

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU
Zastupitelstvo města

PRAVIDLA
PRO UDĚLOVÁNÍ CENY MĚSTA HRÁDEK NAD NISOU

Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou
usnesením č. 11/269/ZM/16, dne 14. 12. 2016

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou vydává tato pravidla v souladu s § 36 odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o obcích“).
2. Tato pravidla upravují postup pro udělování Ceny Města Hrádek nad Nisou.

Článek 2

Udělování ceny města

1. Cenu Města Hrádek nad Nisou (dále také jako cena města) uděluje Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou na základě návrhu jako ocenění za dlouhodobý přínos či výjimečné aktivity a počiny v nejrůznějších oblastech, které významně přispěly k rozvoji a reprezentaci města nebo k dobrému životu jeho obyvatel. Dále pak ji uděluje i jako ocenění za mimořádné počiny spojené s osobním hrdinstvím a odvahou. Jedná se zejména o ocenění v těchto oblastech:
 - a) vědecká činnost,
 - b) kultura,
 - c) výchova a vzdělávání,
 - d) společenská a sociální oblast,
 - e) sport,
 - f) ekologie a životní prostředí,
 - g) hospodářský rozvoj,
 - h) záchrana historických nebo kulturních hodnot města,
 - i) záchrana lidských životů.
2. Cenu města lze udělit i za celoživotní dílo, aktivitu apod.
3. Cena města je zpravidla udělována dvěma osobám.

KH

4. Oceněny mohou být fyzické i právnické osoby, dále pak kolektivy bez právní subjektivity, které mají na území města trvalé bydliště či sídlo v době udílení, výjimečně pak i osoby, jež tuto podmínku nesplňují, ale ve městě působily, žily nebo se zde narodily.
5. Cena města může být ve výjimečných a odůvodněných případech udělena In memoriam. Takto může být cena udělena například v případě úmrtí osoby schválené Zastupitelstvem města pro ocenění před předáním ocenění nebo osoby již zemřelé, která za svůj život vykonala významné počiny na území města Hrádku nad Nisou (viz čl. 2, bod 1).
6. Ceny města mají stejnou hodnotu, a proto nemají určené pořadí důležitosti.
7. Cena města nemusí být udělena vůbec, není-li navržena v kalendářním roce osoba splňující podmínky pro její udělení.
8. Na udělení ceny města není právní nárok.
9. Cena města se zpravidla uděluje jednou ročně k výročí dne 28. října a má trvalou platnost.
10. Cena města představuje pamětní list, upomínkové dílo a věcný dar v hodnotě do 1.500,- Kč. Ve výjimečných případech může být součástí ocenění i finanční dar do výše 5.000,- Kč.

Článek 3

Podávání a projednávání návrhů

1. Návrh na udělení ceny města (dále také jako nominace) mohou podat:
 - a) občané města s trvalým bydlištěm na území města (fyzické osoby),
 - b) právnické osoby se sídlem na území města,
 - c) jednotlivé komise Rady města Hrádku nad Nisou,
 - d) spolky a sdružení působící na území města Hrádku nad Nisou.
2. Nominace musí být podána písemnou formou (osobně, elektronicky, poštou) do termínu stanoveného Odborem dotací, rozvoje města a kultury (dále ODK) pro daný kalendářní rok. Návrhy doručené po stanoveném termínu nebudou posuzovány.
3. Informace o možnosti podávat nominace na udělení ceny města včetně stanovení závazných termínů budou zveřejněny v místním periodiku Hrádecko, na webových stránkách města Hrádek nad Nisou, případně budou jiným vhodným způsobem nejpozději 2 měsíce před termínem uzávěrky podání návrhů.
4. Nominace přijímá Odbor dotací, rozvoje města a kultury přímo, nebo prostřednictvím podatelny městského úřadu (Městský úřad, ODK, nebo podatelna MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou). Rozhodující datum pro přijetí nominace k dalšímu posouzení je datum doručení na přijímacím razítku, datum na podacím razítku pošty (v případě zaslání nominace poštovní službou) a v případě nominací zaslaných elektronickou cestou, datum odeslání elektronické pošty.
5. Návrh na udělení ceny města (nominace) musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení navrhovaného kandidáta, název právnické osoby nebo kolektivu,
 - b) adresu bydliště nebo sídla navrhovaného kandidáta, je-li navrhovatel toto známo,
 - c) obor činnosti, resp. oblast, v níž je udělení ceny města kandidátu navrhováno,

- d) podrobné zdůvodnění nominace,
 - e) identifikace, kontakt (telefon či e-mail) a podpis navrhovatele.
6. Došlé nominace předá Odbor dotací, rozvoje města a kultury k hodnocení Zastupitelstvu města Hrádku nad Nisou na jeho nejbližším zasedání po ukončení příjmu nominací.
7. Zastupitelstvo města posoudí všechny v řádném termínu podané nominace a na základě volby vyberou zpravidla dva laureáty (popř. se aplikují výjimky uvedené v článku 2). Zastupitelstvo města následně schválí udělení Ceny města Hrádku nad Nisou.
8. Systém volby laureátů:
- a) Zastupitelstvo města na základě hlasování stanoví počet volených laureátů.
 - b) Zastupitelstvo města obdrží hlasovací lístky se jmény navržených osob, které připraví Odbor dotací, rozvoje města a kultury.
 - c) Každý zastupitel má tolik hlasů, jaký byl odsouhlasen počet volených laureátů, svůj hlas může přidělit zakřížkováním kolonky u příslušného jména nominovaného. Každý nominovaný může získat od jednotlivého hlasujícího zastupitele pouze jeden hlas, tzn. zastupitel nemůže dát dva hlasy jednomu nominovanému.
 - d) V případě shodného počtu hlasů u více nominovaných, kdy by nemohlo dojít k jednoznačnému zvolení laureáta, proběhne druhé kolo hlasování. V tomto kole budou přidělovány hlasy zakřížkováním políček pouze u těch nominovaných, kteří získali stejný počet bodů.
 - e) Zastupitelé budou schvalovat udělení Ceny města Hrádku nad Nisou nominovaným, kteří získali nejvyšší počet hlasů.

Článek 4

Předávání ceny města

1. Udělování ceny města je veřejné a provádí se slavnostním způsobem tak, že cenu města předává starosta nebo místostarosta, a to při vhodných slavnostních příležitostech (viz čl. 2) nebo při významných výročích města.
2. Součástí slavnostního udělení je i podpis oceněných do „Pamětní knihy udělených cen města“.
3. V případě úmrtí oceněného se cena města, tak jako cena města udělená In memoriam, předává osobě blízké. V případě, že nebude možné dohledat osobu blízkou, bude takto udělená cena města vhodným způsobem vyhlášena.

Článek 5

Odnětí ceny města

Cena města může být ve výjimečných případech i odejmuta. Zastupitelstvo města Hrádku nad Nisou může odejmout cenu města, jestliže se vyznamenaná osoba stala nehodnou tohoto ocenění nebo pokud byly zjištěny takové skutečnosti, na základě kterých by, pokud by byly známy před oceněním, k udělení ceny města nedošlo.

RA

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla jsou v gesci Odboru dotací, rozvoje města a kultury, který při jejich vykonávání spolupracuje zejména s radou města, zastupitelstvem města a příslušnou organizací odpovídající za kulturní činnost ve městě, je-li taková organizace relevantní.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení a tímto okamžikem nahrazují jakákoliv veškerá dříve schválená pravidla upravující danou věc.
3. Přijetím těchto pravidel se ruší Pravidla pro udělení Cena města Hrádku nad Nisou schválená usnesením č. 7/265/ZM/12, dne 29. 8. 2012.

Za správnost: odbor ODK


Mgr. Josef Horinka
starosta




Pavel Farský
místostarosta

Příloha č. 1: Šablona hlasovacího lístku

Příloha č. 2: Informační příloha dokumentu

Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou

Datum zasedání:

Název a pořadí bodu jednání:

Hlasovací lístek¹



		1. kolo	2. kolo
jméno navrhovaného	odůvodnění	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____		
jméno navrhovaného	odůvodnění	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____		
jméno navrhovaného	odůvodnění	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____		
jméno navrhovaného	odůvodnění	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____		
jméno navrhovaného	odůvodnění	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____		

¹ Příloha č. 1 – v případě potřeby bude šablona hlasovacího lístku upravena, např. tabulkovou formou

PŘÍLOHA Č. 2 – INFORMAČNÍ PŘÍLOHA DOKUMENTU**A. OBSAH**

Úvodní ustanovení	1
Udělování ceny města	1
Podávání a projednávání návrhů	2
Předávání ceny města	3
Odnětí ceny města	3
Závěrečná ustanovení	4

B. INFORMAČNÍ DOLOŽKA

Vydává:	Zastupitelstvo města Hrádek nad Nisou		
Zpracoval/a:	Kristýna Petrásková	Podpis/parafo:	
Přezkoumal/a:	Jiří Timulák	Podpis/parafo:	
Hlavní gesce:	Odbor ODK		
Působnost:	ODK a dále dle textu		
Rozdělovník:	Originál [k založení]: 1x do systému (stejnopis: 1 x odbor KÚ, 1 x odbor ODK) Kopie [elektronická verze k seznámení (e-mailem)]: vedoucí odborů MÚ, zastupitelé K uveřejnění: www.hradek.eu (stránky odboru ODK)		
Nahrazuje dokument č.:	Dle textu	Nahrazena dokum. č.:¹⁾	---
Počet stran (příloh):	Celkem 4 (2 přílohy o celkovém počtu 2 stran)		

¹⁾ při nahrazení dokumentu se do posledního (uloženého) originálu vepíše číslo nového dokumentu

C. VERZE ZMĚN DOKUMENTU:

Změna č.	0	Schválena	14. 12. 2016	Rozh.	11/269/ZM/16	Účinnost od:	14. 12. 2016
Změna č.	-----	Schválena	-----	Rozh.	-----	Účinnost od:	-----
Změna č.	-----	Schválena	-----	Rozh.	-----	Účinnost od:	-----

D. PROCES SEZNÁMENÍ

S textem dokumentu jsou povinni se seznámit všechny osoby, pro které je určena působnost dokumentu (vyznačeno v samotném dokumentu nebo v informační doložce), zejména se seznamují vždy vedoucí zaměstnanci (vedoucí odborů). Je-li pro ně dokument závazný (tedy je v jeho gesci nebo je mu určena jeho působnost), je tímto uloženo, aby prokazatelně seznámili s tímto předpisem podřízené zaměstnance a ostatní osoby, jichž se směrnice týká. Je-li to relevantní, je povinností vedoucích zaměstnanců organizovat práci podle tohoto dokumentu. Skutečnost o předání nebo o seznámení se směrnicí je potvrzována podpisem do samostatného listu (podpisové doložky), který se přiloží k této směrnici.

E. PROCES ZMĚN

Text dokumentu se upravuje změnou tak, že předkládaný nový text je uveden včetně již provedených změn, bez jejich vyznačování. Provedené změny se zaznamenávají do samostatných změnových listů, které se pak stávají součástí nové verze dokumentu. Ve změnových listech se uvede identifikovatelná část původního znění a pod tuto část se uvede nové znění (samostatný formulář změnového listu). Počet změn není omezen, ale po druhé úpravě, nebo při závažných, podstatných a rozsáhlých změnách dokumentu se doporučuje vydat dokument v novém vydání s novým číslem.