

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI A VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU PODPOŘENÉHO Z DOTAČNÍHO PROGRAMU MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU NA ROK 2026

Název podprogramu:	<input type="checkbox"/> NA PROJEKT <input type="checkbox"/> NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH ČINNOSTÍ <input type="checkbox"/> NA PODPORU SPOLEČENSKÝCH A KULTURNÍCH AKCÍ
Název projektu (akce):	
Název příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín realizace akce/projektu:	
Bankovní spojení příjemce:	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:	

Popis realizace projektu (Podprogram na projekt, společenské a kulturní akce)/Zpráva o činnosti (Podprogram na podporu volnočasových činností) - nehodící se škrtněte:

--

Doložení mediálního výstupu (týká se Podprogramu na podporu volnočasových činností)

(zaškrtněte jednu z variant)

- Tisková zpráva v měsíčníku Hrádecko – doložena v termínu
- Rozhovor v měsíčníku Hrádecko – doložen v termínu

Soupis účetních dokladů (nevyplňuje se u Podprogramu na podporu volnočasových činností):

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč	Hrazeno z jiných zdrojů v Kč
CELKEM:						

- Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
- Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce – fotodokumentace, odkaz na webové stránky, články v tisku, dokumenty prokazující skutečnost, že veřejnost byla informována o finanční podpoře příjemce dotace Městem hrádek nad Nisou aj.

Vdne

.....

jméno a podpis statutárního zástupce,
razítko**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- označení účetního dokladu,
- obsah účetního případu a jeho účastníky,
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- evidenční číslo dokladu,
- rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- datum vystavení dokladu,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.