MĚSTO | MĚSTSKÝ ÚŘAD | HRÁDEK NAD NISOU
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou
Tel.: +420 482 411 411 | Fax: +420 482 411 499
IČO: 00262854 | dat. schr.: 4tkbw8g | www.hradek.eu

formulář

ODBOR DOTACÍ, ROZVOJE MĚSTA A KULTURY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou v roce **2017 – fyzické osoby**

PID / podací razítko

ŽADATEL:

Jméno a příjmení:			
Adresa bydliště:			
Doručovací adresa: *je-li odlišná od bydliště*			
Kontaktní údaje: *dat. schránka, telefon a e-mail*			
Kontaktní osoba: *Jméno, příjmení telefon a e-mail*			
Datum narození:		**IČO žadatele**[1]**:**	

Účel použití dotace: Název a popis projektu	
Požadovaná částka (výše) dotace:	
Orientační rozpočet: Struktura celkových nákladů na projekt	
Číslo bankovního účtu: na který budou v případě schválení dotace převedeny finanční prostředky	
Doba, v níž má být dosaženo účelu použití dotace: termín realizace projektu od - do	
Odůvodnění žádosti:	

Čestně prohlašuji, že:

1. ***jsem byl/a poučen/a o zpracování a nakládání s osobními údaji, dále se souhlasy vyplývajícími z podaného formuláře a ostatními dalšími prohlášeními, které jsou součástí tohoto formuláře, konkrétně v příloze 1;***
2. ***veškeré údaje v žádosti a přílohách uvedené, jsou pravdivé a nezkreslené.***

Seznam případných příloh žádosti[2]:

Přílohy vypište[3]**:**
cenové nabídky, fotografie, výpis z katastru nemovitostí atd.

1. .....
2. .....
3. .....

V ..... dne .....

.....
Podpis žadatele[4]

[1] Je-li žadatelem fyzická osoba podnikatel, vyplní také identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
[2] Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat další doplňující informace jako doplnění povinných informací dle zákona.
[3] V případě přiložení více příloh, vypište na samostatný list.

INFORMACE A UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

1. Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z územních rozpočtů se řídí zák. č. 24/2015 Sb., kterým se změnil zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. Na dotaci není právní nárok.
3. Každá veřejnoprávní smlouva musí být schválena příslušným orgánem obce: veřejnoprávní smlouva pod 50 tis. Kč podléhá schválení radě (v obci, kde není rada, tuto smlouvu schvaluje starosta – pokud si ovšem zastupitelstvo schvalování nevyhradí); veřejnoprávní smlouva nad 50 tis. Kč je schvalována zastupitelstvem a musí být do 30 dní od uzavření smlouvy zveřejněna na úřední desce, resp. webových stránkách poskytovatele a to na dobu nejméně 3 let.
4. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat alespoň náležitosti uvedené v odst. (3) § 10a písm. a) až h). Žadatelé (fyzické/právnické osoby) vyplní Žádost o dotaci z rozpočtu města Hrádku nad Nisou v roce 2017 zpracovanou odborem ODK a přiloží povinné přílohy.
5. **Dokumenty potřebné** pro projednání orgány města a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a podklady pro rozhodnutí orgánů obce o přidělení/nepřidělení dotace – ***Fyzické osoby:***
   - Žádost o dotaci z rozpočtu města Hrádku nad Nisou v roce 2017 – fyzické osoby
   - cenové nabídky, fotografie, výpis z katastru nemovitostí atd.
6. V případě neúplnosti žádosti, vyzve odbor ODK žadatele k jejímu doplnění. Orgánům obce předloží odbor ODK k projednání až **úplnou žádost** o poskytnutí dotace.
7. Vyplňování formuláře žádosti:
   a. **Účelem** použití dotace je myšleno **využití finančních prostředků** na konkrétní záměr.
   b. **Dobou, v níž má být dosaženo účelu použití dotace** je myšlena doba, za kterou bude ukončena realizace všech aktivit projektu a zároveň i jejich financování.
   c. **Odůvodněním žádosti** jsou myšleny důvody žadatele, které ho vedou k podání žádosti o dotaci.
8. Povinnosti žadatele spojené s čerpáním dotace jsou **detailně popsány ve veřejnoprávní smlouvě**!

   Ve zkratce výčet některých z nich:

   a) Realizovat projekt **v termínu daném veřejnoprávní smlouvou**.
   b) Realizovat projekt **v souladu s účelem dotace (popř. rozpočtem)** popsaným ve veřejnoprávní smlouvě.
   c) Finanční prostředky musí být využity **hospodárným způsobem** a **pouze k účelu uvedenému ve veřejnoprávní smlouvě**.
   d) **Informovat veřejnost o finančním příspěvku města** (např. umístění loga města v místě konání akce, článek v periodiku Hrádecko, Libereckém deníku, facebooku, webových stránkách organizace nebo města, umístění loga města a informace o financování na informačně-propagačních materiálech, aj.) a doložit **fotodokumentaci** z akce.
   e) Projekt musí být vyúčtován nejpozději **do 60 kalendářních dnů** po ukončení realizace. **Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování** musí být v tomto termínu kompletně předložena Odboru dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou.
   f) Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny na účet poskytovatele dotace nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování.

SOUHLASY, POUČENÍ O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI A OSTATNÍ PROHLÁŠENÍ

Podpisem a podáním žádosti:

1. Souhlasím/e ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů se zpracováním v žádosti uvedených osobních údajů, s jejich shromažďováním a poskytnutím orgánům příslušným v dané věci jednat (např. osadním výborům, radě města, zastupitelstvu města apod.).

[4] V případě podpisu zastupující osobou je nutné uvést v seznamu případných příloh doložit jako přílohu plnou moc.

2. Dále souhlasím/e s uvedením výše uvedených údajů v podkladových materiálech a v samotných usneseních rady a zastupitelstva města a zveřejněním těchto údajů v podkladových materiálech pro veřejnost a v samotných usneseních vystavených na webových stránkách Města Hrádek nad Nisou.
3. Potvrzuji [potvrzujeme], že jsem [jsme] byl/a/i poučen/a/i a jsem [jsme] si vědom/a/i svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Souhlasím/e s postupem, kdy bude běžná komunikace prováděna telefonickou a elektronickou cestou, pokud je v žádosti uveden prostředek telefonické a elektronické komunikace (e-mailová adresa, datová schránka apod.).
5. Prohlašuji [prohlašujeme], že mnou [námi] uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a souhlasím/e s jejich ověřením.

OSTATNÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO ŽADATELE

1. Příslušným odborem pro administraci poskytnutí dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou v roce 2017 – fyzické osoby je Odbor dotací, rozvoje města a kultury, který také podává veškeré informace. Kontaktními osobami jsou:
   Mgr. Kristýna Petrásková (e-mail: petraskova@muhradek.cz, tel.: +420 482 411 431, kancelář – č. dveří 25).
   Ing. Jana Davidová (e-mail: davidova@muhradek.cz, tel.: +420 482 411 431, kancelář – č. dveří 25).

1. Žádost o poskytnutí dotace je možné podat prostřednictvím osobního podání v podatelně Městského úřadu Hrádek nad Nisou, nebo na příslušném odboru (viz bod 2.). Dále pak prostřednictvím poštovní služby, datové schránky nebo prostřednictvím elektronické podatelny, kdy musí být žádost o poskytnutí dotace vždy opatřena elektronickým podpisem souladu s příslušným zákonem.

HLAVNÍ KONTAKTNÍ OSOBA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA

je Mgr. Kristýna Petrásková

kancelář – č. dveří 25

tel.: 482 411 431

e-mail: petraskova@muhradek.cz