

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou v roce  
**2018 – právnické osoby**

PID / podací razítko

**ŽADATEL:**

<b>Název žadatele/obchodní firma:</b>			
<b>Sídlo:</b>			
<b>Doručovací adresa:</b> <i>je-li odlišná od sídla</i>			
<b>Kontaktní údaje:</b> <i>dat. schránka, telefon a e-mail</i>			
<b>Identifikace osob zastupujících žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení:</b>			
Jméno a příjmení..... funkce: .....			
<b>Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele:</b>			
Název:..... výše podílu: .....			
<b>Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu:</b>			
Název:..... výše podílu: .....			
<b>Kontaktní osoba:</b> <i>Jméno, příjmení telefon a e-mail</i>			
<b>IČ žadatele:</b>		<b>DIČ žadatele:</b>	
<b>Plátce DPH – budu si uplatňovat DPH v rámci projektu (zaškrtněte vybranou možnost)</b>			
<input type="checkbox"/> ANO			
<input type="checkbox"/> NE			

<b>Účel použití dotace:</b> Název a popis projektu	
<b>Požadovaná částka (výše) dotace:</b>	
<b>Orientační rozpočet:</b> Struktura celkových nákladů na projekt	
<b>Číslo bankovního účtu:</b> na který budou v případě schválení dotace převedeny finanční prostředky	
<b>Doba, v níž má být dosaženo účelu použití dotace:</b> termín realizace projektu od - do	
<b>Odůvodnění žádosti:</b>	

**Čestně prohlašuji, že:**

1. **jsem byl/a poučen/a o zpracování a nakládání s osobními údaji, dále se souhlasy vyplývajícími z podaného formuláře a ostatními dalšími prohlášeními, které jsou součástí tohoto formuláře, konkrétně v příloze 1;**
2. **veškeré údaje v žádosti a přílohách uvedené, jsou pravdivé a nezkreslené.**

**Seznam povinných příloh žádosti<sup>1</sup>:**

- kopie dokladu o právní subjektivitě
- kopie dokladu o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (jmenování statutárního zástupce)
- v případě zastoupení na základě plné moci doložena plná moc
- další přílohy (cenové nabídky, fotografie, výpis z katastru nemovitostí atd.) jsou uvedeny ve speciální příloze
- povinné přílohy byly v kalendářní roce již doloženy k žádosti (účel) .....ze dne .....<sup>2</sup>

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_  
Podpis žadatele

**INFORMACE A UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE**

1. Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z územních rozpočtů se řídí zák. č. 24/2015 Sb., kterým se změnil zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. Na dotaci není právní nárok.
3. Každá veřejnoprávní smlouva musí být schválena příslušným orgánem obce: veřejnoprávní smlouva pod 50 tis. Kč podléhá schválení radě (v obci, kde není rada, tuto smlouvu schvaluje starosta – pokud si ovšem zastupitelstvo schvalování nevyhradí); veřejnoprávní smlouva nad 50 tis. Kč je schvalována zastupitelstvem a musí být do 30 dní od uzavření smlouvy zveřejněna na úřední desce, resp. webových stránkách poskytovatele a to na dobu nejméně 3 let.
4. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat alespoň náležitosti uvedené v odst. (3) § 10a písm. a) až h). Žadatelé (fyzické/právnické osoby) vyplní Žádost o dotaci z rozpočtu města Hrádku nad Nisou v roce 2017 zpracovanou odborem ODK a přiloží povinné přílohy.
5. **Dokumenty potřebné** pro projednání orgány města a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a podklady pro rozhodnutí orgánů obce o přidělení/nepřidělení dotace – **Právnické osoby**:
  - Žádost o dotaci z rozpočtu města Hrádku nad Nisou v roce 2018 – právnické osoby
  - cenové nabídky, fotografie, výpis z katastru nemovitostí atd.
6. V případě neúplnosti žádosti, vyzve odbor ODK žadatele k jejímu doplnění. Orgánům obce předloží odbor ODK k projednání až **úplnou žádost** o poskytnutí dotace.
7. Vyplňování formuláře žádosti:
  - a. **Účelem** použití dotace je myšleno **využití finančních prostředků** na konkrétní záměr.
  - b. **Dobou, v níž má být dosaženo účelu použití dotace** je myšlena doba, za kterou bude ukončena realizace všech aktivit projektu a zároveň i jejich financování.
  - c. **Odůvodněním žádosti** jsou myšleny důvody žadatele, které ho vedou k podání žádosti o dotaci.
8. Povinnosti žadatele spojené s čerpáním dotace jsou **detailně popsány ve veřejnoprávní smlouvě!**

<sup>1</sup> Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat další doplňující informace jako doplnění povinných příloh dle zákona.

<sup>2</sup> V případě, že žadatel povinné přílohy dokládal v příslušném kalendářním roce k jiné žádosti o dotaci, tak tuto skutečnost uvede. Žadatel musí uvést účel dotace a datum podpisu dané žádosti, popř. číslo jednací podatelny.

**Ve zkratce výčet některých z nich:**

- a) Realizovat projekt **v termínu daném veřejnoprávní smlouvou.**
- b) Realizovat projekt **v souladu s účelem dotace (popř. rozpočtem)** popsáním ve veřejnoprávní smlouvě.
- c) Finanční prostředky musí být využity **hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému ve veřejnoprávní smlouvě.**
- d) **Informovat veřejnost o finančním příspěvku města** (např. umístění loga města v místě konání akce, článek v periodiku Hrádecko, Libereckém deníku, facebooku, webových stránkách organizace nebo města, umístění loga města a informace o financování na informačně-propagačních materiálech, aj.) a doložit **fotodokumentaci** z akce.
- e) Projekt musí být vyúčtován nejpozději **do 60 kalendářních dnů** po ukončení realizace. **Zpráva o realizaci projektu a vyúčtování** musí být v tomto termínu kompletně předložena Odboru dotací, rozvoje města a kultury Městského úřadu v Hrádku nad Nisou.
- f) Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny na účet poskytovatele dotace nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování.

---

**SOUHLASY, POUČENÍ O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI A OSTATNÍ PROHLÁŠENÍ**

Podpisem a podáním žádosti:

1. Souhlasím/e ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů se zpracováním v žádosti uvedených osobních údajů, s jejich shromažďováním a poskytnutím orgánům příslušným v dané věci jednat (např. osadním výborům, radě města, zastupitelstvu města apod.).
2. Dále souhlasím/e s uvedením výše uvedených údajů v podkladových materiálech a v samotných usneseních rady a zastupitelstva města a zveřejněním těchto údajů v podkladových materiálech pro veřejnost a v samotných usneseních vystavených na webových stránkách Města Hrádek nad Nisou.
3. Potvrzuji [potvrzujeme], že jsem [jsme] byl/a/i poučen/a/i a jsem [jsme] si vědom/a/i svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Souhlasím/e s postupem, kdy bude běžná komunikace prováděna telefonickou a elektronickou cestou, pokud je v žádosti uveden prostředek telefonické a elektronické komunikace (e-mailová adresa, datová schránka apod.).
5. Prohlašuji [prohlašujeme], že mnou [námi] uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a souhlasím/e s jejich ověřením.

---

**OSTATNÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO ŽADATELE**

1. Příslušným odborem pro administraci poskytnutí dotace z rozpočtu Města Hrádek nad Nisou v roce 2018 – právnické osoby je Odbor dotací, rozvoje města a kultury, který také podává veškeré informace. Kontaktními osobami jsou:  
Jana Matušková (e-mail: [matuskova@muhradek.cz](mailto:matuskova@muhradek.cz), tel.: +420 482 411 431, kancelář – č. dveří 25).  
Ing. Jana Davidová (e-mail: [davidova@muhradek.cz](mailto:davidova@muhradek.cz), tel.: +420 482 411 431, kancelář – č. dveří 25).
1. Žádost o poskytnutí dotace je možné podat prostřednictvím osobního podání v podatelně Městského úřadu Hrádek nad Nisou, nebo na příslušném odboru (viz bod 2.). Dále pak prostřednictvím poštovní služby, datové schránky nebo prostřednictvím elektronické podatelny, kdy musí být žádost o poskytnutí dotace vždy opatřena elektronickým podpisem souladu s příslušným zákonem.

**HLAVNÍ KONTAKTNÍ OSOBA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA**

**je Jana Matušková**

**kancelář – č. dveří 25**

**tel.: 482 411 431**

**e-mail: [matuskova@muhradek.cz](mailto:matuskova@muhradek.cz)**