

## Program podpory FRM pro rok 2017

schválen Zastupitelstvem Města Hrádek nad Nisou usnesením č. 07/028/ZM/16 dne 14.12.2016

### Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Účel podpory	
I.	• Likvidace odpadních vod
II.	• Zásobování nemovitostí pitnou vodou
Důvody podpory stanoveného účelu	
Zlepšení úrovně bydlení v okrajových částech města, zlepšení a ochrana životního prostředí, ochrana podzemních vod, zajištění odkanalizování nemovitostí v místech, kde není kanalizace pro veřejnou potřebu a zajištění dostatečného množství kvalitní pitné vody pro nemovitosti bez možnosti připojení na vodovodní řad.	
<b>Správce programu:</b>	Odbor investic a správy majetku
<b>Kontaktní osoba programu:</b>	Lenka Doleželová, tel.:+420 482 411 462, <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a>
<b>Odkaz na webové stránky oblasti podpory – programu:</b>	<a href="http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65">http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65</a>
<b>Den zveřejnění programu způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska a webové stránky Město Hrádek nad Nisou):</b>	19.12. 2016
<b>Lhůta pro podání žádosti:</b>	1. 2. 2017 – 31. 10. 2017 ( I. Kolo do 31.5.2017, II. kolo do 31.10.2017)

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
<b>Celkový finanční objem určený pro vyhlášení programu</b>	400.000,- Kč
<b>Minimální výše dotace</b>	10.000,- Kč
<b>Maximální výše dotace</b>	30.000,- Kč
<b>Maximální výše dotace ze způsobilých výdajů</b>	Maximální výše dotace bude poskytnuta do 100% uznatelných nákladů, avšak maximálně 30.000,-
<b>Maximální počet žádostí jednoho žadatele do tohoto programu v této výzvě pro každý účel podpory (tzn. celkem max. 2 žádosti pro daný rok)</b>	1
<b>Způsobilé výdaje</b>	Náklady související s realizací projektu - vlastní stavební část (stavební práce, související dodávky a technologie )
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Náklady na projektovou dokumentaci</li><li>• Náklady na související inženýrskou činnost</li><li>• Náklady na odborné posudky</li><li>• Náklady na správní poplatky</li></ul>
Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s výzvou upravit – <b>ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje</b> . To znamená, že žádosti mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky či jejich části, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, s projektem přímo nesouvisí a neplní účel podpory.	

Ostatní podmínky programu	
<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické i právnické osoby mající trvalý pobyt v Hrádku nad Nisou
<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žadatel je vlastníkem nemovitosti určené a užívané k trvalému bydlení v Hrádku nad Nisou, ke které se vztahuje účel podpory; v případě společného jmění manželů i spoluvlastnictví žádají všichni</li></ul>

	vlastníci společně <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel není dlužníkem Města Hrádek nad Nisou</li> <li>• Dotaci nelze poskytnout na aktivity, jejichž realizace skončila před více než 24 měsíci (tzn. např. kolaudační souhlas k předmětné stavbě nesmí být starší 24 měsíců)</li> <li>• Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a opravy jímek na vyvážení.</li> <li>• Žadatel již obdržel dotaci na stanovený účel v posledních 10ti letech</li> </ul>	
<b>Forma podpory:</b>	Účelová investiční dotace z FRM	
<b>Termín realizace aktivit (doba v níž má být dosaženo účelu podpory):</b>	<b>Od 1.11.2016 do 31.10.2017</b>	
<b>Způsob, termín a místo podání žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Žádost musí být podána v písemné podobě do 31.10.2017 do 15:00 hodin</b> (nejpozdější termín doručení na podatelnu MěÚ Hrádek nad Nisou) a to buď prostřednictvím pošty na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Odbor investic a správy majetku, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, nebo osobně na podatelnu MěÚ v úředních hodinách. <b>Žádost musí být podána na Formuláři žádosti o dotaci (Příloha č. 1) včetně všech dalších povinných příloh</b>, formulář je umístěn na úložišti umožňujícím dálkový přístup: <a href="http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65">http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65</a>.</li> </ul>	
<b>Povinné přílohy žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklad o vlastnictví nemovitosti, k níž se vztahuje účel podpory (výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce)</li> <li>• Plná moc vlastníka/vlastníků nemovitosti, pokud je/jsou zastupován/i</li> <li>• Doklad opravňující žadatele k bezpečnému užívání stavby v souladu s platnou legislativou (kolaudační souhlas apod.)</li> <li>• Fotodokumentace dokladující stav před a po realizaci aktivit (alespoň 1 foto před a 1 foto po)</li> <li>• Čestné prohlášení žadatele, že nemá vůči Městu Hrádek nad Nisou dluh (součást formuláře žádosti, Příloha č. 2)</li> <li>• Souhlas s použitím osobních údajů (součást formuláře žádosti, Příloha č. 3)</li> </ul>	
<b>Kritéria pro hodnocení žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Naplnění účelu programu (váha kritéria 100%)</li> </ul>	
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 462
	Příjem žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 462
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor OIaSM Lenka Doleželová, <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 462
	Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správní rada FRM
	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Rada Města Hrádek nad Nisou
		<b>Do 30.9. 2017 14:00hod. včetně</b>  <b>I.kolo do 31.5.2017 17:00 hod včetně</b> <b>II.kolo do 31.10.2017 15:00 hodin včetně</b>  <b>6/2017 pro žádosti přijaté do 31.5.2017 a 11/2017 pro žádosti přijaté do 31.10.2017</b>  <b>7/2017 pro žádosti přijaté do 31.5.2017 a 11/2017 pro žádosti přijaté do 31.10.2017</b>  <b>8/2017 pro žádosti přijaté do 31.5.2017 a 11/2017 pro žádosti přijaté do 31.10.2017</b>

<b>Oznámení o schválení/neschválení podpory:</b>	Písemně do 15ti dnů od usnesení rady města
<b>Právní forma poskytnutí podpory:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z FRM
<b>Způsob financování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úhrada prokázaných uznatelných nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě (za způsobilé výdaje se považují i výdaje, které vzniknou před uzavřením smlouvy, nejdříve však od 1. 11. 2016</li> <li>• Záloha není poskytována</li> <li>• Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné smlouvy na účet uvedený v žádosti</li> </ul>
<b>Podmínky poskytnutí dotace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jsou dány tímto programem vč. jeho příloh</li> </ul>
<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Projekt – akce musí být vyúčtována do 30ti kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě. Doklady k vyúčtování akce lze na Formuláři vyúčtování (Příloha č. 4) předložit zároveň se žádostí o dotaci.

**Poznámky:**

1. *Nedílnou součástí tohoto programu je vzorový dokument – Žádost o poskytnutí dotace z Programu FRM (Příloha č. 1) a vzorový dokument Formulář vyúčtování k Žádosti o poskytnutí dotace z Programu FRM (Příloha č. 4).*
2. *Na poskytnutí dotace z Programu FRM není právní nárok.*
3. *V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle Statutu fondu rozvoje Města Hrádek nad Nisou, příslušného Vyhlášení programu FRM a příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.*
4. *Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu podléhá kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou. V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy podmínky tohoto programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávněné použití dotace. Nedodržování podmínek programu může vést i k vyloučení žádosti o poskytnutí dotace při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech.*

Vypracoval: Odbor OIaSM  
Doleželová Lenka

V Hrádku nad Nisou dne:

---

Mgr. Josef Horinka  
starosta města

**Příloha č. 1**

**Formulář žádosti o poskytnutí dotace z FRM  
na podporu čištění odpadních vod a zásobování nemovitostí pitnou vodou**

Žadatel je:

Fyzická osoba

**Žadatel 1**

**Jméno, příjmení, titul:**

**Adresa žadatele (ulice, číslo popisné, obec, PSČ):**

**Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti (ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):**

  

**Žadatel 2\***

**Jméno, příjmení, titul:**

**Adresa žadatele (ulice, číslo popisné, obec, PSČ):**

**Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti (ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):**

  

**Popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V..... Datum:.....

Podpis/y:.....

Povinné přílohy:

- Doklad o vlastnictví nemovitosti ne starší 6 měsíců (výpis z katastru nemovitostí)
- Kopie dokladu o oprávnění k bezpečnému užívání v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) – kolaudační souhlas/rozhodnutí
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Hrádek nad Nisou (Příloha č. 2)
- Souhlas s použitím osobních údajů (Příloha č. 3)
- Kopie platebních dokladů

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI**

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení: .....

Adresa: .....

Tel. kontakt: .....

Příloha k žádosti: .....

(~~o prodloužení nájmu, o zřízení věcného břemene, o poskytnutí dotace, o poskytnutí příspěvku, o poskytnutí daru, o odprodej nemovitostí apod.~~)

**Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,**

**že ke dni .....**  
**(den podání žádosti)**

**nemám vůči městu Hrádek nad Nisou žádné závazky po lhůtě splatnosti**  
(např. dluh na nájemném, daňové nedoplatky a penále, dluhy na pokutách uložených v rámci  
správních řízení, jakož i další nevyřádané finanční závazky).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

V Hrádku nad Nisou dne: .....

Podpis:.....

### Příloha č. 3

## SOUHLAS se zpracováním osobních údajů

dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

#### Subjekt údajů

Já níže podepsaný/podepsaná

Jméno:	.....	Titul:	.....
Příjmení:	.....		
Ulice:	.....	Číslo popisné:	.....
Obec:	.....	PSČ:	.....
Datum narození:	.....	číslo OP:	.....
Telefon:	.....	e-mail:	.....

*Souhlasím se shromažďováním, zpracováním a uchováním mých osobních údajů, v rozsahu uvedených údajů v tomto formuláři, nebo rozsahu údajů dle příslušného formuláře (odkaz):*

.....  
*Správce Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí č. p. 73, PSČ 463 34, IČO: 00262854, za účelem stanoveným níže.*

#### Ostatní vyjádření a poučení

1. Souhlasím se zpracováním osobních údajů na dobu neurčitou (resp. po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví) a beru na vědomí, že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat, a to výhradně písemnou cestou.
2. Potvrzuji, že výše poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a přesné a že jsem byl/a poučen/a o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.
3. Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s tím, že osobní údaje budou zpracovány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
4. Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a a jsem si vědom/a svých práv podle §12 a §21 zákona č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Účel zpracování

Údaje jsou shromažďovány, zpracovány a archivovány za účelem realizace práv a povinností vyplývajících při vyřizování požadavků (pronájmy, prodeje či koupě, poskytnutí dotace, vydání rozhodnutí, stanovisek, souhlasů apod., žádosti a oznámení podle právních předpisů, podle jiných požadavků či samostatných podmínek a pravidel vydaných městem, jež mohou být určeny např. vzory a formuláři, a jiné ostatní požadavky, podmínky a žádosti) na Město Hrádek nad Nisou resp. jeho orgány (zastupitelstvo města, rada města, městský úřad, městská policie apod.). Zejména se jedná o použití osobních údajů v podkladových materiálech k zákonnému uveřejnění nebo uveřejňovaných v souladu s činností správce.

V Hrádku nad Nisou dne: .....

Vlastnoruční podpis: .....

#### Prohlášení správce

*Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci správce nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.*

---

*Pro případ vícero žadatelů vyplní každý ze žadatelů zvlášť*

## Příloha č. 4

**Formulář vyúčtování****Žádost o poskytnutí dotace z FRM na podporu čištění odpadních vod a zásobování nemovitostí pitnou vodou**

<b>Jméno a příjmení (název) příjemce:</b>	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>	
<b>Termín realizace projektu:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	

**Krátký popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Soupis účetních dokladů:**

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
<b>CELKEM:</b>					

**Soupis ostatních dokladů v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace:**

Pořadové číslo	Název dokladu (např. Kolaudační souhlasu – stavba – číslo jednací ze dne)

- Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
- Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce.

Dne.....

Podpis (příp. razítko).....

**Příloha č. 5**

**Hodnoticí formulář**  
**Žádost o poskytnutí dotace z FRM na podporu čištění odpadních vod a zásobování nemovitostí pitnou vodou**

**I. Identifikační údaje**

<b>Žadatel:</b>	
<b>Účel:</b>	
<b>Požadovaná výše dotace v Kč:</b>	

**II. Administrativní soulad**

ANO NE

Žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
Žádost byla podána v termínu pro předkládání žádosti		
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
Projekt je v souladu s administrativními podmínkami		
Komentář:		

**Hodnocení provedl(a):.....dne:.....podpis:.....**

**III. Hodnocení žádosti**

Závazné kritérium	Počet bodů	Váha kritéria	Konečný počet bodů
Naplnění účelu programu	10	100%	
Komentář:			

**Hodnocení provedl(a):.....dne:.....podpis:.....**