

•  
Příloha č. 1<sup>1</sup>

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
z programu FRVU

Stručný název žádosti: \_\_\_\_\_

*(např.: Prohloubení studny - Novákovi - Loučná 666)*

[A] Žadatel 1<sup>2</sup>

Žadatel 2

Jméno, příjmení, titul:

Jméno, příjmení, titul:



Datum narození *(ve formátu DD. MM. RRR):*

Datum narození *(ve formátu DD. MM. RRR):*



Adresa bydliště žadatele

*(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):*

Adresa bydliště žadatele

*(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):*



Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:



[B]

Požadována částka dotace *(max. výše je 50 tis. Kč, viz program):*

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

- I. Likvidace odpadních vod  
 II. Zásobování nemovitostí vodou

Doba realizace *(v níž má být dosaženo účelu):*

Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti *(ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):*



Odůvodnění a popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:

.....

.....

.....

.....

V..... Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....

Povinné přílohy:

- Doklad o vlastnictví nemovitosti ne starší 3 měsíců (výpis z katastru nemovitostí apod.) nebo vyplněná příloha č. 6.
- Plná mocí vlastníka/vlastníků nemovitosti je/ jsou li zastupován/i.
- Fotodokumentace stavu „před“ akcí.
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Hrádek nad Nisou (Příloha č. 2)

<sup>1</sup> Žádost je vytvořena v souladu s § 10a odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>2</sup> Je-li více žadatelů než dva, vyplní identifikační část žádosti [A], každý z žadatelů jako další samostatnou přílohu.

•  
Příloha č. 2

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI**  
v rámci žádosti o dotaci z programu FRVU

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení: .....

Adresa bydliště: .....

Příloha k žádosti: ..... (vyplňte stručný název žádosti)  
(o poskytnutí dotace z Programu podpory FRVU)

**Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,**

**že ke dni** .....  
**(den podání žádosti)**

**nemám vůči městu Hrádek nad Nisou žádné závazky po lhůtě splatnosti**  
(např. dluh na nájemném, daňové nedoplatky a penále, dluhy na pokutách uložených v rámci  
správních řízení, jakož i další nevypořádané finanční závazky).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

V..... Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....

•  
Příloha č. 3

## INFORMACE o zpracování osobních údajů

dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

**Informace o zpracovávaných osobních údajích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jako „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jako zákon).**

*Město Hrádek nad Nisou, jako správce osobních údajů provádí zpracovávání osobních údajů, a to na základě právních titulů zpracování dle čl. 6 GDPR a zároveň subjektu údajů poskytuje informace podle čl. 13, příp. čl. 14 GDPR. Tyto informace v rozsahu odpovídajícím jim obvykle prováděnému zpracování osobních údajů může poskytnout zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup.*

Žadatel o dotaci z výše uvedeného programu FRM/FRVU (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním žádosti o dotaci, že je informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje, kdy:

1. jsou kategorie osobních údajů: a) Identifikační údaje 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození (rok narození), 3/ místo trvalého pobytu 4/ číslo bankovního účtu, b) Kontaktní údaje (spojení) 1/ e-mail, 2/ telefon, 3/ případně kontaktní adresa, c) Další osobní údaje vymezené zvláštními právními předpisy – další osobní údaje, jejichž využití se váže vždy ke konkrétnímu účelu zpracování – ke konkrétní agendě (dále také jako osobní údaje),
1. jsou osobní údaje zpracovávány na základě právních titulů (čl. 6 GDPR) a za účelem: 1/ uzavření resp. splnění smlouvy již smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektů údajů, 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem o obcích; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; o svobodném přístupu k informacím, aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (např. kontrolní orgány státní správy apod.),
2. jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat.
3. má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
4. má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz),
5. je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím

- a) elektronické pošty (e-mailem): [gdpr@muhradek.cz](mailto:gdpr@muhradek.cz) (e-mail slouží k lepší informovanosti v oblasti související s ochranou osobních dat – GDPR > použitelný pro obecné dotazy apod.),
- b) elektronické pošty (e-mailem): [podatelna@muhradek.cz](mailto:podatelna@muhradek.cz), kdy musí být zpráva (oficiální podání) podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
- c) datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
- d) poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
- e) osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti,
- f) NEBO je lze uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: [gubas@catania.cz](mailto:gubas@catania.cz).

Více také informací také na: [www.hradek.eu](http://www.hradek.eu) - sekce „Dokumenty“ – [GDPR](https://gdpr.eu).

•  
Příloha č. 4

**Formulář vyúčtování  
v rámci chválené žádost o poskytnutí dotace z FVU**

<b>Jméno a příjmení (název) příjemce:</b>	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>	
<b>Termín realizace projektu:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	

**Krátký popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Soupis účetních dokladů:**

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
<b>CELKEM:</b>					

**Soupis ostatních dokladů v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace:**

Pořadové číslo	Název dokladu (např. Kolaudační souhlasu – stavba – číslo jednací ze dne)

**Povinné přílohy:**

- Kopie dokladu o oprávnění k bezpečnému užívání stavby zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) – kolaudační souhlas/rozhodnutí atd.
- Finanční dokumentace (kopie platebních dokladů)
  1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
  2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce.

Dne.....

Podpis (příp. razítko).....

•  
Příloha č. 5

**Hodnoticí formulář**  
**žádosti o poskytnutí dotace z FRVU**

**I. Identifikační údaje**

Žadatel /žádost č:	
Účel:	
Požadovaná výše dotace v Kč:	

**II. Administrativní soulad**

ANO NE

Žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
Žádost byla podána v termínu pro předkládání žádosti		
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
Projekt je v souladu s administrativními podmínkami		
Komentář:		

Hodnocení provedl (a): ..... dne: ..... podpis: .....

**III. Hodnocení žádosti**

Závazné kritérium	Počet bodů (0/10)	Váha kritéria	Konečný počet bodů
Naplnění účelu programu		100%	
Komentář:			

Hodnocení provedl (a): ..... dne: ..... podpis: .....

•  
Příloha č. 6

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**  
**o vlastnictví vodohospodářské infrastruktury na pozemku (stará studna)**  
**v rámci žádosti o dotaci z programu FRVU**

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení: .....

Adresa bydliště: .....

Příloha k žádosti: ..... (vyplňte stručný název žádosti)  
(o poskytnutí dotace z Programu podpory FRVU)

**Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,**  
že v rámci žádosti o poskytnutí dotace z Programu FRVU (výše identifikované stručným názvem) nemohu doložit doklad o vlastnictví vodohospodářské (VH) infrastruktury – stará studna, jako je např.: kolaudační souhlas, výpis z katastru nemovitostí apod.,

**kteřá je umístěná na pozemku p. č.: ....., k.ú. ....**

**dále prohlašuji, že výše uvedený pozemek i VH infrastruktura součástí a předmětem žádosti, a že VH infrastruktura je ve vlastnictví žadatele/žadatelů o podporu z programu FRVU.**

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

V..... Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....

---

*Pro případ vícero žadatelů vyplní žadatel, který je vlastníkem (při spoluvlastnictví postačí jeden vlastník, který žádost převážně vyřizuje).*