



# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Oddor investic a správy majetku města Městského úřadu Hrádek n.N.  
Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou  
Tel.: 482 411 465, Fax: 482 411 499

**Objekt : Sokolovna , Legionářská 269, Hrádek nad Nisou**  
Schváleno usnesením Rady města Hrádek nad Nisou č.16/713/RM/12 ze dne 22.8.2012

## **Provozní řád**

Platný od 1.9.2012

### **Článek 1**

#### **Závazný předpis organizace a podmínky užívání sportovní haly a tělocvičny**

1. Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů a návštěvníků, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem zákazu vstupu.
2. Vstup do sportovní haly a tělocvičny a jejich užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně odpovědný trenér, cvičitel nebo jejich rodiče.

### **Článek 2**

#### **Všeobecná pravidla užívání prostor sportovní haly a malé tělocvičny (SHaMT)**

1. Časové využívání prostor SHaMT je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání SHaMT se předkládají průběžně. Jak požadavky dlouhodobého užívání, tak operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit na tel. čísle : 482 241 400, 482 241 465 nebo na emailu: karlikova@muhradek.cz.
2. Do SHaMT je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.
3. Do prostor celé SH je zákaz vstupu podnapilým a drogově závislým osobám. V případě problémů bude neprodleně přivolána policie.
4. Do prostor SH je zákaz vstupu s jízdními koly. Stojany pro kola jsou k dispozici před hlavním vchodem.
5. Uživatel je ve všech prostorách „sokolovny“ povinen udržovat pořádek a čistotu.
6. Uživatel SHaMT odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
7. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách SHaMT přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SHa MT v souvislosti s činností uživatele.
8. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení SHaMT v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání. Případné vady nahlásí správci sokolovny a ty se zapíší do knihy pro tyto účely určené.
9. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel.
10. S technickým vybavením (manipulace s koši, osvětlení, ozvučení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele SHaMT.
11. Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí.

12. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na hrací ploše a v šatnách příslušný trenér nebo cvičitel. Při ostatních akcích pořadatel této akce. Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu.

13. Za pronajaté prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) přiděleny.

14. Provozní doba je zveřejněna u vstupních dveří SHaMT a na internetových stránkách sportovní haly (dále jen webové stránky). Provozovatel SHaMT si vyhrazuje právo tuto dobu v případě nutnosti kdykoliv změnit.

### **Článek 3**

#### **Všeobecná ustanovení, podmínky vstupu do sportovní haly, bezpečnost**

1. Doba konání a další podmínky přístupu /například výše pronájmu/ budou vždy v předstihu vyvěšeny na dveřích, vývěsce sokolovny či webových stránkách Města Hrádek nad Nisou

2. Na sportovní plochu SHaMT je umožněn vstup pouze v doprovodu trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím správce sokolovny.

3. Na plochu je umožněn VSTUP pouze ve vhodné sportovní obuvi, která nepoškozuje povrch a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy/ nebo poškrábáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně zodpovídá trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinen správce sokolovny, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel takové osobě neumožnit vstup na plochu SHaMT nebo ji ihned z užívání SHaMT vyloučit případně celou akci zrušit. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel a to za všechna zúčastněná družstva.

4. Vstup na plochu SHaMT je uživatelům dále umožněn jen ve vhodném sportovním úboru neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochu SHaMT /např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod./.

5. Za sportovní činnost na ploše je plně zodpovědný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel - jakákoliv činnost poškozující plochu nebo jinou část SHaMT je z užívání vyloučena.

6. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona /reprodukovaná hudba apod./ neodpovídá provozovatel- majitel nemovitosti, ale vždy uživatel SHaMT, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

7. Návštěvníci SHaMT jsou povinni svá motorová vozidla parkovat na vyhrazeném parkovišti před sokolovnou.

### **Článek 4**

#### **Zákazy a nařízení**

1. Na hrací plochu SHaMT je zakázáno nosit jídlo, tekutiny i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení sokolovny. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje správce sokolovny. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.

2. V celé „sokolovně“ platí PŘÍSNÝ ZÁKAZ kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako ZÁKAZ vnášet do sokolovny hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.

3. Mimo nezbytnou nutnost užití (např. při požáru, zemětřesení apod.) je ZAKÁZÁNO manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat neoprávněně označené únikové východy. Za nedodržení těchto ustanovení je správce sokolovny oprávněn na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací

plochy nebo na opravu zařízení SHaMT, a to v minimální výši od 200,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je správce povinen /bez vyzvání/ viníkovi vystavit příjmový doklad . V případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko Města Hrádek nad Nisou .

4. V šatnách SHaMT se doporučuje neponechávat cennosti /mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd./ a zde je odkládat. Za případné ztráty nenese provozovatel-vlastník zodpovědnost.

5. Bez souhlasu správce SHaMT jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám.

6. Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení SHaMT je třeba ihned ohlásit v správci objektu.

7. Na hrací ploše platí **ZÁKAZ** posunování sportovního vybavení (branky, sloupky apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

## **Článek 5**

### **Tréninky, cvičení**

1. Vstup do prostor sokolovny je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15 minut před jejich zahájením. Vstup do haly je umožněn jen hlavním vchodem.

2. Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostorů šaten jsou ve dveřích, vždy po skončení cvičení je nutné nechat klíče v zámku nebo odevzdat správci sokolovny. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost správci sokolovny.

3. Pronajímatel při změnách sportů zodpovídá za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, sítě, sloupky, koše atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty.

4. Bez souhlasu správce sokolovny nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.

5. Zodpovědné osoby dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!

6. Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci (tréninky) v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 48 hodin ve výši 50%, do 7dní ve výši 25%.

7. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa SH právo tréninkové/cvičební/ hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni minimálně týden předem a to na vývěsce haly, případně webových stránkách nebo v kratší lhůtě přímo na jejich telefonním čísle. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit správě majetku Města Hrádku nad Nisou možný kontakt /telefon/.

## **Článek 6**

### **Vyúčtování a úhrada**

1. Odbor investic a správy majetku města Hrádku nad Nisou eviduje a účtuje skutečně využitě hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených.

2. Správa majetku Města Hrádku nad Nisou je oprávněna v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu se správcem haly bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých - za tyto nenese správa majetku ( OIaSM)- město Hrádek nad Nisou žádnou odpovědnost.

3. Stálým uživatelům SHaMT jsou platby za užívání sokolovny fakturovány dle dohody se 15. denní splatností. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti /proti příjmovému účetnímu dokladu/ v pokladně Městského úřadu v Hrádku nad Nisou v dohodnutém termínu.

4. Jednorázové sportovní akce musí být zaplacený v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce v pokladně Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, pokud není se správou SHaMT dohodnuto předem jinak. Více jak 14-denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání SH. K dlužné částce budou účtovány úroky z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.

5. Před uzavřením závazné Smlouvy či objednávky může provozovatel SHaMT na uživateli požadovat zálohu až do výše 50% z celkové částky objednaných účtovaných hodin. Záloha či její poměrná část použita k uhrazení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele SH!

## **Článek 7**

### **Všeobecná ustanovení**

1. Za provoz SHaMT odpovídá správce sokolovny. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.

2. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele SHaMT.

3. Při užívání prostor SHaMT platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

4. Ceny užívání SH jsou stanoveny ceníkem sazeb.

## **Článek 8**

### **Účinnost**

Provozní řád byl schválen radou města Hrádek nad Nisou usnesením č.16/713/RM/12 ze dne 22.8.2012 a je účinný od 1.9.2012.



Bc. Martin Půta  
Starosta



Za správnost: Miroslava Karlíková

