podporu volnočasových činností.
- 5) Formulář Žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na podporu volnočasových činností.
- 6) Vzor veřejnoprávní smlouvy – Podprogram na podporu volnočasových činností.
- 7) Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na podporu společenských a kulturních akcí
- 8) Formulář Žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu na podporu společenských a kulturních akcí
- 9) Vzor veřejnoprávní smlouvy – Podprogram na podporu společenských a kulturních akcí
- 10) Formulář Závěrečné zprávy o realizaci a vyúčtování projektu podpořeného z Dotačního programu města Hrádek nad Nisou pro rok 2026.