

Dotační program rozvoje města Hrádek n/N pro rok 2024

schválen Zastupitelstvem Města Hrádek nad Nisou usnesením č. 02/033/ZM/24 dne 21.02. 2024

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Účel podpory z Dotačního programu rozvoje Města Hrádek nad Nisou	
I.	<ul style="list-style-type: none">Likvidace odpadních vod
II.	<ul style="list-style-type: none">Zásobování nemovitostí vodou (v odůvodněných případech)
Důvody podpory stanoveného účelu	
<p>Revitalizace města, rozvoje infrastruktury a zlepšení životního prostředí (ochrana přírody, klimatu a udržitelné hospodaření s energetickými zdroji), dále pak zlepšení úrovně bydlení, ale i s obecným cílem státní politiky v oblasti vod, resp. vytvoření podmínek pro udržitelné hospodaření s omezeným vodním bohatstvím České republiky, zásobování pitnou vodou v odpovídající jakosti a množství, nebo užitkovou vodou pouze v odůvodněných případech v oblastech, které nejsou vybaveny veřejným vodovodem (tj. bez možnosti připojení na veřejný vodovodní řad), snížení množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod, vč. likvidace odpadních vod), a to v území města Hrádek nad Nisou, likvidace odpadních vod nemovitostí prostřednictvím čistírny odpadních vod, nebo biologického septiku s půdním filtrem , a to pro okrajové lokality města Hrádek nad Nisou (vyjímkou Oldřichova na Hranicích, Václavic a Uhelné a části města Hrádku nad Nisou, Donín a Loučná), s jejichž odkanalizováním se nepočítá v rámci PRVKÚ Libereckého kraje.</p>	
Správce programu:	Odbor investic a správy majetku
Kontaktní osoba programu:	Lenka Doleželová, tel.: +420 482 411 460, dolezelova@muhradek.cz
Odkaz na webové stránky oblastí podpory – programu:	http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65
Den zveřejnění programu způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska a webové stránky Město Hrádek nad Nisou):	v týdnu od 26.02. 2024 – 31.05.2024 (nejméně na 90 dní)
Lhůta pro podání žádosti:	02.04. 2024 – 28. 11. 2024 (nejpozdější termín)

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Celkový finanční objem určený pro vyhlášení programu	500.000,- Kč
Minimální výše dotace	10.000,- Kč
Maximální výše dotace	70.000,- Kč
Maximální výše dotace ze způsobilých (uznatelných) výdajů	Maximální výše dotace bude poskytnuta do 100% způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů), avšak maximálně 70.000,- Kč na jednu žádost.
Maximální počet žádostí jednoho žadatele do tohoto programu v této výzvě pro každý účel podpory	1 (tzn. celkem max. 2 žádosti pro daný rok)
Způsobilé (uznatelné) výdaje	Náklady související s realizací projektu - vlastní stavební část (stavební práce, materiál a související dodávky vč. technologie)
Nezpůsobilé (neuznatelné) výdaje	<ul style="list-style-type: none">Náklady na projektovou dokumentaciNáklady na související inženýrskou činnostNáklady na odborné posudky a správní poplatky

Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s výzvou upravit – **ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje**. To znamená, že žádosti mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky či jejich části, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, s projektem přímo nesouvisí a neplní účel podpory.

Ostatní podmínky programu	
Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické osoby mající trvalý pobyt v Hrádku nad Nisou
Omezení podpory:	<ul style="list-style-type: none"> Žadatel je vlastníkem nemovitosti určené a užívané k trvalému bydlení v Hrádku nad Nisou, ke které se vztahuje účel a důvody podpory; v případě společného jmění manželů i jiného spoluvlastnictví žádají všichni vlastníci společně. Žadatel není dlužníkem Města Hrádek nad Nisou. Dotaci nelze poskytnout na aktivity, jejichž realizace skončila před 1. 1. 2024 (tzn., např. protokol o zkoušce, předávací protokol či kolaudační souhlas k předmetné stavbě nesmí být staršího data než 1. 1. 2024. Pro účel likvidace odpadních vod se rozumí aktivity jako pořízení domovních ČOV, vč. souvisejícího kanalizačního potrubí a technologie. Pro účel zásobování nemovitosti vodou se rozumí aktivity jako prohloubení současného zdroje vody – studny, pořízení nového zdroje – studny, pořízení technologie úpravy vody, pouze v případě, že není možnost připojení na vodovodní řad Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a opravy jímek na vyvážení.
Forma podpory:	Účelová dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N rok 2024
Termín realizace aktivit (doba, v níž má být dosaženo účelu podpory):	do 29. 12. 2024
Způsob, termín a místo podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> Žádost musí být podána v písemné podobě na podatelnu MěÚ Hrádek nad Nisou, a to buď prostřednictvím poštovních a kurýrních služeb na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Odbor investic a správy majetku, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, nebo osobně na podatelnu MěÚ v úředních hodinách, nebo osobním podáním. Žádost musí být podána na Formuláři žádosti o dotaci (Příloha č. 1) včetně všech dalších povinných příloh, formulář je umístěn na úložišti umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky města): www.hradek.eu ► Dokumenty ► programy FRVÚ a Dotační program rozvoje města Hrádek n/N Přímý odkaz: https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=737, alternativně na: http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65.
Povinné přílohy žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> Doklad o vlastnictví nemovitosti, k níž se vztahuje účel podpory (výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ ne starší než 3 měsíce), nebo čestné prohlášení o vlastnictví vodohospodářské infrastruktury na pozemku ve vlastnictví žadatele (týká se starých studní) – vyplněná příloha č. 6 (viz 2. poznámka v závěru) Plná moc vlastníka/vlastníků nemovitosti, pokud je/jsou zastupován/i Fotodokumentace dokladující stav „před“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto), Čestné prohlášení žadatele, že nemá vůči Městu Hrádek nad Nisou dluh (součást formuláře žádosti, Příloha č. 2)
Povinné přílohy k vyúčtování:	<ul style="list-style-type: none"> Doklad opravňující žadatele k bezpečnému užívání stavby v souladu s platnou legislativou (kolaudační souhlas, sdělení příslušného úřadu, předávací protokoly, dodací listy apod.),

	<ul style="list-style-type: none"> Fotodokumentace dokladující stav „po“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto, nejlépe z obdobného úhlu pohledu jako před realizací) Finanční dokumentace (faktury, daňové doklady) vystavené od 1. 1. 2023 a nejpozději do 29. 12. 2024 (kopie platebních dokladů) <i>(v případě žádosti po již hotové realizaci akce /doporučováno/ je možné přílohy dodat rovnou při podání žádosti)</i> 		
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> Naplnění účelu programu (váha kritéria 100%) 		
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 460	Do 28.11. 2024 15:00 hod. včetně
	Příjem žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 460 Podatelna MěÚ	Od 02.04 2024 do 28.11.2024 15:00 hod. včetně
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor OIaSM Lenka Doleželová, dolezelova@muhradek.cz , tel.: 482 411 462	Od 04/2024 do 9.12. 2024
	Lhůta pro rozhodnutí žádosti, schválení	Zastupitelstvo Města Hrádek nad Nisou	Od 04/2024 do 12/2024
Oznámení o schválení / neschválení žádosti (podpory):	Písemně do 15ti dnů od usnesení zastupitelstva města		
Podmínky poskytnutí a vyúčtování podpory (dotace)			
Podmínky poskytnutí dotace	Jsou dány tímto programem vč. jeho příloh a jsou zajištěny smluvně.		
Právní forma poskytnutí podpory:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z programu podpory (veřejnoprávní smlouva), která může být uzavřena po podání žádosti vč. povinných příloh k žádosti a její schválení v příslušných orgánech města.		
Způsob financování:	<ul style="list-style-type: none"> Úhrada prokázaných způsobilých (uznatelných) nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Za způsobilé (uznatelné) výdaje se považují i výdaje, které vzniknou před uzavřením veřejnoprávní smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2022. Záloha není poskytována. Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy, na účet uvedený v žádosti a po dodání povinných dokladů k vyúčtování. 		
Podmínky vyúčtování:	Projekt – akce musí být vyúčtována do 30ti kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě. Zejména musí být doloženy doklady k vyúčtování akce. Přehled na Formuláři vyúčtování (Příloha č. 4) předložit zároveň se žádostí o dotaci, viz také sekce „ Povinné přílohy k vyúčtování “		

Poznámky:

1. *Nedílnou součástí tohoto programu je vzorový dokument: **Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N** a vzorový dokument: **Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování k Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N**. Ostatní dokumenty (formuláře): **Příloha č. 2 a č. 3** mohou být měněny a budou aktualizovány vždy v souladu s platnou legislativou. Příloha č. 2 je informativním dokumentem. Dokument (formulář) uvedený jako **Příloha č. 5** je pracovní a interní dokument poskytovatele dotace.*
2. ***Dokument (formulář) uvedený jako Příloha č. 6 se použije pouze ve specifickém případě, kdy není možné doložit doklad o vlastnictví vodohospodářské infrastruktury na pozemku ve vlastnictví žadatele. Touto infrastrukturou se rozumí jen staré studně.***
3. *Na poskytnutí dotace z Programu podpory města Hrádek nad Nisou není právní nárok.*
4. *V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle příslušného Vyhlášení programu podpory města Hrádek nad Nisou a příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.*
5. *Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu je poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou. V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy podmínky tohoto programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávněné použití dotace. Nedodržování podmínek programu může vést i k vyloučení žádosti o poskytnutí dotace při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech.*

Vypracoval: Odbor OIaSM, Doleželová Lenka

V Hrádku nad Nisou dne: 23.2.2024

Mgr. Josef Horinka v. r.
starosta města

•
Příloha č. 1¹

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N

Stručný název žádosti: _____

*(např.: ČOV - Novákovi - Loučná 666)***[A] Žadatel 1²****Žadatel 2****Jméno, příjmení, titul:****Jméno, příjmení, titul:****Datum narození** *(ve formátu DD. MM. RRR):***Datum narození** *(ve formátu DD. MM. RRR):***Adresa bydliště žadatele***(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):***Adresa bydliště žadatele***(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):*

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

[B]**Požadována částka dotace** *(max. výše je 70 tis. Kč, viz program):***Účel, na který chce žadatel dotaci použít:** I. Likvidace odpadních vod II. Zásobování nemovitostí vodou**Doba realizace** *(v níž má být dosaženo účelu):***Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti** *(ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):***Odůvodnění a popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**

.....

.....

.....

V..... Datum:

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat):

Povinné přílohy:

- Doklad o vlastnictví nemovitosti ne starší 3 měsíců (výpis z katastru nemovitostí apod.) nebo vyplněná příloha č. 6.
- Plná mocí vlastníka/vlastníků nemovitosti je/ jsou li zastupován/i.
- Fotodokumentace stavu „před“ akcí.
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Hrádek nad Nisou (Příloha č. 2)

¹ Žádost je vytvořena v souladu s § 10a odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb.² Je-li více žadatelů než dva, vyplní identifikační část žádosti [A], každý z žadatelů jako další samostatnou přílohu.

•
Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI
v rámci žádosti o dotaci z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení:

Příloha k žádosti: (vyplňte stručný název žádosti)
(o poskytnutí dotace z dotačního programu města Hrádek n/N)

Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,

že ke dni
(den podání žádosti)

nemám vůči městu Hrádek nad Nisou žádné závazky po lhůtě splatnosti
(např. dluh na nájemném, daňové nedoplatky a penále, dluhy na pokutách uložených v rámci
správních řízení, jakož i další nevyřádané finanční závazky).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

Datum:

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat):

•
Příloha č. 3

INFORMACE o zpracování osobních údajů

dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

Informace o zpracovávaných osobních údajích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jako „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jako zákon).

Město Hrádek nad Nisou, jako správce osobních údajů provádí zpracovávání osobních údajů, a to na základě právních titulů zpracování dle čl. 6 GDPR a zároveň subjektu údajů poskytuje informace podle čl. 13, příp. čl. 14 GDPR. Tyto informace v rozsahu odpovídajícím jim obvykle prováděnému zpracování osobních údajů může poskytnout zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Žadatel o dotaci z výše uvedeného Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N nebo programu FRVU (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním žádosti o dotaci, že je informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje, kdy:

1. jsou kategorie osobních údajů: a) Identifikační údaje 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození (rok narození), 3/ místo trvalého pobytu 4/ číslo bankovního účtu, b) Kontaktní údaje (spojení) 1/ e-mail, 2/ telefon, 3/ případně kontaktní adresa, c) Další osobní údaje vymezené zvláštními právními předpisy – další osobní údaje, jejichž využití se váže vždy ke konkrétnímu účelu zpracování – ke konkrétní agendě (dále také jako osobní údaje),
1. jsou osobní údaje zpracovávány na základě právních titulů (čl. 6 GDPR) a za účelem: 1/ uzavření resp. splnění smlouvy již smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektů údajů, 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem o obcích; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; o svobodném přístupu k informacím, aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (např. kontrolní orgány státní správy apod.),
2. jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat.
3. má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
4. má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | www.uouu.cz,
5. je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím

- a) elektronické pošty (e-mailem): gdpr@muhradek.cz (e-mail slouží k lepší informovanosti v oblasti související s ochranou osobních dat – GDPR > použitelný pro obecné dotazy apod.),
- b) elektronické pošty (e-mailem): podatelna@muhradek.cz, kdy musí být zpráva (oficiální podání) podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
- c) datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
- d) poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
- e) osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti,
- f) NEBO je lze uplatnit cestou pověření pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: gubas@catania.cz.

Více také informací také na: www.hradek.eu - sekce „Dokumenty“ – [GDPR](https://www.gdpr.eu).

•
Příloha č. 4

**Formulář vyúčtování
v rámci chválené žádosti o poskytnutí dotace Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N**

Jméno a příjmení (název) příjemce:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Termín realizace projektu:	
Bankovní spojení příjemce:	

Krátký popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:

.....

.....

.....

.....

.....

Soupis účetních dokladů:

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
CELKEM:					

Soupis ostatních dokladů v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace:

Pořadové číslo	Název dokladu (např. Kolaudační souhlas, sdělení příslušného úřadu – stavba – číslo jednací ze dne)

Povinné přílohy:

- Kopie dokladu o oprávnění k bezpečnému užívání stavby zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) – kolaudační souhlas/rozhodnutí atd.
- Finanční dokumentace (kopie platebních dokladů)
 1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
 2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce.

Dne.....

Podpis (příp. razítko).....

•
Příloha č. 5

Hodnoticí formulář
žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N

I. Identifikační údaje

Žadatel /žádost č:	
Účel:	
Požadovaná výše dotace v Kč:	

II. Administrativní soulad

ANO NE

Žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
Žádost byla podána v termínu pro předkládání žádosti		
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
Projekt je v souladu s administrativními podmínkami		
Komentář:		

Hodnocení provedl (a): dne: podpis:

III. Hodnocení žádosti

Závazné kritérium	Počet bodů (0/10)	Váha kritéria	Konečný počet bodů
Naplnění účelu programu		100%	
Komentář:			

Hodnocení provedl (a): dne: podpis:

•
Příloha č. 6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**o vlastnictví vodohospodářské infrastruktury na pozemku (stará studna)
v rámci žádosti o dotaci z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N**

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení:

Adresa bydliště:

Příloha k žádosti: (vyplňte stručný název žádosti)
(o poskytnutí dotace z Dotačního programu města Hrádek n/N)

Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,

že v rámci žádosti o poskytnutí dotace z Programu podpory města Hrádek n/N (výše identifikované stručným názvem) nemohu doložit doklad o vlastnictví vodohospodářské (VH) infrastruktury – stará studna, jako je např.: kolaudační souhlas, výpis z katastru nemovitostí apod.,

která je umístěná na pozemku p. č.:, k.ú.....

dále prohlašuji, že výše uvedený pozemek i VH infrastruktura součástí a předmětem žádosti, a že VH infrastruktura je ve vlastnictví žadatele/žadatelů o podporu z Dotačního programu rozvoje města Hrádek n/N.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

Datum:

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat):

Pro případ vícero žadatelů vyplní žadatel, který je vlastníkem (při spoluvlastnictví postačí jeden vlastník, který žádost převážně vyřizuje).